

## जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा

### कलम ४ (१) ब (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :

### कलम ४ (१) ब (चार)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यांत आलेली मानके

### कलम ४ (१) ब (पाच)

त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यांत येणार नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

केंद्र/राज्य शासनाच्या नियमावलीनुसार (मॅन्युअल) सर्व योजनांची (लेखाविषयक/प्रशासकीय) अंमलबजावणी करण्यांत येते.

कलम ४ (१) ब (सहा)

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा कार्यालयामधील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्रं.	योजना	दस्तऐवज प्रकार	
		लेखाविषयक	प्रशासकीय
१	२	३	४
१	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	कॅशबुक/लेजर इ.	पत्रव्यवहार/रिपोर्टिंग/ प्रशासकीय मान्यता इत्यादीबाबत स्वतंत्र याचिका
२	संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना		
३	इंदिरा आवास योजना		
४	अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम		
५	लेखा		
६	आस्थापना	सेवा पुस्तिका	कर्मचा-यांच्या वैयक्तीक संचिका इ.

कलम ४ (१) ब (सात)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनियम करण्यांसाठी किंवा लोकाकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल :

केंद्र /राज्य शासन नियमावलीनुसार सर्व योजनांची अंमलबजावणी करण्यांत येते.

कलम ४ (१) ब (आठ)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे,परिषदांचे,समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण,आणि त्या मंडळाच्या,परिषदांच्या,समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण :

नियामक मंडळ बैठक / जिल्हास्तरीय दक्षता व सनियंत्रण समिती बैठक / कार्यकारी समिती बैठक इत्यादी बैठकासाठी स्वतंत्र अशी सदस्यांची समिती आहे. या समितीच्या बैठका नियमित घेण्यांत येतात. सदर बैठकीचे इतिवृत्त सर्वासाठी खुले आहेत.

कलम ४ (१) ब (नऊ) :- आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका

कलम ४ (१) ब (दहा) :- आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे वेतन

अ.क्रं.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन
१	२	३	४	५
१	श्री.जी.बी.बेहळे	प्रकल्प संचालक	२४३३३००	२४५८८/-
२	श्री.एस.डी.बुराडे	उप अभियंता	२४३३३००	२७४०९/-
३	श्री.शेख सलिम शेख करीम	स.प्र.अ.(उद्योग)	२४३३३००	१९३५८/-
४	श्री.के.बी.तायवाडे	स.प्र.अ.(रोजगार)	२४३३३००	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र अप्राप्त
५	श्री.ए.ए.खान	शाखा अभियंता	२४३३३००	२४९५९/-
६	श्री.बी.एस.शहा	शाखा अभियंता		२२५०९/-
७	श्री.एस.एम.तिडके	सहा.लेखाधिकारी		१४६६५/-
८	श्री.जे.जी.कामले	लघुलेखक		१८५६४/-
९	श्री.ए.व्ही.थोरात	कनिष्ठ अभियंता		१६२२५/-
१०	श्री.टी.जी.खाडे	स्था.अभि.सहा.		१२५४९/-
११	श्री.आर.व्ही.बहीर्डे	का. अधिक्षक		११५४६/-
१२	श्रीमती एम.एम.भागवत	सांख्यिकी सहा.		१३२१८/-
१३	श्री.एम.बी.हरसुलकर	अन्वेषक		१३२९३/-
१४	श्री.व्ही.व्ही.साबळे	व.सहा.लेखा		९४३९/-
१५	श्री.टि.के.घिरके	व.सहा.		१२५४९/-
१६	श्री.आर.ए.गाडगे	व.सहा.		अंतिम वेतन प्रमाणपत्र अप्राप्त
१७	श्री.पी.एस.काळे	क.सहा.		८५४०/-
१८	श्री.ए.ए.कुरई	क.सहा.		८२०६/-
१९	श्री.जी.पी.गायकवाड	क.सहा.		७०३७/-
२०	श्रीमती छाया भिसे	क.सहा.		७२०३/-
२१	श्री.ए.एस.राऊत	क.सहा.		१०२९९/-
२२	श्री.डी.ए.नहाटे	वाहन चालक		११४६६/-
२३	श्री.एस.एस.हातोलकर	वाहन चालक		९३१६/-
२४	श्री.व्ही.ए.सदार	परिचर		८५४७/-
२५	श्री.डी.एस.गोडले	परिचर		८५४७/-
२६	श्री.एम.के.झिंगुर्डे	परिचर		७९२४/-
२७	श्रीमती एस.एस.बंड	परिचर		८३९२/-

कलम ४ (१) ब (अकरा,बारा)

(अकरा) सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसकल्प संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल.

(बारा) अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-याचा तपशिल.

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत खालील योजना राबविण्यांत येतात.

१. स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना.
२. इंदिरा आवास योजना. / राजीव गांधी ग्रामिण निवारा योजन भाग- १ व २
३. अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रम / हरियाली / एकात्मिक पडीक जमिन विकास कार्यक्रम.

सोबत वरील सर्व योजनांचा प्रगतीदर्शक तक्त व योजनांची मार्गदर्शक टिपणी जोडली आहे.

स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना (एस.जी.एस.वाय.)

स्वयंसहाय्यता बचत गटांची माहिती

योजनेचा उद्देश :-

१. दारिद्र्य रेषेच्या खालील असणा-या कुटुंबाना आर्थिक सहाय्य देवून तीन वर्षांच्या कालावधीमध्ये दारिद्र्य रेषेच्या वर आणणे.
२. स्वरोजगारींना दरमहा रु.२०००/- नगदी उत्पन्न मिळेल हे पहाणे.

योजनेची सुरुवात :-

आय.आर.डी.पी., ट्रायसेम, डवाक्रा, दशलक्ष विहिर या योजना बंद करुन दिनांक १/४/१९९९ पासून स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजनांची सुरुवात.

योजनेची वैशिष्ट्ये :-

१. स्वयंसहाय्य बचत गटांची निर्मिती व गटासाठी भांडवलावर कर्ज.
२. प्रत्येक गटात १० लाभार्थींची निवड
  - अ) अस्तित्वात असलेले प्रमुख व्यवसाय
    १. सिंचन प्रकल्प २. दुग्ध व्यवसाय ३. बंदिस्त शेळीपालन ४. फॅब्रीकेशन
    ५. रेडिमेड गारमेंट ६. खवा तयार करणे ७. मस्क्यव्यवसाय ८. विटटभट्टी
    ९. हॉटेल ढाबा १०. मिरची मसाला पावडर
  - ब) नव्याने मंजूर प्रमुख व्यवसाय
    १. सेंद्रीय खत/गांडुळ शेती २. रेशिम उद्योग ३. खडू निर्मिती ४. मेणबत्ती निर्मिती ५. अगरबत्ती निर्मिती ६. अस्तित्वात असलेल्या उद्योगधंद्यांना कच्चा मालाचा पुरवठा करणे ७. मळणी यंत्र ८. कुक्कुट पालन
३. समुह गटांना प्रकल्प किमतीच्या ५० टक्के किंवा रु.१००००० अनुदान.
४. स्वरोजगारींना दोन दिवसांचे पायाभुत व सात दिवसांचे कोशल्यवृद्धी प्रशिक्षण
५. सिंचन गटांना अनुदान मर्यादेत शिथिलता
६. पायाभुत सुविधेवर एकुण तरतुदीच्या २० टक्के खर्च
७. मुलभुत सुविधा अंतर्गत दुकान गाळे, पशु उपचार केंद्र बांधकाम व पशुउपचार सामुग्री इ.बाबींचा समावेश
८. प्रत्येक तालुका पातळीवर साहित्य व वस्तु विक्री केंद्र स्थापना
९. बचत गटांना मार्गदर्शन व समन्वयासाठी कार्यशाळा आयोजन
१०. बचत गटांना/ग्रामीण कारागिरांना बाजारपेठ उपलब्ध करुन देण्यासाठी जागतीक, राष्ट्रीय, जिल्हा पातळीवर प्रदर्शने/विक्री/मार्गदर्शन/प्रोत्साहन/सहभाग
११. विशेष प्रकल्पांसाठी १५ टक्के तरतुद राखीव व केंद्र शासनाच्या संमतीने प्रकल्पाला मंजूरी प्रत्येक जिल्हयात एक किंवा दोन प्रकल्पांत मंजूरी.

## इंदिरा आवास योजना

केंद्र पुरस्कृत इंदिरा आवास योजनेतर्गत घरकुल बांधकामासाठी अनुदान रु.२८५००/- अधिक लाभार्थींचा सहभाग रु.१५००/- जो लाभार्थी मजूरीच्या स्वरूपात अदा करू शकतो असे एकुण रु.३०,०००/- इतक्या किंमतीचे घर लाभार्थींनी बांधणे आवश्यक आहे. सदर बांधकामात शौचालय व निर्धुर चुलीचा समावेश अनिवार्य आहे. सदर योजनेसाठी केंद्र शासन ७५ टक्के तर राज्य २५ टक्के अशा प्रमाणात अनुदान वितरीत करणे. घरकुल बांधकामासाठी राज्य शासन रु.३५००/- इतके अतिरिक्त अनुदान प्रति घरकुल वितरीत करते. केंद्र शासनाने घरकुलांची प्रमाणभूत किंमत रु.२५०००/- इतकी निश्चित केली असून सदर रक्कमेच्या ७५ टक्के म्हणजे रु.१८,७५०/- केंद्र शासन प्रति घरकुल वितरीत करते तर राज्य शासनाकडून २५ टक्के हिस्सापोटी रु.६२५०/- व अतिरिक्त निधी रु.३५००/- प्रति घरकुल असे एकुण १७५०/- इतका निधी प्रति घरकुल मिळतो.

सदर योजनेतर्गत दर वर्षी भौतिक उद्दिष्ट केंद्र शासनाकडून जिल्हयातील अनुसुचित जाती/जमातीच्या दारिद्र्य रेषेखालील लोकसंख्येच्या प्रमाणात प्राप्त होते. सदर उद्दिष्ट नंतर या यंत्रणे मार्फत तालुकानिहाय अनुसुचित जाती/जमातीच्या लोकसंख्येच्या प्रमाणात निश्चित केले जाते. ग्रामपंचायतीस उद्दिष्ट वितरीत करून सन २००२ चे दारिद्र्य रेषेच्या आधारे तयार केलेल्या अनुसुचित जाती/जमातीच्या व सर्वसाधारण प्रवर्गाच्या दोन स्वतंत्र प्रतिक्रियादीनुसार लाभार्थींची निवड करण्यास सुचित केले जाते. योजनेतर्गत अनुसुचित जाती/जमातीच्या लाभार्थींना उद्दिष्टाच्या ६० टक्के इतका लाभ द्यावयाचा आहे. योजनेतर्गत मुक्त बेटविगार, अँट्रॉसीटीचे बळी ठरलेले अनुसुचित जाती/जमातीचे लाभार्थी, आग, पूर, भुकंप इ. नैसर्गिक आपत्तींनी पीडीत तसेच परित्यक्त्या, विधवा, युध्दामध्ये वीरगती प्राप्त झालेल्या सैनिकांच्या विधवा पत्नी अथवा त्यांचे जवळेच नातेवाईक यांची निवड प्राधान्याने करावयाची आहे. सदर योजनेतर्गत उद्दिष्टाच्या ३ टक्के इतका लाभ अपंगाना द्यावयाचा आहे.

सन २००६-२००७ पासून घर मजबूतीकरण योजना बंद करण्यांत आली आहे.

## राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना भाग-१ व २

राज्यातील ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील व दारिद्र्य रेषेवरील आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल/बेघर अल्प भु-धारक गरजूंसाठी घरकुल योजना (राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्रमांक १ व २) शासनाने शासन निर्णय क्रं.गृनियो-२००५/प्र.क्रं.२४/गृनिधो-१/दिनांक २९ नोव्हेंबर,२००५ अन्वये जाहीर केलेली असून सदर योजनेचे भौतिक उद्दिष्ट शासनाने गृहनिर्माण विभागाचे परिपत्रक क्रं.गृनियो-२००६/प्र.क्रं.२२/गृनिधो-१/दिनांक २० एप्रिल,२००६ अन्वये सर्व जिल्हयांना ठरवून दिले आहे. अकोला जिल्हयासाठी राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्रं.१ व २ साठी प्रत्येकी ५५२ इतके भौतिक उद्दिष्ट ठरवून दिले आहे. जिल्हयाला ठरवून दिलेले उद्दिष्टे जिल्हयातील प्रत्येक तालुक्यातील व त्या तालुक्यातील प्रत्येक गांवातील बेघर कुटुंबाच्या संख्येच्या आधारे प्रत्येक तालुक्याला/गावाला विभागून दयावयाचे आहे. तसेच काही जिल्हा परिषदांनी उपस्थित केलेल्या मुदयांचा खुलासाही शासनाने केला आहे त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्रं.१ ही दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबासाठी असून सदर योजना इंदिरा आवास योजनेच्या धर्तीवर राबविण्याचे शासनाचे आदेश असून योजनेतर्गत घराची किंमत ही २८५००/- असून सदर योजनेतर्गत घरकुले ही लाभार्थींना मोफत दयावयाची आहेत. तर राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्रं.२ अंतर्गत दारिद्र्य रेषेवरील कुटुंबाना ज्यांचे वार्षिक उत्पन्न रु.५०,०००/- पेक्षा कमी आहे. अशा कुटुंबांना घरकुलांचा लाभ दयावयाचा आहे. सदर योजनेतर्गत घरकुलांची किंमत रु.५०,०००/- असून त्यासाठी लाभार्थी कुटुंबाना वित्तीय संस्थाकडून रु.४५,०००/- कर्ज प्राप्त करून घ्यावयाचे आहे व लाभार्थींचा हिस्सा रु.५,०००/- इतका आहे. पात्र लाभार्थ्यांने त्याचे स्वतःचे योगदान म्हणून रु.५०००/- ची रक्कम किंवा बांधकाम साहित्य वा मजूरीच्या स्वरूपात देणे बंधनकारक राहिल.राजीव गांधी भाग २ योजनेमध्ये लाभार्थींची निवड ही जिल्हा गृहनिर्माण समितीने ग्रामसभेने मान्यता दिलेल्या यादीतून करावयाची आहे.

- सदरील योजनेचा निधी हा म्हाडा कडून जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणांना प्राप्त होईल.
- योजना क्रं.१ साठी ५० टक्के निधी म्हाडाकडून व ५० टक्के निधी शासनाच्या इतर विभागाने जसे सामाजिक न्याय आणि आदिवासी विकास विभागाकडून एस्सी/एसटी/एनटी इत्यादीसाठी निधी गृहनिर्माण विभागकडे उपलब्ध करून दयावयाचा आहे.
- दोन्ही योजनेतर्गत लाभार्थींची निवड ही ग्रामसभेद्वारेच केली जाणार आहे.
- राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्रं.१ मधील ६० टक्के लाभार्थी अनुसुचित जाती/जमातीचे असणे अपेक्षित आहे. तथापी,प्रस्तुत योजना ही १०० टक्के राज्यस्तरीय योजना असल्यामुळे ज्या ठिकाणी अनुसुचित जाती/जमातीचे लाभधारक उपलब्ध नसतील तेथे अन्य प्रवर्गातील लाभार्थ्यांची निवड करण्यांचे अधिकार जिल्हा गृहनिर्माण समितीला राहतील.
- या योजनेतील अंमलबजावणीसाठी मा.पालकमंत्री यांचे अध्यक्षतेखाली जिल्हा गृहनिर्माण समितीचे गठन करावयाचे आहे.
- या योजनेतील घरे प्रामुख्याने लाभधारकांची स्वतःची जागा असल्यास त्या जागेवर लाभधारकाने स्वतः घरे बांधावयाची आहेत. त्यामुळे लाभार्थींची घरे बांधावयाची जागा एकत्रित किंवा एकाच गटात उपलब्ध असणे शक्य नाही व तसे अभिप्रत नाही. एका गांवात उद्दिष्टानुसार वाटप झालेली घरके विखुरलेल्या स्वरूपात बांधण्याचा प्रस्ताव स्विकारण्यास हरकत नाही.

- दारिद्र्य रेषेवरील लाभार्थींना जिल्हयातील मुख्य बँकेकडून कर्ज उपलब्ध करून घ्यावयाचे असून,बँकांना तशा सुचना देण्यांत आल्या आहेत.
- योजना क्रं.२ संदर्भात घरबांधणी कर्ज,मंजूरी/मुल्यांकन इ.सर्व संबंधीत मुख्य अधिकारी, गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मडळ यांचेमार्फत कार्यवाही होणार आहे.
- योजना क्रं.२ मध्ये कर्ज वाटप तसेच वसुलीची कार्यवाही संबंधीत जिल्हा परिषद व संबंधीत बँकेनीच करावी.
- राजीव गांधी ग्रामीण निवारा योजना क्रं.१ करीता अनुसुचीत जाती/जमातीच्या लाभार्थ्याकरीता इंदिरा आवास योजनेप्रमाणेच उद्दिष्ट मर्यादा राहिल.
- इंदिरा आवास योजनेप्रमाणेच ग्रामसभेने प्रस्ताव तयार करून तो प्रस्ताव पंचायत समितीमार्फत जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडे सादर करणे अपेक्षित आहे.



## नविन अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रमांतर्गत पाणलोट विकास कार्यक्रम

### प्रस्तावना:

- ❖ सन २००१-२००२ मध्ये एकुण ४२ पाणलोट मंजुर
- ❖ अकोला, बारिशटाकळी, मुर्तिजापुर, बाळापुर, पातुर, तेल्हारा व अकोट एकुण सर्व ७ ही तालुक्याचा समावेश.
- ❖ एका पाणलोटालाची किंमत रु.३०.०० लक्ष व पाणलोटालाचे सरासरी क्षेत्र ५०० हे.
- ❖ पाणलोट पुर्ण करावयाचा कालावधी मंजुरी दिनांकापासुन ५ वर्ष

### निधी उपलब्धता:

- ❖ पाणलोट विकास कामासाठी ८० टक्के
- ❖ प्रशिक्षणासाठी ५ टक्के
- ❖ सामुहिक संघटन व गावप्रवेश कामासाठी ५ टक्के
- ❖ प्रशासकीय खर्च १० टक्के

### निधी उपलब्धतेचा कालावधी:

सदर कार्यक्रमांतर्गत केंद्र शासनाचा हिस्सा ७५ टक्के व राज्य शासनाचा हिस्सा २५ टक्के देय आहे. निधी ५ वर्षांत खालील प्रमाणे उपलब्ध होणार आहे.

प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष	चतुर्थ वर्ष	पंचम वर्ष
१५ टक्के	३० टक्के (१५ टक्के दोन हप्त)	३० टक्के (१५ टक्के दोन हप्ते)	१५ टक्के	१० टक्के

### बॅचनिहाय मंजुर पाणलोट:

अ. क्रं.	बॅच क्रमांक	मंजुर पाणलोट संख्या	मंजुरी वर्ष	पाणलोट मंजुरीचा दिनांक	पाणलोट पुर्ण करण्याचा महिना व वर्ष
१	७ वी बॅच	१४	२००१-०२	३१ ऑक्टो.२००१	ऑक्टोबर,२००६
२	८ वी बॅच	२८	२००२-०३	२० जुन,२००२	जुन,२००७
	एकुण	४२			

### प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (पीआयए):

अ. क्रं.	शासकीय यंत्रणेचे नांव	पीआयए म्हणुन निवडीचा दिनांक	सोपविण्यांत आलेले पाणलोट संख्या
१	श्रीराम शैक्षणिक व सांस्कृतीक संस्था, अकोला	१७ एप्रील,२००३	०८
२	धैर्यशील शिक्षण संस्था, अकोला	१७ एप्रील,२००३	०६
३	व-हाड विकास सेवा प्रतिष्ठाण, अकोला	०२ नोव्हेंबर,२००२	१०
४	श्रीदत्त ग्रामीण व शहरी विद्या प्रसारक मंडळ, अकोला	०२ नोव्हेंबर,२००२	१०
५	सातपुडा अॅग्रीकल्चर सोसायटी, अकोट	०२ नोव्हेंबर,२००२	०८
	एकुण		४२

पाणलोट कामे करण्याची पध्दती:

- ❖ पीआयए स्तरावर पाणलोट विकास पथक स्थापना, ग्रामस्तरावर पाणलोट विकास समिती स्थापना करुन त्यांना शासनाने या जिल्हयासाठी नियुक्त केलेल्या मातृसेवाभावी संस्थे (धरामित्र वर्धा) मार्फत प्रशिक्षण दिले जाते.
- ❖ प्रशिक्षणानंतर नेट प्लॅनिंगद्वारे पाणलोटांचे प्रकल्प आराखडे पाणलोट विकास पथकामार्फत तयार करुन मातृसेवाभावी संस्थेकडुन तांत्रिक तपासणी करुन घेण्यांत आली.
- ❖ पाणलोट प्रकल्प आराखडयास जिल्हा पाणलोट विकास समितीद्वारे तांत्रिक मान्यता देण्यांत येते.
- ❖ तांत्रिक मान्यता देण्यांत आलेल्या पाणलोट प्रकल्प आराखडयास जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेच्या कार्यकारी समिती तथा नियामक मंडळाद्वारे मान्यता दिली जाते.
- ❖ तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेनंतर पाणलोट विकास समितीच्या मागणी प्रमाणे व मार्गदर्शक सुचनांना अधिन राहुन पीआयएच्या शिफारशीनुसार निधी वितरण करण्यांत येते.
- ❖ पाणलोटातील कामे ग्रामस्तरावर पाणलोट विकास समिती मार्फत करण्यांत येतात.
- ❖ पाणलोट विकास समितीचे अध्यक्ष, सचिव व पीआयए यांचे प्रतिनिधी यांचे संयुक्त स्वाक्षरीने आर्थिक व्यवहार केले जातात.
- ❖ जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत पाणलोट विकास समितीस्तरावर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणा मार्फत निधी वितरण केले जाते.
- ❖ पाणलोट कामावर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचे संपुर्ण संनियंत्रण व तांत्रिक मार्गदर्शन केले जाते.
- ❖ पाणलोटातील उपचार कामे करीत असतांना वैयक्तिक इतर उपभोक्ता लाभार्थी कडुन १० टक्के व अनुसूचीत जाती/अनुसूचीत जमाती बी.पी.एल. व शासकीय सामुहीक जमिनीवरील ५ टक्के लोकवर्गणी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणा मार्फत गोळा करुन पाणलोट क्षेत्र विकास संघाचे बँक खात्यामध्ये जमा केली जाते.

**नविन अवर्षण प्रवण क्षेत्र कार्यक्रमांतर्गत हरियाली पाणलोट विकास  
कार्यक्रम**

**प्रस्तावना:**

- ❖ सन २००३-२००४ पासून हरियाली या नांवाने नव्याने सुरुवात.
- ❖ अकोला, बारिशटाकळी, मुर्तिजापुर, बाळापुर, पातुर, तेल्हारा व अकोट एकुण सर्व ७ ही तालुक्याचा समावेश.
- ❖ एका पाणलोटालाची किंमत रु.३०.०० लक्ष व पाणलोटालाचे सरासरी क्षेत्र ५०० हे.
- ❖ पाणलोट पुर्ण करावयाचा कालावधी मंजुरी दिनांकापासून ५ वर्ष

**निधी उपलब्धता:**

- ❖ पाणलोट विकास कामासाठी ८५ टक्के
- ❖ सामुहिक संघटन व प्रशिक्षण ५ टक्के
- ❖ प्रशासकीय खर्च १० टक्के

**निधी उपलब्धतेचा कालावधी:**

सदर कार्यक्रमांतर्गत पाणलोटालासाठी ७५ टक्के केंद्र शासन व २५ टक्के निधी राज्य शासन ५ वर्षांत खालील प्रमाणे उपलब्ध करून देते.

प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष	तृतीय वर्ष	चतुर्थ वर्ष	पंचम वर्ष
१५ टक्के	३० टक्के	३० टक्के	१५ टक्के	१० टक्के

**वर्ष निहाय मंजूर पाणलोट:**

अ. क्रं.	बॅच क्रमांक	मंजूर पाणलोट संख्या	मंजुरी वर्ष	पाणलोट मंजुरीचा दिनांक	पाणलोट पुर्ण करण्याचा महिना व वर्ष
१	हरियाली बॅच-१	१४	२००३-०४	३१.०७.२००३	जुलै, २००८
२	हरियाली बॅच-२	१४	२००४-०५	०१.११.२००४	ऑक्टोबर, २००९
३	हरियाली बॅच-३	१६	२००५-०६	१७.०८.२००५	ऑगस्ट, २०१०
४	हरियाली बॅच-४	३०	२००६-०७	२९.०९.२००६	सप्टेंबर, २०११
	एकुण	७४			

**प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरण (पीआयए):**

अ. क्रं.	पीआयए चे नांव	पहिली बॅच		दुसरी बॅच		तिसरी बॅच		चवथी बॅच		एकुण पाणलोट संख्या
		पीआयए निवडीचा दिनांक	पाणलोट संख्या	पीआयए निवडीचा दिनांक	पाणलोट संख्या	पीआयए निवडीचा दिनांक	पाणलोट संख्या	पीआयए निवडीचा दिनांक	पाणलोट संख्या	
१	गविअ. अकोला	२४.२.०४	०२	४.२.०६	--	४.२.०६	--	२०.१२.०६	०३	०५
२	गविअ. बारिशटाकळी	२४.२.०४	०२	४.२.०६	०३	४.२.०६	०३	२०.१२.०६	०५	१३
३	गविअ. मुर्तिजापुर	२४.२.०४	०२	४.२.०६	०३	४.२.०६	०३	२०.१२.०६	०५	१३
४	गविअ. पातुर	२४.२.०४	०२	४.२.०६	०३	४.२.०६	०३	२०.१२.०६	०५	१३
५	गविअ. बाळापुर	२४.२.०४	०२	४.२.०६	०३	४.२.०६	०४	२०.१२.०६	०५	१४
६	गविअ. तेल्हारा	२४.२.०४	०२	४.२.०६	०२	४.२.०६	०३	२०.१२.०६	०५	१२
७	गविअ. अकोट	२४.२.०४	०२	४.२.०६	--	४.२.०६	--	२०.१२.०६	०२	०४
	एकुण		१४		१४		१६		३०	७४

## पाणलोट कामे करण्याची पध्दती:

- ❖ पीआयए स्तरावर पाणलोट विकास पथक स्थापना, ग्रामस्तरावर पाणलोट विकास समिती स्थापना करुन त्यांना शासनाने या जिल्हयासाठी नियुक्त केलेल्या मातृसेवाभावी संस्थे (धरामित्र वर्धा) मार्फत प्रशिक्षण दिले जाते.
- ❖ प्रशिक्षणानंतर नेट प्लॅनिंगद्वारे पाणलोटानेचे प्रकल्प आराखडे पाणलोट विकास पथकामार्फत तयार केले जातात.
- ❖ पाणलोट प्रकल्प आराखडयास जिल्हा पाणलोट विकास समितीद्वारे तांत्रिक मान्यता देण्यांत येते.
- ❖ तांत्रिक मान्यता देण्यांत आलेल्या पाणलोट प्रकल्प आराखडयास जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेच्या कार्यकारी समिती तथा नियामक मंडळाद्वारे मान्यता दिली जाते.
- ❖ तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेनंतर पाणलोट विकास समितीच्या मागणी प्रमाणे व मार्गदर्शक सुचनांना अधिन राहुन पीआयएच्या शिफारशीनुसार निधी वितरण करण्यांत येते.
- ❖ पाणलोटालील कामे ग्रामस्तरावरील पाणलोट विकास मृद/जलसंधारण व वनीकरण समिती मार्फत पुर्ण करण्यांत येतात.
- ❖ पाणलोट विकास मृद/जलसंधारण व वनीकरण समिती अध्यक्ष (सरपंच) व सचिव (ग्रामसेवक) यांचे संयुक्त स्वाक्षरीने आर्थिक व्यवहार केले जातात.
- ❖ जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत रास्त पाणलोट विकास मृद/जलसंधार व वनीकरण समितीस्तरावर निधी वितरण करण्यांत येते.
- ❖ पाणलोट कामावर प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणाचे संपुर्ण संनियंत्रण पर्यवेक्षक व तांत्रिक मार्गदर्शन केले जाते.
- ❖ पाणलोटालील उपचार कामे करीत असतांना वैयक्तीक इतर उपभोक्ता लाभार्थी कडुन १० टक्के व अनुसूचीत जाती/अनुसूचीत जमाती बी.पी.एल. व शासकीय सामुहीक जमिनीवरील ५ टक्के लोकवर्गणी प्रकल्प कार्यान्वयन अभिकरणा मार्फत गोळा करुन पाणलोट क्षेत्र विकास संघाचे बँक खात्यामध्ये जमा केली जाते.

कलम ४ (१) ब (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

निरंक

कलम ४ (१) ब (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशील.

योजनानिहाय मासिक प्रगती अहवाल / प्रशासकीय मान्यता आदेश / पत्रव्यवहार इ.माहिती उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) ब (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यांत येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

१. कार्यालयात प्रत्येक योजनांचे माहितीचे बोर्ड माहितीसाठी उपलब्ध आहेत.
२. योजनांच्या माहितीचे चार्ट, मॅन्युअल, पुस्तके, घडीपत्रिका इ. उपलब्ध आहेत.

कलम ४ (१) ब (सोळा)

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.जी.बी.बेहळे (सध्या कार्यरत)	प्रकल्प संचालक	अकोला जिल्हा	रामदासपेठ अकोला फोन २४३४५७८	pddrda_akola@yahoo.co.in	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.आर.व्ही.बहीर्डे (सध्या कार्यरत)	कार्यालयीन अधिक्षक	आस्थापना विभाग	रामदासपेठ अकोला फोन २४३३३००	pddrda_akola@yahoo.co.in	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.सी.बी.देशमुख (सध्या कार्यरत)	प्रभारी स.प्र.अ. (सनियंत्रण)	सनियंत्रण विभाग	रामदासपेठ अकोला फोन २४३३३००	pddrda_akola@yahoo.co.in	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.डी. बुराडे (सध्या कार्यरत)	उपअभियंता	बांधकाम विभाग	रामदासपेठ अकोला फोन २४३३३००	pddrda_akola@yahoo.co.in	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.एम.तिडके (सध्या कार्यरत)	प्रभारी लेखाधिकारी	लेखा विभाग	रामदासपेठ अकोला फोन २४३३३००	pddrda_akola@yahoo.co.in	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.जी.व्ही.चतरकर(सध्या कार्यरत)	प्रभारी स.प्र.अ. (कृषी)	कृषी विभाग	रामदासपेठ अकोला फोन २४३३३००	pddrda_akola@yahoo.co.in	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.शे.सलीम शे.करिम (सध्या कार्यरत)	स.प्र.अ. (उद्योग)	उद्योग विभाग	रामदासपेठ अकोला फोन २४३३३००	pddrda_akola@yahoo.co.in	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.के.बी. तायवाडे (सध्या कार्यरत)	स.प्र.अ. (रोजगार)	रोजगार विभाग	रामदासपेठ अकोला फोन २४३३३००	pddrda_akola@yahoo.co.in	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.

(क) अपिलीय अधिकारी

अ. क्रं.	अपिलीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांचा अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.वि.ख.जाधव (सध्या कार्यरत)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	अकोला जिल्हा	जिल्हा परिषद इमारत फोन २४२७३२५	-	प्रकल्प संचालक

कलम ४ (१) ब (सतरा)

विहित करण्यांत येईल अशी इतर माहिती

जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणामार्फत राबविण्यांत येत असलेल्या सर्व योजनांची आर्थिक/भौतिक प्रगती इत्यादी सर्व माहिती उपलब्ध आहे.

प्रकल्प संचालक,  
जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा,  
अकोला.

## अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, अकोला

### प्रस्तावना :

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००२ हा दिनांक २३ सप्टेंबर, २००२ रोजी महाराष्ट्रात लागू करण्यांत आला. या अधिनियमातील तरतूदीनुसार प्रत्येक नागरिकाला माहिती मिळविण्याचा अधिकार प्राप्त झालेला आहे. माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचे व्यतिरिक्त सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्यांची देखील नेमणूक करण्यांत आलेली आहे. माहिती मिळविण्याची इच्छा असलेल्या व्यक्तीला विहित रितीने व विहित करण्यांत येईल अशा शुल्कांसह, विहित नमुन्यात, तपशिलासह माहिती अधिकाऱ्यांकडे अर्ज करता येईल. माहितीची मागणी फेटाळली गेल्यास त्या विरुद्ध संबंधितांस अपील देखील करता येईल, अशी तरतूद आहे.



**कलम २ एच नमुना-अ**

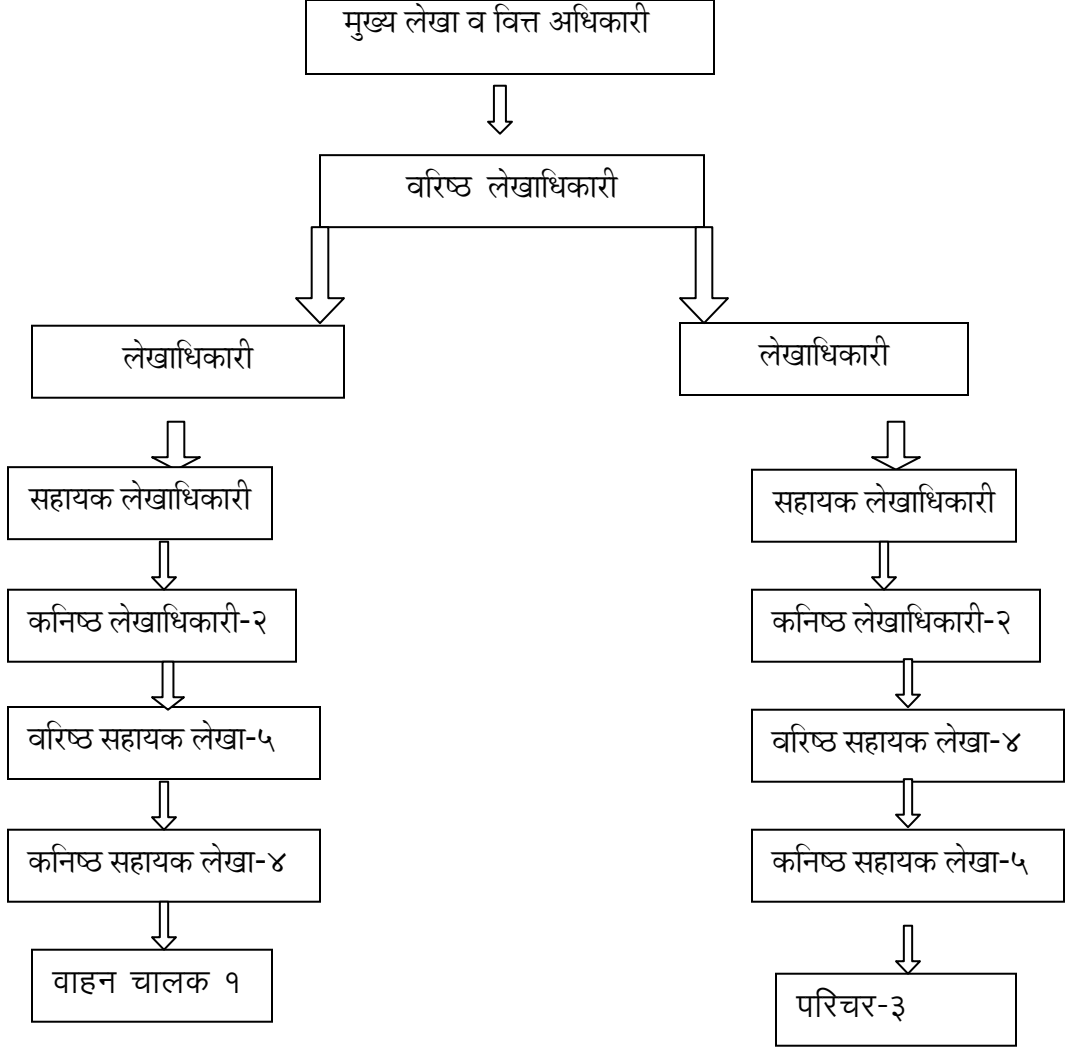
शासकिय विभागाचे नाव- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई

अ क्र	लोक प्राधीकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण पत्ता
	संबंधीत नाही		

**कलम २ एच नमुना-ब**

शासकिय विभागाचे नाव- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई

अ क्र	लोक प्राधीकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण पत्ता
	संबंधीत नाही		



**माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५**  
**कलम ४ (१) (ब) मधील १७ बाबींवरील माहिती**  
**कलम ४ (१) (b) (i)**

वित्त विभाग जिल्हा परिषद, अकोला कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	: वित्त विभाग
पत्ता	: जिल्हा परिषद, अकोला
कार्यालय प्रमुख	: मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	: वित्त विभाग
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनस्त	: ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र :- भौगोलीक	: /कार्यानुरूप:- सात पंचायत समित्या
विशिष्ट कार्ये	: जिल्हा परिषदेचे वित्तीय कामकाज
विभागाचे ध्येय / धोरण	: वित्तीय व लेखाविषयक बाबींवर नियंत्रण
धोरण	: जिल्हा परिषदेच्या वित्तीय लेखाविषयक बाबींवर नियंत्रण
ठेवणे	
सर्व संबंधीत कर्मचारी	: सर्व विभाग व पंचायत समिती .अंतर्गत वर्ग ३ कर्मचारी
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: सर्व वित्तीय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे
मालमत्तेचा तपशील	:
उपलब्ध सेवा	: वित्तीय बाबीसंदर्भातील सेवा
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दरध्वनी क्रमांक व वेळा	: (०७२४) २४३५२०६ कार्यालयीन वेळा :- सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५ वा.पर्यंत.
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी	: सर्व रविवार व प्रत्येक महिन्यातील
ठरविलेल्या वेळा	दुसरा व चौथा शनिवारा या दिवशी सुटी

**कलम ४(१) (b) (ii) नमुना अ**

अर्थ विभाग जिल्हा परिषद, अकोला कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

**अ**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी.	१. वित्त विभाग.अंतर्गत तसेच लेखा कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी २. रु.५००००/-चे वरील देयके पारीत करणे व धनादेश वितरीत करणे ३. आर्थिक बाबींवर विभागांना सल्ला देणे ४. आर्थिक व लेखांकनावर नियंत्रण ठेवणे ५. लेखा आक्षेप निपटारा	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता नियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी व मा.मु.का.अ.यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	

**ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी.	१. लेखा कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूर करणे. २. लेखा कर्मचारी यांच्या बदल्या करणे. लेखा कर्मचाऱ्यांवर पर्यवेक्षण व नियंत्रण ठेवणे ३. लेखा संवर्गातील कर्मचाऱ्यांवर शिस्त भंग विषयक कार्यवाही करणे ४. जि.प.संबंधीत वित्तीय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे ५. जि.प.कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी प्रकरणे मंजूर करणे ६. महालेखापाल, पंचायती राज संस्था, स्थानिक निधी लेखा आक्षेपांचे निपटारा करणेबाबत कार्यवाही करणे. ७. जि.प.चे सर्व विभागांना आर्थिक बाबींवर सल्ला देणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार व मा.मु.का.अ. यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार. शासन निर्णय ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग इ डीपीए/२०००/ प्रक्र५६/३३/ दि.१७/४/२००१ नुसार कार्यवाही करणे	
३	वरिष्ठ लेखाधिकारी	१.सर्व संवर्गातील जि.प.कर्मचारी यांचे निवृत्ती वेतन मंजूर करणे. २.रु.५००००/- चे आंत देयके पारीत करणे व धनादेश वितरीत करणे	शासन निर्णय ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग इ डीपीए/२०००/ प्रक्र५६/३३/ दि.१७/४/२००१ नुसार कार्यवाही करणे	
४	लेखाधिकारी - १	संकलन व इतर कामे	वरिलप्रमाणे	
५	लेखाधिकारी - २	वेतननिश्चीती विषयक व इतर	-----वरिलप्रमाणे-----	
६	लेखाधिकारी - ३	सेवानिवृत्ती वेतन विषयक इतर	वरिलप्रमाणे	
७	लेखाधिकारी - ४	भविष्य निर्वाह निधी इतर	वरिलप्रमाणे	

८	सहायक लेखाधिकारी-१	१.जि.प.अंतर्गत लेखा संवर्गाची वर्ग- ३ आस्थापना विषयक प्रकरणे सादर करणे २.१२ वा वित्त आयोग ३. देयकांचे पुर्व लेखापरिक्षा	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६१ व लेखासंहिता नुसार व या संदर्भात शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	
९	सहायक लेखाधिकारी-२	१. देयकांचे पुर्व लेखापरिक्षा २. संकलन	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६१ व लेखासंहिता नुसार व या संदर्भात शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	
	कनिष्ठ लेखाधिकारी-१	१.संकलन २. मासीक जमा-खर्च लेखांकन ३.वित्तप्रेषण	लेखासंहिता १९६८ नुसार	
	कनिष्ठ लेखाधिकारी-२	१.सेवानिवृत्ती प्रकरणे सादर करणे	महा.नागरी सेवा नियम १९८२ निवृत्तीवेतन	
१०	कनिष्ठ - लेखाधिकारी-३	गैरशिस्तीनंतर शिक्षा,वेगरेच्या संचिकांवर नियमानुसार अभिप्राय नोंदवुन संचिका वरिष्ठांकडे सादर करणे. महालेखापाल,पंचायती राज संस्था, स्थानिक निधी लेखा आक्षेपांचे निपटारा करणेबाबत कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ मधील तरतुदी शासन परिपत्रक मधील मार्गदर्शक तरतुदी नुसार. २. महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.व ज.सं.विभाग वि.क्र. पंरास/१०९८ सीआर ३६५२/२६,दि.३.१२.९३	

११	कनिष्ठ - लेखाधिकारी-४	१. वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांचे भ.नि.नि. प्रस्ताव मंजूरी करिता सादर करणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी १९६६ मधील तरतुदीनुसार	
१२	वरिष्ठ सहा.लेखा	१.आस्थापना विषयक प्रकरणे २.देयक पुर्व लेखा परिक्षा ३.लेखा आक्षेप निपटारा ४.माहिती अधिकार	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी १९६६ मधील तरतुदीनुसार, महा.नागरी सेवा नियम १९८२, वेतन , महा.माहिती अधिकार नियम २००५ तसेच या संदर्भात शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	
	वरिष्ठ सहा.लेखा	सेवानिवृत्ती प्रकरणे, पुर्व लेखा परिक्षा,	महा.नागरी सेवा नियम १९८२ निवृत्तीवेतन	
	वरिष्ठ सहा.लेखा	ठेव व अग्रीम	लेखा संहिता नियम १९६८	
१३	वरिष्ठ सहा.लेखा	अनुदान वितरण प्रणाली	वित्त विभाग शा नि.	
१४	वरिष्ठ सहा.लेखा	भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम देयके	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी १९६६ मधील तरतुदीनुसार	
१५	वरिष्ठ सहा.लेखा	जि.प.कडे जमा रकमांचे लेखांकन, पं.स.ना वित्तप्रेषण वाटप	महा.जि प व पं स अधि.१९६१ मधील तरतुदीनुसार, लेखा संहिता नियम १९६८ नुसार	
१६	वरिष्ठ सहा.लेखा	जि.प.खर्चाचे लेखांकन, मासीक खर्च लेखांकन,अनुदान निर्धारण,ताळमेळ	लेखा संहिता नियम १९६८ नुसार	
१७	वरिष्ठ सहा.लेखा	भविष्य निर्वाह निधी लेखांकन	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी १९६६ मधील तरतुदीनुसार	
१८	कनिष्ठ सहा लेखा	भविष्य निर्वाह निधी लेखांकन	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी १९६६ मधील तरतुदीनुसार	

१९	कनिष्ठ सहा लेखा	भविष्य निर्वाह निधी लेखांकन	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी १९६६ मधील तरतुदीनुसार	
२०	कनिष्ठ सहा लेखा	भविष्य निर्वाह निधी लेखांकन	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी १९६६ मधील तरतुदीनुसार	
२१	कनिष्ठ सहा लेखा	भविष्य निर्वाह निधी लेखांकन	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी १९६६ मधील तरतुदीनुसार	
२२	कनिष्ठ सहा लेखा	भविष्य निर्वाह निधी लेखांकन	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी १९६६ मधील तरतुदीनुसार	
२३	कनिष्ठ सहा लेखा	भांडार व अभीलेखाकार विषयक	लेखा संहिता नियम १९६८ नुसार	
२४	कनिष्ठ सहा लेखा	आवक जावक शाखा	लेखा संहिता नियम १९६८ नुसार	
२५	कनिष्ठ सहा लेखा	गट विमा व व्यवसाय कर रकमेचा भरणा		

**क**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			<b>निरंक</b>	

**ड**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			<b>निरंक</b>	

**कलम ४(१) (b) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन कामाचे स्वरूप**

: शासनाने वेळोवेळी निर्गमितकेलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी नुसार देण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.

वित्त विभाग जिल्हा परिषदेमधील वित्त व लेखा विभाग असून शासन कार्य नियमावलीतील अनुसूचितील वाटप केलेल्या वित्तीय विषयासंबंधी वेळोवेळी उपस्थित होणा-या बाबी, धोरणात्मक बाबी आणि विभागांना विविध वित्त विषयक बाबीवर सल्ला देण्याचे व वित्त विषयक कामकाज कार्यपध्दतीनुसार पार

पाडण्यात येते.

संबंधित तरतुद

: सर्वसाधारण पणे निर्णय प्रक्रियेतील पयेवेक्षण मु ले वि अ /  
अति.मु.का.अ./ मा.मु.का.अ.तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व प्रकरण  
हाताळणा-या सर्वसंबंधितांवर निश्चित करण्यात येते.

अधिनियमाचे नांव

:

नियम

:

शासन निर्णय

:

परिपत्रके

:

कार्यालयीन आदेश

:

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	वरिल प्रमाणे			

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	निरंक			

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग , मंत्रालय मुंबई यांनी ठरवून दिलेल्या प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार पडण्यासाठी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार			



**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (अ)**  
सेवा/रजा/सेनिव/ वेतन /भनिनि अग्रिम मंजुर करणे इ. कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ.क्र.	सुचना प्रत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जि प व पं स अधिनियम	१९६१	
२	महाराष्ट्र जि प व पं स लेखासंहिता	१९६८	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम	१९७९	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९७९	
५	विभागीय चैकशी नियम पुस्तिका	१९९१	
६	दुय्यम मंत्रालयीन सेवा लिपीक, सहायक सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परिक्षा व अधिक्षक विभागीय परिक्षा नियम	१९७७	
७	महाराष्ट्र राज भाषा अधिनियम	१९६४	
८	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९९८	
९	अग्रक्रम सुची		
१०	मागास वर्गीयांना शासन सेवेतील सवलती व आरक्षण		
११	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ति) नियम	१९८१	
१२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधि,स्वियेतर सेवा इ.) नियम	१९८१	
१३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशिकरण) नियम		
१७	महाराष्ट्र अकस्मित खर्च नियम	१९६५	
१८	वित्तीय नियम	१९६५	
१९	आरक्षण कायदा	२००४	
२०	माहितीचा अधिकार कायदा / अधिनियम	२००५	
२१	म जि प व पं स अर्थसंकल्पीय अधिनियम	१९६६	

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)**  
**सेवानिवृत्ती वेतन कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	महाराष्ट्र नागर सेवा (निवृत्ती वेतन), नियम १९८२ मध्ये फेरबदल करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/२३८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २९.७.१९९९	

२.	१ जानेवारी १९९६ पुर्वीच्या निवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्ती वेतनात सुधारणा करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/२३९/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २९.७.१९९९	
३.	महाराष्ट्र नागर सेवा (निवृत्ती वेतन), नियम १९८२ मध्ये फेरबदल करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३०२/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १५.११.१९९९	
४.	१९८६ पुर्वीच्या निवृत्तीवेतनधारक / कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३०४/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १५.११.१९९९	
५.	ज्या राज्य शासकिय कर्मचा-यांनी सरकारी क्षेत्रातील उपक्रमांमध्ये / स्वायत्त संस्थांमध्ये / स्थानिक संस्थांमध्ये स्वतःला सामावू घेतल्यानुतर एक रकमी ठोक रक्कम स्विकारलेली आहे अश्या कर्मचा-यांबाबतीत पुनःस्थापित करण्यात आलेला निवृत्ती वेतनाचा १/३ इतकर अंशराशीकृत भाग सुधारित करणे बाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३०६/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १५.११.१९९९	
६.	महाराष्ट्र नागर सेवा (निवृत्ती वेतन), नियम १९८२ मध्ये फेरबदल करण्याबाबत. स्पष्टीकरण-	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३१५/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १०.१२.१९९९	
७.	राज्य निवृत्तीवेतनधारक / कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा करणेबाबत <u>अंमलबजावणी संदर्भात सूचना</u>	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३४४/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक ५.१.२०००	
८.	अशासकिय मान्यता व अनुदान प्राप्त प्राथमिक/माध्यमिक शाळा अध्यापक विद्याले/कनिष्ठ महाविद्यालये यामधील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांना लागू असलेली निवृत्ती वेतनाची योजना <u>निवृत्ती वेतन मंजुर</u> करण्याबाबतच्या अधिकारांचे विकेंद्रीकरण करुन जिल्हा स्तरावर शिक्षणाधिका-यांना अधिकार प्रदान करणे	शासन निर्णय क्रमांक पीईएन १००१/(१२२/२००१)माशि-६ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १६.१.२००२	
९.	१९९६ पुर्वीच्या निवृत्तीवेतनधारक / कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या वाढीव निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०००/९५/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २९.९.२०००	

१०.	१९९६ पुर्वीच्या आणि नंतरच्या निवृत्तीवेतनधारक / कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा. थकबाकीचा दुसरा हप्ता प्रदान करणे बाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/३८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १६.१.२००१	
११.	निवृत्तीवेतनधारक/ कुटुंब निवृत्ती वेतनधारकांना थकबाकीचा दुसरा हप्ता प्रदान करण्याच्या अंमलबजावणी संदर्भात सुचना.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/४०/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २४.१.२००१	
१२.	सेवानिवृत्ती उपदान/ मृत्यु उपदानाची रोखुन ठेवलेली रक्कम मुक्त करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/२५७/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १८.८.२००१	
१३.	१९८६ पुर्वीच्या आणि तसेच १९९६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारक/ कुटुंबनिवृत्ती वेतन धारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्तीवेतनात सुधारणा करण्याबाबतची प्रकरणे त्वरेने महालेखापाल कार्यालयाकडे पाठविणेबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००२/३६/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २२.२.२००२	
१४.	शासकिय कर्मचा-यांचे सेवानिवृत्तीच्या वेळी स्थायीपद / स्थायित्व प्रमाणपत्र धारण केलेले असण्यासंबंधी ची अट..	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/३३८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २.६.२००३	
१५.	सेवा अभिलेख उपलब्ध नसलेल्या १९८६ / १९९६ पुर्वीच्या निवृत्तीवेतन धारक/ कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्तीवेतनात सुधारणा करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/९८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १७.७.२००४	
१६.	५० टक्के महागाई भत्ताचे / महागाई वाढीचे सेवानिवृत्ती लाभांच्या प्रयोजनासाठी विलीनीकरण.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००४/१८५/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २०.७.२००४	
१७.	सेवानिवृत्ती उपदान / मृत्यु उपदानाची रोखुन ठेवलेली रक्कम मुक्त करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/२५७/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १८.८.२००१	
१८.	निवृत्ती वेतनधारकांना निवृत्तीवेतनासाठी बँकेत संयुक्त बचत खाते उघडण्यासाठी मान्यता देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०.०५/प्र.क्र.१९६/कोषा-प्र-५ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १२.१२.३२००७	
१९.	शासकिय कर्मचा-यांने सेवानिवृत्तीच्या वेळी स्थायित्व प्रमाणपत्र धारण केलेले असण्यासंबंधीची अट..	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००७/६२/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २.६.२००३	

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)**  
**आस्थापना शाखेशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतरांना वाहतुक भत्ता मंजूर करणेबाबत	शानि क्रं.वाहभ- १०९८/प्रक्रं.८३/९८/सेवा- ५/मंत्रालय मुंबई दि.१४ डिसें.९८	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
२	गट क व ड (वर्ग ३ व ४) मधील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसल्याने कुंठीतता घालविण्यासंबंधी योजना	म.शा.साप्रवि,शानि रं.एसआरव्ही- १०९५/प्रक्रं.१/९५/१२ मंत्रालय मुंबई दि. ८ जुन १९९५	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
३	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व सेवांतर्गत /आश्वासित प्रगती योजना लागू करणेबाबत	म.शा. वित्त विभाग,शानि क्रं.वेतन१९९९/प्रक्रं.२/९९/सेवा-३ मंत्रालय मुंबई दि. २० जुलै २००१	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
४	शासकीय कर्मचारी आणि इतर कर्मचाऱ्यांना सुधारित दराने महागाई भत्ता मंजूर करणे बाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
५	शासकीय कर्मचाऱ्यांना आकस्मिक निकडीच्या परिस्थीतदत घेतलेल्या उपचाराबाबत वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देण्याबाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
६	वाहनचालकाना अतिकालीक भत्ता मंजूर करणे बाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
७	शासकीय कर्मचाऱ्यांना प्रवासभत्ता मंजूर करणे बाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
८	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतरांना घरभाडे भत्ता मंजूर करणेबाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)**  
**सुधारित अर्थसंकल्पीय पध्दत स्थानिक क्षेत्र योजना कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	सुधारित अर्थसंकल्पीय पध्दत स्थानिक क्षेत्र योजना	शा.नि.क्रं.बीजीटी- १०००/प्र.क्रं.४५८७/२९,दि.१.११.२०००	
२.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत	शा.नि.क्रं.संकीर्ण- १००६/प्रक्रं.१३१/कोषा प्रशासन- दि.१५.मे२००७	

३.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत	शा.नि.क्रं.संकीर्ण- १००६/प्रक्रं.१३१/कोषा प्रशासन- दि.२४.मे२००७	
----	---	---	--

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)**  
**भनिनि शाखेशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	१.११.०५रोजी राज्य शासनाच्या सेवेत किंवा त्यानंतर नियुक्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी अंशदान निवृत्ती वेतन योजना स्पष्टीकरणाबाबत.	शासन निर्णय क्रं.अनियो- १००५/१२६/सेवा२/मंत्रालय मुंबई दि.३१.१०.०५	
२.	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजनेच्या अंमलबजावणीच्या कार्यपध्दतीबाबत	शासन निर्णय क्रं.अनियो- १००७/१८/सेवा४/मंत्रालय मुंबई दि.७.७.०७	
३.	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजनेच्या अंमलबजावणीच्या कार्यपध्दतीबाबत अधिकार प्रत्यायोजन	शासन निर्णय क्रं.अनियो- १००७/१८/सेवा४/मंत्रालय मुंबई दि.३.१२.०७	
४.	अंशदानाची मागील कालावधीची वसुलीची कार्यपध्दती	शासन निर्णय क्रं.अनियो- १००८/१५/सेवा४/मंत्रालय मुंबई दि.७.२.०८	

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)**  
**गवियो कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	जि.प.कर्मचाऱ्यांना गट विमा योजना दि.१.१०.१९९० पासून लागू करण्याबाबत.	शा.नि.क्रं.डिएसआर.२४९०/१८७३ /सीआर३२५/१८ मंत्रालय मुंबई दि.१.१.१९९०	प्राप्त शा.नि.नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
२.	जि.प.कडील सहा.अभि./शाखा अभि.यांचेकडून मासिक वर्गणी घेणे बाबतचे पत्र	शा.नि.क्रं.झेडएनजी१०९१/प्र.क्र.३८६३/ ११/ दि.२१.१२.१९९१	
३.	दि.३०.११.१९९२ अन्वये प्राप्त गणितीय तक्तयानुसार गट विमा योजना बचत निधीच्या लाभ प्रदान करण्याबाबत.	शानि क्रं.डिएसआर २४९२/सीआर- ८१५/९२/१८ दि.३०.११.९२	

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (क)**  
**भनिनि कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
--------	--------------------------------	--------------------------	----------

१.	गट क च्या शास.कर्मचाऱ्यांचे भनिनि लेखे ठेवण्या बाबत	शासन परिपत्रक क्रमांक भनिनि-१०९५/१०९८/१३-अ दि.२४.२.१९९८	
२.	दि.१ जानेवारी ८६ ते ३१.८.८८ या कालावधीतील वेतन व भत्ते यांची थकबाकी शास.कर्मचाऱ्यांच्या भनिनि खात्यात जमा करण्याबाबतची पध्दती	शासन परिपत्रक क्रमांक वेपूर/१२८८/५९०/सेवा-१० दि.२५.१०.१९८८	
३.	पाचव्या वेतन आयोगाच्या शिफारशीच्या अनुशंगाने मंजूर करण्यात आलेली सुधारित वेतनश्रेणी व इतर भत्ते भनिनि खात्यात जमा करावयाच्या थकबाकीच्या रक्कमेसंबंधातील लेख्याविषयी सुचना.	शासन परिपत्रक क्रमांक वेपूर/१२००/प्र.क्रं.१/सेवा-१० दि.१९.१.२०००	
४.	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना स्पष्टीकरणाबाबत	शासन परिपत्रक क्रमांक /अनियो१००७/१८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई दि.७.७.०७	
५.	अंशदानाची वसुली आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना सुचना	शासन परिपत्रक क्रमांक /अनियो१००७/६७/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई दि.३०.१०.०७	
६.	नविन अंशदान निवृत्ती वेतन योजनेच्या स्पष्टीकरण.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे/१००८/१६/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई दि.२६.२.०८	

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (क)**  
**सुधारित अर्थसंकल्पीय पध्दत कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	कोषागारातुन आस्थापना अनुदानाची आहरण व वितरणाची अंतरीम पध्दत	शासन परिपत्रक क्रमांक अ आर-२००१/प्र.क्र.२६३२/२३, दि.३१.मार्च २००१	
२.	जिल्हा परिषदांना वितरीत करावयाच्या अर्थोपाय आगाऊ रक्कमांच्या मंजूरीबाबत	शासन परिपत्रक क्रमांक परप-१०९९/प्र.क्रं.२०८१/२७ दि.८.मे २०००	
३.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत	शा.प.क्रं.संकीर्ण-१००६/प्रक्रं.१३१/कोषा प्रशासन-दि.२४.मे २००७	
४.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत	शा.प.क्रं.संकीर्ण-१००६/प्रक्रं.१३१/कोषा प्रशासन-५ दि. ५ जुन २००७	
५.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली मधुन प्रत्यक्ष निधी वितरित करुन देयके परीत करताना आलेल्या अडचणीमुळे अर्खचित राहिलेला निधी खर्च करण्यास परवानगी देणे बाबत	शा.प.क्रं.संकीर्ण-अविप्र-११०७/प्रक्रं.३२/अर्थसंकल्प -१ मुंबई दि.२७जुलै २००७	

६	प्रधान लेखा शिर्ष २२४५ ,नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणासाठी सहाय, खालील खर्च तुरंत अर्थ संकल्प वितरण प्रणालीमधुन तुरंत वगळण्याबाबत	शा.प.क्र.संकीर्ण-अविप्र-११०७/प्रक्र.३२/अर्थसंकल्प -१ मुंबई दि.१जुलै२००७	
७	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली मधुन द्यावयाची सुट	शा.प.क्र.संकीर्ण-अविप्र-११०७/प्रक्र.३२/अर्थसंकल्प -१ मुंबई दि.१०.८.२००७	
८.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली मधुन द्यावयाची सुट	शा.प.क्र.संकीर्ण-अविप्र-११०७/प्रक्र.३२/अर्थसंकल्प -१ मुंबई दि.१.१.२००८	

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)**  
**जि.प.चे अंदाजपत्रकाचे कामाशी संबंधीत शासन परिपत्रक**

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	जि.प.नी आपले अंदाजपत्रके शास्त्रीय दृष्ट्या तयार करुन अर्थसंकल्पात तरतुद केलेल्या रक्कमांचा विनीयोग करणे	शा.परि.क्रंपंरास१०९३/प्रक्र.१४४३/२७ ग्राविजवि/मंत्रालय मुंबई दि. २०.९.१९९३	

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (क)**  
**सेवा निवृत्ती वेतन कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	सेवानिवृत्त होणा-या शासकिय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे १०००/१२०/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १८.४.२०००	
२.	सेवानिवृत्त होणा-या शास.कर्म.नि.वे.विषयक लाभ वेळेवर अदा व्हावेत यासाठी म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम ११८ ते १२५ च्या तरतूदीचे काटेकोरपणे पालन करण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे १००४/२५८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक ३०.११.२००४	
३.	सेवानिवृत्त होणा-या शास.कर्म.नि.वे.विषयक लाभ वेळेवर अदा व्हावेत यासाठी म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम ११८ ते १२५ च्या तरतूदीचे काटेकोरपणे पालन करण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे १००४/२५८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २०.१०.२००५	

४.	१९८६ व १९९६ पुर्वीच्या निवृत्तीवेतना धारकांच्या / कु.नि.धारकांच्या निवृत्ती वेतनात सुधारणा करण्या बाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे १००७/७३/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक ११.१.२००८	
----	---	---	--

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)**  
कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	कार्यालयीन काम सुरळीत चालण्याकरीता विभागा अंतर्गत काढण्यात येत असलेले कार्यालयीन आदेश व परिपत्रके नोंदवही मध्ये काढण्यात येतात.	विषयवार स्थायी आदेश नस्ती तयार करण्यांत आले आहे	नोंदवही मध्ये कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी घेऊन नोंद घेतल्या जाते.

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (इ)**  
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	लेखाविषयक नोंदवह्या	महा.जिप व पंस अधिनियम १९६१ चे कलम २७४ (१) नुसार	
२	बॅक स्करोल	--/--	
३	प्रमाणके	--/--	
४	भनिनि शेड्युल	--/--	
५	भनिनि ब्रॉडशिट	--/--	



कलम ४(१) (अ) (vi)

अर्थ विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	रोखकीर्द नमुना७	नोंदवह्या	१९६३ ते २००४-०५	कायम
२	बॅक स्क्रोल	स्क्रोल	१९८९-९० ते १९-२०००	कायम
३	वेतनदेयके	व्हाउचर	१९६३ ते २००४-०५	३०वर्षे
४	भनिनि शेडुल	नस्ती	१९९१-९२ ते १९९८-९९	१० वर्षे
५	भनिनि ब्राडशीट	नोंदवही	१९७८ ते १९९१-९२	३० वर्षे

कलम ४(१) (ब) (vii)

वित्त विभागाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत स्वरूप	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	अभिप्राय
	जिल्हा परिषदेचे हाताळल्या जाणारे कामाचे स्वरूप लक्षात घेता सर्वसाधारण जनतेशी संबंधीत असलेल्या बाबींशी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची विशेष अशी व्यवस्था निर्माण करण्यात आली नाही.परंतु असे असले तरीही सर्वसाधारण नागरीकांच्या सुचना / निवेदने प्राप्त झाल्यास किंवा प्रत्यक्ष आल्यास त्यांच्या बाबत शासनाच्या सर्वसाधारण सुचनांचा अवलंब केल्या जातो			

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (अ)

वित्त विभागांच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात आली	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा वृत्तांत (उपलब्ध)
१	अर्थ समिती	९	म जि प व पंस अधिनियम १९६९ चे कलम १०९ अ नुसार	१३	नाही	उपलब्ध आहे

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)

वित्त विभागांच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)**

वित्त विभागांच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
		निरंक				

**कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ड)**

वित्त विभागाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ४(१) (ब) (ix)**

वित्त विभागातील अधिकारी कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन इत्यादी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्र	एकुण वेतन
१	मुलेविअ	श्री.वा.वा.खर्चे	वर्ग १ अ	१.१.१९८६	२४३५२०६	३०९६३
२	स.ले.अ	श्री.व्ही.डी.रावणकर	वर्ग ३	२८.९.१९८१	२४३५२०६	१७००४
३	स.ले.अ	श्री.सी.व्ही.एकघरे	वर्ग ३	२८.८.१९८४	२४३५२०६	१४६६५
४	क.ले.अ.	श्री.पी.एन.दुधे	वर्ग ३	२१.३.१९७०	२४३५२०६	१३८८६
५	क.ले.अ.	सौ.उषा खोडके	वर्ग ३	१८.३.१९७०	२४३५२०६	१४८८८
६	व.स.लेखा	श्री.अ.म.साकरकर	वर्ग ३	५.१.१९९६	२४३५२०६	९४३१
७	व.स.लेखा	श्री.व्ही.आर.लाजुरकर	वर्ग ३	१४.१.१९९७	२४३५२०६	९२०८
८	व.स.लेखा	सौ.एम.एस.रोकडे	वर्ग ३	२८.१.१९८६	२४३५२०६	११२१३
९	व.स.लेखा	श्री. अनिल अंभोरे	वर्ग ३	२१.८.२००४	२४३५२०६	८९३४
१०	व.स.लेखा	श्री.एस.आर.शिंदे	वर्ग ३	२६.३.१९९६	२४३५२०६	८९८५
११	व.स.लेखा	श्री.आर.जे.मानकर	वर्ग ३	२८.१.१९८६	२४३५२०६	११२१३
१२	व.स.लेखा	श्री.व्ही.डी.राठोड	वर्ग ३	२३.३.१९९२	२४३५२०६	९८७६
१३	व.स.लेखा	श्री.एस.एस.कावरे	वर्ग ३	२४.७.१९८७	२४३५२०६	१०७६७
१४	व.स.लेखा	श्री.जी.एस.पागृत	वर्ग ३	२४.२.१९८६	२४३५२०६	११२१३
१५	व.स.(मं)	श्री.आर.के.देशमुख	वर्ग ३	२७.१.१९८६	२४३५२०६	११६५८
१६	क.स.लेखा	श्री.एन.व्ही.आखरे	वर्ग ३	२१.८.२००४	२४३५२०६	७३७०
१७	क.स.लेखा	श्री.आर.एम.चौबे	वर्ग ३	२१.८.२००४	२४३५२०६	७३७०

१८	क.स.लेखा	श्री.व.वा.पोहरे	वर्ग ३	१.७.२००६	२४३५२०६	८३७३
१९	क.स.लेखा	श्री.बी.एस.मदनकार	वर्ग ३	१.७.२००६	२४३५२०६	८५४०
२०	क.स.लेखा	श्री.एस.एम.तिवारी	वर्ग ३	२४.२.१९९९	२४३५२०६	९९४२
२१	क.स.लेखा	श्रीमती शालिनी म्हैसागर	वर्ग ३	१५.२.२००८	२४३५२०६	६८६९
२२	क.स.लेखा	श्री.विजय शिंदे	वर्ग ३	१६.२.२००८	२४३५२०६	६८६९
२३	क.स.लेखा	श्री.ए.एम.पटेल	वर्ग ३	२०.२.२००८	२४३५२०६	६८६९
२४	क.स.लेखा	श्री.सुधीर देशमुख	वर्ग ३	१८.२.२००८	२४३५२०६	६८६९
२५	वाहनचालक	श्री.एस.डी.देशमुख	वर्ग ३	१२.६.१९५०	२४३५२०६	११६८८
२६	परिचर	के.एस.गोपनारायण	वर्ग ४	१९.३.१९९९	२४३५२०६	६९६६
२७	परिचर	श्री.मो.अख्तर मो.ईस्माईल	वर्ग ४	१४.६.१९८८	२४३५२०६	८०८०

कलम ४(१) (ब) (ख)

वित्त विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भात्ते		
			नियमित (मा.भत्ता, घरभाडे.भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग१ व वर्ग२	मासीक	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार	---
२	वर्ग ३	मासीक	---	---	---
३	वर्ग ४	मासीक	---	---	---

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (अ)  
वित्त विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशीत करणे

निरंक

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (ब)  
वित्त विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थिची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	लाभार्थिचे नांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४(१) (ब) (xiii)  
वित्त विभागातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्यांचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४(१) (ब) (xiv)  
वित्त विभागातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

कलम ४(१) (ब) (xv)  
वित्त विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अभिलेखे	कार्यालयीन	मागणीनुसार	अकोला	भांडार लिपीक	-

२	पावती पुस्तके	--//-	--//-	--//-	--//-	
---	---------------	-------	-------	-------	-------	--

कलम ४(१) (ब) (xvi)

वित्त विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ- शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री वा.वा.खर्चे	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	अर्थ विभाग	किर्ती नगर, अकोला २४३५२०६		श्री वि.ख.जाधव, अति.मु.का.अ.

ब सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल
१.	श्री व्ही डी रावणकर	सहाय्यक लेखाधिकारी	अर्थ विभाग	तापडीया नगर अकोला २४२३२३४	

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल	यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री वि.ख.जाधव	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जिल्हा परिषद, अकोला	२४२७३२५		वरिल प्रमाणे

कलम ४(१) (ब) (xvii)

वित्त विभागातील प्रकाशित माहिती

१. जिल्हापरिषदेचे वार्षिक जमा व खर्चाचे लेखे शासन राजपत्रात प्रसिध्द केले जातात.
२. लेखा संवर्गाचे सेवा जेष्ठता याद्व्या प्रकाशित करणे

कलम ४(१) (क)  
निरंक

**कलम ४(१) (ड)**

शासकिय माहिती अधीकारी सुचना फलक लावण्यांत आले आहे. तसेच सार्वजनिक सुचना, निविदा सुचना इ. माहिती जिल्हापरिषदेच्या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.

**११. स्थानिक संस्थांनी सादर केलेली अंदाजपत्रके व संभावित खर्च त्यानुसार प्राप्त तरतुद तसेच संस्थांनी केलेला खर्च:-**

**अकोला** जिल्हा परिषदेचे स्व उत्पन्न (जि.प.सेस) अत्यंत कमी आहे. जिल्हा परिषदेच्या स्वः उत्पन्नाची वार्षिक सरासरी रुपये ४०.०० लक्ष आहे. जिल्हा परिषदेच्या जमा रक्कमा अपेक्षित विचारात घेऊन जिल्हा परिषदेचे अंदाज जमा व खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करण्यांत येते. सन २००४-०५ चे अपेक्षित रुपये जमा रुपये ९५४.८० लक्ष होती. त्यानुसार सन २००४-०५ मधील प्रत्यक्ष जमा रुपये १००१.१७ लक्ष आहे. व प्रत्यक्ष खर्च रुपये १६४१.६६ लक्ष इतका आहे. शिक्षण विभागाने चालविलेला माध्यमिक शाळांना आस्थापना अनुदान खर्च जिल्हा परिषदेने प्रथमतः करावयाचा असून त्यानंतर खर्चाची प्रतिपूर्ती शासनांकडून केली जाते. प्रतिपूर्तीची रक्कम संबधित वित्तीय वर्षात शासनांकडून प्राप्त न झाल्यामुळे जमा रक्कमापेक्षा खर्च जास्त दिसतो प्रतिपूर्तीची रक्कम शासनांकडून प्राप्त होते. ज्यादाचे खर्चाचे समायोजन होईल. सन २००४-०५ मध्ये विभागनिहाय तरतुद व प्रत्यक्ष खर्चाचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र	विभागाचे नांव	तरतुद	खर्च (आकडे लक्ष)
१.	अ- प्रशासन	४२.४७	४०.५१
२.	सामान्य प्रशासन विभाग	१२.२०	११.८०
३	शिक्षण विभाग	३६३.४९	३६०.८८
४	बांधकाम विभाग	१५१.२०	१४५.१३
५	सिंचाई विभाग	७.८०	७.११
६	आरोग्य विभाग	३४.४५	२७.१६
७	ग्रामिण पाणि पुरवठा विभाग	३३२.९७	३२०.९८
८	कृषी विभाग	१५.३७	६५.४३
९	पशु संवर्धन विभाग	४१.१०	३५.५४
१०	वन विभाग	१४.००	१०.८५
११	समाज कल्याण	३३४.७६	३२८.७५
१२	निवृत्ती वेतन	३.००	२.७०
१३	महिला व बालकल्याण विभाग	१६९.८७	१२१.९६
१४.	२० संकीर्ण (पं/सा)	१७६.३०	१६२.८८
	एकुण	१६९८.९८	१६४१.६६



## १२. कार्यक्रमा अंतर्गत देणात येणाऱ्या अनुदानाची पद्धत तसेच योजना अंतर्गत प्राप्त

### अनुदान व खर्च लाभार्थ्यांचे विवरण :-

जिल्हा परिषदेच्या विविध विभागांना शासनांकडून हस्तांतरित व अभिकरण योजने खाली योजना अंतर्गत अनुदान वितरीत केल्या जाते. याबाबत जिल्हा परिषदेच्या विभाग प्रमुखांकडून त्यांच्या संबंधित शासनाच्या प्रशासकिय विभागांना निधीच्या मागणीचे अर्थसंकल्पीय अंदाज सादर केले जातात. त्यानुसार शासनाच्या अर्थसंकल्पात समाविष्ट योजनांना शासनाच्या संबंधित प्रशासकिय विभागांकडून जिल्हा परिषदेच्या संबंधित विभागांना अनुदाने वितरीत केली जातात.

### सन २००४-०५ रोख व समायोज्य अनुदान व खर्च ( हस्तांतर योजना)

अ.क्र	विभागाचे नांव	योजनाअंतर्गत अनुदान	खर्च
१.	२२०२-शिक्षण विभाग	४१.०७	३२.४२
२.	२२१५-ग्रापापु विभाग	११४.७९	१२०.४०
३.	२२२५-समाज कल्याण विभाग	३८६.०८	३८५.०४
४.	२४०३- पशुसंवर्धन विभाग	२१.०७	२०.८९
५.	२७०२-लघु पाटबंधारे	३६२.२७	३६५.६३
६	३४५१-ग्रा.पा.विभाग (वैधानिक वि. मडळ)	३८.८३	२१०.११
	<b>एकुण</b>	<b>९६४.११</b>	<b>११३४.४९</b>

### सन २००४-०५ रोख व समायोज्य अनुदान व खर्च ( अभिकरण योजना)

अ.क्र	विभागाचे नांव	योजनाअंतर्गत अनुदान	खर्च
१.	२२११- आरोग्य विभाग	३३.७३	३६.१५
२.	२२३६-बालकल्याण विभाग	४७७.१५	४६९.८४
३.	२४०१-कृषी विभाग	१०३.५०	१०३.५२
४.	२८१०-कृषी विभाग	५.६२	५.६१
	<b>एकुण</b>	<b>६२०.००</b>	<b>६१५.१२</b>

वित्त विभाग

सहाय्यक माहिती अधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची यादी

अ.क्र	विभागाचे नांव	सहाय्यक माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१	अर्थ विभाग	सहाय्यक लेखा अधिकारी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी. २४३५२०६	अति मूख्य कार्यकारी अधिकारी - २४२७३२५
२	पंचायत समिती (सर्व)	सहाय्यक लेखा अधिकारी	गट विकास अधिकारी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी.



ekfgrhpk vf/kdkjh dk;nk  
dye 2 (h) uequk ÀdÁ  
lkoZtfud izkf/kdj.kkaph [kkrsfugk; ;knh  
(dye 1(h)' ekfgrhpk vf/kdkj vf/kfu;e 2005'uqlkj)

[kkR;kps ukao %&  
(dye 2(h) a/b/c/d uqlkj)

(Mahiri05-1)

v- dz-	lkoZtfud izkf/kdj.kkph fufeZrhdkjdkuqlkj foHkkx.kh	lkoZtfud izkf/kdj.kkps ukao	fBdk.k \$ laiq.kZ iRrk
1	jkT;?kVusrp vuL;wr fdaok jkT;?kVusuqlkj fufeZrh	1) 2)	
2	lalnsus ikjhr dsysY;k	1) 2)	
3	dk; keqGs fufeZrh	1) 2)	
4	fo/kku eaMGkus ikjhr dsysY;k dk; keqGs fufeZrh	1) 2)	

dye 2(h) uequk À[kÁ

Hkjho izek.kkr 'kkldh; vFkZ lkgk:; feGr vlySY;k lkoZtfud izkf/kdkj.kkaph ;knh

[kkR;kps uko %&  
(dye 2(h)(i)(ii) uqlkj)

(Mahiri05-1)

v- dz-	lkoZtfud izkf/kdj.kkaph vFkZlkgk:;kuqjQi foHkkx.kh	lkoZtfud izkf/kdj.kkps ukao	fBdk.k \$ laiq.kZ iRrk
1	laiw.kZ ekydhps] iq.kZr% rkC;krhy vFkok Hkjho izek.kkr vFkZ lkgk:; dsysys izkf/kdj.k	1) 2) 3)	
2	Hkjho izek.kkr vFkZ lkgk:; dsysyh v'kkldh; Lo;alsoh laLFkk	1) 2) 3)	

dye 4 (1)(b)(i)

ftYgk ifj"kn vdksy ;sFkhy vkjksX; foHkkx ;k lkoZtfud izkf/kdj.kkP;k  
dkekapk vkf.k drZO;kap ri'khy

(Mahiri05-2)

1	lkoZtfud izkf/kdj.kkps ukao	vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk
2	laiq.kZ iRrk	ftYgkf/kdkjh dk;kZy;k leksj] ftYgk ifj"kn] vkjksX; foHkkx] vdksyk
3	dk;kZy; izeq[k	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ft-i-vdksyk
4	dks.kR;k [kkR;kP;k vf/kuLr gs dk;kZy;k vkgs...	vkjksX; foHkkx] egkjk"V! 'kklu] ea_kky; eqacbZ
5	dkekp vkgo ky dks.kR;k dk;kZy;kdMs lknj dsyk tkrks...	vkjksX; lsok lapkyuky;] vkjksX; lsok ] eqwacbZ
6	dk;Zd{kk HkkSxksfyd	vdksyk ftYgk
7	vafxd=r ozr (Mission)*	vkjksX; lsok
8	/;s;\$/kksj.k (Vision)°	vkjksX; lsos lanHkkZar loZ /;s;; o /kksj.kkuqlkj dk;Z
9	lk/;	vkjksX; lsos varxZr jkcoko;kP;k loZ jk"V!h; dk;Zdzekaps mf6"ViqrhZ
10	izR;{k dk;Z	lgk jk"V!h; dk;Zdzekaph mf6"ViqrhZP;k n="Vhus dk;Z dj.ks

11	tursyk nsr vlysY;k lsokapk FkksMD;kr ri'khy	vkjksX; lsos varxZr lgk jk"V!h; dk;Zdekaph xzkeh.k ikrGhoj vaeyctko.kh dj.ks- rlsp ft-i-varxZr midjkrwu eatwj ;kstukapk ykHk xzkeh.k dk;Z{ks_kkrhy tursyk miyC/k djQu ns.ks-
12	LFkkoj ekyeRrk (;sFks rqeP;k izkf/kdj.kkph tehu] bekjr vkf.k vU; LFkkoj ekyeRrspk ri'khy  kok)	miyC/krsuqlkj izk-vk-dsanz bekjr] midsaasz bekjr] vk;qosZnhd nok[kkuk bekjr bR;knh-
13	izkf/kdj.kkP;k lajpuspk rDrk (oa'ko={kkpk rDrk tlk vlrks rlk rDrk dk<wu] izR;sd ikrGhoj dk;Zd{kk o laidkZP;k iRR;k'kh R;kph tksM ?kkywu nk[kokoh)	eq[; dk;Zdkjh vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk (foHkkx iqe[k) ftYgk vkjksX; vf/kdkjh (dk;kZy; izeq[k) izk-vk-dsanz (,dw.k&30) midsanzs] (,dw.k&177)] vk;qosZnhd nok[kkus (,dw.k&25) izk-vk-iFkds & 2 fiQjrs iFkds & 2
14	dk;kZy;kph osG vkf.k nwj/ouh dzekad (loZ nwj/ouh dzekad]	10-00 rs 5-45 nqj/ouh dzekad & 0724\$2435075] iWQDl

	iWQDl dzekad] bZ&esy vkf.k dk;kZy;hu dkykuarj laidkZpk rkrMhpk dzekad vlsy rj rksgh dzekad  kok)	dzekad & 2437370 bZ&esy & akl-dhoakola@sancharnet.in
15	lkIrkfgd lqVWh vkf.k fo'ks"k lsokapk dkyko/kh	nj jfookj] efgU;kpk nqljk o pkSFkk 'kfuokj o brj 'kkldh; lqV;k

fo'ks"k lqpuk%& gk Hkkx ea\_kky; ikrGhojhy iz'kkldh; [kkR;kauk ykxw jkfgy-  
\* vafxd=r ozr%& T;k 'kklukP;k vf/kuLr dk;Z pkyrs] R;k 'kklukus Bjoysys vafxd=r  
ozr- ftYgk vkjksX; vf/kdkjh  
° /;s;\$/kksj.k %& T;k 'kklukP;k vf/kuLr dk;Z pkyrs] R;k 'kklukus Bjoysys  
/;s;\$/kksj.k- ftYgk ifj"kn vdksyk



dye 4 (1)(b)(ii) uequk ÀdÁ

ftYgk ifj"kn vdksyk ;sFkhy vkjksX; foHkkx vdksyk ;k lkoZtfud izkf/kdj.kkrhy  
 vf/kdkjh o deZpkjh ;kaP;k vf/kdkj] d{kk  
 d

(Mahiri05-3)

v- dz	vf/kdkj in	vkfFkZd vf/kdkj	lacaF/kr dk;nk\$fu;e\$vkns'k\$jkTi_k	'ksjk (vLY;kl)
1	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh (dk;kZy; izeq[k)	dk;kZy; izeq[k Eg.kwu laiq.kZ vkfFkZd ckchafo"k;h vf/kdkj] ek-eq[; dk;Zdkjh vf/kdkjh ;kaph cgky dsysY;k vfrjhDr vkfFkZd vf/kdkj	osGksosGh fuxZfer dsysY;k vkns'kkUo;s	&&
2	vfr-ftYgk vkjksX; vf/kdkjh	HkkaMkj foHkkxkps dkedtkoj fu;a_k.k] rkaf_kd foHkkx izeq[k	osGksosGh fuxZfer dsysY;k vkns'kkUo;s	&&
3	iz'kkldh; vf/kdkjh	dk;kZy;kps o oS dh; vf/kdkjh]	osGksosGh fuxZfer dsysY;k vkns'kkUo;s	&&

		oxZ&1 o oxZ&2 ps vkgj.k o laforj.k vf/kdkj		
--	--	--	--	--

ftYgk vkjksX;  
vf/kdkjh  
ftYgk ifj"kn  
vdksyk

ekfgrhpk vf/kdkj dk;nk  
dye 4 (1) (b) (i) uequk ÀdÁ  
( d )

[kkR;kps ukao %& vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk  
(Mahati05-33)

dz	vf/kdkj in	vkfFkZd O;ogkj	laca/khr dk;nk jkti_k\$ fu;e\$jkti_k	'ksjk
1	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	jtk osrukph vkxkmQ jDde eatwj dj.;kps vf/kdkj (oxZ&3 o oxZ&4 ps deZpkjh) 30 fnolk i;Zar-	e-uk-ls- fu;e (jtk) 1981 fu;e 72	&&
2	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	oxZ&2 ps vf/kdkjh (30 fnolki;Zar) izoklHkRrk vxzhe eatwj dj.;kpk iqoZ vf/kdkj (vf/kfu;e oxZ&3 o oxZ&4 deZpk&;kadjhrk)	eqacbZ foRrh; fu;e 1959 e/khy fu;e 142 (v)	vxzhe jDde eatwj dsY;k iklwu 3 efgU;kps vkr lek;kstu dj.ks vko';d vkgs-
3	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	l.k vxzhe eatwj dj.;kpk vf/kdkj (vf/kfu;e oxZ&3 o oxZ&4 deZpkjh)	eqacbZ foRrh; fu;e 1959 e/khy fu;e 142 (t)	vkfFkZd rjrwnhl vf/ku jkgwu rlsp egk- foRrh; 'kklu fu;e 1959 e/khy fu;e

				142 (ts) vUo;s foghr dsysY;k vVh o 'krhZauk rlsp 'kklukus osGksosGh dk<ysY;k vkns'kkauk vf/ku jkgwu-
4	iz'kkldh; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	dk;kZy;hu vLFkkiuk rlsp oS dh; vf/kdkjh] xV&v] oxZ&1 o oxZ&2 ;kaps osru vkgj.k o laforj.kkps vf/kdkj-	ek-eq[; dk;Zdkjh vf/kdkjh ;kaps vkns'k dz\$fti\$vkfo\$jk\$3252\$04] fnukad 14&6&2004-	&&

ekfgrhpk vf/kdkj dk;nk

dye 4 (1) (b) (i) uequk ÀdÁ

( d )

[kkR;kps ukao %& vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk

( [k ] )

(Mahati05-34)

dz	vf/kdkj in	iz'kkluhd vf/kdkjh	laca/khr dk;nk jkti_k\$	'ksjk
----	------------	--------------------	-------------------------	-------

			fu;e\$jk_t_i_k	
1	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	ft-vk-v-ft-i-vdksyk g;kaps vf/kuLr oxZ&3 o oxZ&4 P;k ft-i-deZpk&;kauk fuo=Rrh osru eatwj dj.;kps vf/kdkj	eq[; dk;Zdkjh vf/kdkjh ft-i-vdksyk g;kaps vkns'k fnukad 19 uksOgsacj 1994 rlsp (e-uk-ls-fuo=Rrh osru fu;e 1982 dye 141 vkf.k 144)	fuo=Rrh osru o lsok minkukph jDde eq[; ys[kk o foRr vf/kdkjh ;kauh izekf.kr dsyh vlyh ikghts-
2	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ft-i- vdksyk ;kaps vf/kuLr oxZ&3 o oxZ&4 ps deZpk&;kauk va'kjk'khdj.k eatwj dj.ks	eq[; dk;Zdkjh vf/kdkjh ft-i-vdksyk g;kaps vkns'k fnukad 19 uksOgsacj 1994 rlsp (e-uk-ls- (va'kjk'khdj.k) fu;e 1982 e/khy dye 10)	va'kjk'khdj.k dj.;kph jDde eq[; ys[kk o foRr vf/kdkjh ;kauh izekf.kr dsyh vlyh ikghts-
3	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ft-i- vdksyk ;kaps vf/kuLr oxZ&3 o	e-ft-i- (uSfeRrhd fo'ks"k jtk) fu;e 1964 e/khy fu;e 3 rlsp eq[; dk;Zdkjh vf/kdkjh	&&

	vdksyk	oxZ&4 ps ;kaps fdjdksg jtk rlsp uSfeRrhd o fo'ks"k uSfeRrhd jtk eatwj dj.;kps vf/kdkj	;kaps fnukad 19&11&2004 ps vkns'k-	
4	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ft-i- vdksyk ;kaps vf/kuLr oxZ&2 P;k vf/kdk&;kaph tkLrhr tkLr 2 efgU;ki;Zar brD;k dkyko/khph vuqifLFkrh jtk eatwj dj.ks-	e-uk-ls-(jtk) fu;e 1981 rlsp eq[; dk;Zdkjh vf/kdkjh ;kaps fnukad 19&11&2004 ps vkns'k-	&&

( 2 )

( २ )

dz	vf/kdkj in	iz'kkluhd vf/kdkjh	laca/khr dk;nk jkti_k\$ fu;e\$ <u>jkti_k</u>	'ksjk
5	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh]	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ft-i-vdksyk ;kaps vf/kuLr oxZ&3 o oxZ&4 ps	e-uk-ls-fu;e 1981 e/khy fu;e 68 o 69-	&&

	ftYgk ifj"kn vdksyk	deZpk&kauk jtk eatwj dj.;kpk iq.kZ vf/kdkj- 1)vthZr jtk & ,dkp osGh 180 fnol i;Zar lefiZr jtslg- 2)ijkorhZr jtk (3) v/kZixkjh jtk (4) vfu.kZrh jtk (5) vlk/kkj.k jtk (6) izlwfr jtk & 90 fnolki;Zar-		
6	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ft-i-vdksyk ;kaps vf/kuLr oxZ&3 o oxZ&4 deZpk&kaps lsok fuo=Rrhuarj vthZr jtsps jks[khdj.k dj.;kl eatwjh ns.ks-(90 fnolki;Zar)	e-uk-ls-(jtk) fu;e 1968 o eq[; dk;Zdkjh vf/kdkjh g;kaps fnukad 19&11&2004 ps vkns'k-	&&
7	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn	{k;jksx\$ddZjksx\$dq"Bjksx jtk (90 fnolki;Zar)	e-uk-ls- (jtk) fu;e 1981 fu;e 79 rlsp eq[; dk;Zdkjh vf/kdkjh g;kaps fnukad 19&11&2004 ps	&&

	vdksyk		vkns'k-	
8	iz'kkldh; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	dk;kZy;hu vLFkkiuk rlsp oS dh; vf/kdkjh] xV&v] oxZ&1 o oxZ&2 ;kaps osru vkgj.k o laforj.kkps vf/kdkj-	ek-eq[; dk;Zdkjh vf/kdkjh ;kaps vkns'k dz\$fti\$vkfo\$jkti\$3252\$04] fnukad 14&6&2004-	&&

ekfgrhpk vf/kdkj dk;nk  
dye 4 (1) (b) (i) uequk ÀdÁ  
( x )

[kkR;kps ukao %& vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk

(Mahati05-36)dZ	vf/kdkj in	iz'kkluhd vf/kdkjh	laca/khr dk;nk jkti_k\$ fu;e\$jkti_k	'ksjk
	fujad	fujad	fujad	fujad





ekfgrhpk vf/kdkj dk;nk

dye 4 (1) (b) (i) uequk ÀdÁ

( ?k )

[kkR;kps ukao %& vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk

(Mahati05-37)dZ	vf/kdkj in	v/;ZU;k;hd vf/kdkj	laca/khr dk;nk jkti_k\$ fu;e\$jk_t_i_k	'ksjk
1	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	f'kLrfo"k;d dkjokbZ laca/khps vf/kdkj %& R;kaps vf/kuLr oxZ&3 o oxZ&4 ps deZpk&;kaoj NksVh 'kkLrhps vf/kdkj	e-ft-i- ftYgk lsok f'kLr o vihy 1964	<b><u>NksVh 'kkLr Eq.kts %&amp;</u></b> 1)Bidk Bso.ks 2)osruok<h jks[kwu Bso.ks 3)deZpk&;kaP;k fu"dkGthi.kkeqGs fdaok R;kaus vkns'kkpk Hkax dsY;kus ft-i-vFkok 'kklukl >kkysY;k dks.kR;kgh vkfFkZd LojQikP;k gkuhph laiq.kZ jDde fdaok rhpk Hkkx R;kP;k osruk e/kwu olwy

				<p>dj.ks- 4)oj uewn dsysY;k NksVh 'kkLr vkns'kk lanHkkZr e- ft-i-ftYgk lsok f'kLr o vihy fu;e 13 uqlkj laca/khr izkf/kdk&amp;;kdMs vihy dj.;kph rjrwn jkghy-</p>
--	--	--	--	--

ekfgrhpk vf/kdkj dk;nk  
 dye 4 (1) (b) (i) uequk ÀdÁ  
 ( ; )

[kkR;kps ukao %& vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk

(Mahati05-37)

dz	vf/kdkj in	U;k;hd vf/kdkj	laca/khr dk;nk jkti_k\$ fu;e\$jkti_k	'ksjk
1	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh	foHkkxkrhy U;k;ky;hu izdj.kh izdj.kkaps vuq"kaxkus 'kiFki_k lknj dj.ks-	LFkk;h vkns'k	

ekfgrhpk vf/kdkj dk;nk  
 dye 4 (1) (b) (ii) uequk À[kÁ  
 ( d )

[kkR;kps ukao %& vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk

(Mahati05-39)

dz	vf/kdkj in	vkfFkZd drZO;s	laca/khr dk;nk jkti_k\$ fu;e\$jkti_k	'ksjk
1	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	lu vxzhe eatqj dj.;kpk vf/kdkj vf/kiR;k[kkyhy oxZ 3 o oxZ 4 P;k deZpk`;kdjhrk	Ikz'kkldh; vf/kdkj vkns'k iqLrhdk 1994 Ik="V 15 & eqacbZ foRr;h fu;e 1959 e/khy fu;e 142 (t)	fujad

2	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	izoklHkRrk vxzhe eatqj dj.;kpk vf/kdkj vf/kiR;k[kkyhy oxZ 3 o oxZ 4 P;k deZpk`;kdjhrk	Ikz'kkldh; vf/kdkj vkns'k iqLrhdk 1994 Ik="V 13 & eqacbZ foRr;h fu;e 1959 e/khy fu;e 142 (vs)	fujad
3	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	jtk osrukph vkxkmQ jDde eatqj dj.;kps vf/kdkj	Ikz'kkldh; vf/kdkj vkns'k iqLrhdk 1994 Ik="V 11 & eqacbZ foRr;h fu;e 1959 e/khy fu;e 142 (vs)	fujad
4	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	Lkk;dy [kjsnh dj.;kdjhrk eatqj dj.;kpk vf/kdkj	Ikz'kkldh; vf/kdkj vkns'k iqLrhdk 1994 Ik="V 16 & eqacbZ foRr;h fu;e 1959 e/khy fu;e 139 (vs)	fujad
5	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh]	oxZ 3 deZpk`;kadjhrk 1 o"kkZi;Zar vfrfjDr inHkkjklkBh fo'ks"k osru	e-uk-ls- 1981 e/khy fu;e 56 rlsp iz'kkldh; vf/kdkj	fujad

ftYgk ifj"kn vdksyk	eatqj dj.;kps vf/kdkj	iqLrhdk 1994 ft-Ik- vdksyk	
------------------------	-----------------------	-------------------------------	--

ekfgrhpk vf/kdkj dk;nk  
 dye 4 (1) (b) (ii) uequk Å[kÁ  
 ( [k )

[kkR;kps ukao %& vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk

(Mahati05-40)

dz	vf/kdkj in	iz'kkluhd drZO;s	laca/khr dk;nk jkti_k\$ fu;e\$jkti_k	'ksjk
1	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh ftYgk ifj"kn vdksyk	v)vf/kuLr deZpkjh oxZ&3] oxZ&4 deZpk&;kauk ls-fu- osru] dqVqac fuo=Rrh osru eatwj dj.;kps vf/kdkj c) vf/kuLr deZpkjh oxZ&3 o oxZ&4 ;kauk va'kjk'khdj.k jDde eatwj dj.ks d) vf/kuLr	osGksosGh fuxZfer dsysY;k vkns'kkUo;s	

		deZpkjh oxZ&2] oxZ&3 o oxZ&4 fdjdxG jtk ] vthZr jtk (180 fnolki;Zar) ijkorhZr jtslg eatwj dj.;kps vf/kdkj- M) vf/kuLr deZpkjh oxZ&3 o oxZ&4 deZpk&;kps jtk jks[khdj.k eatwjh- b){k;jksx] dq"Bjksx vFkok i{kk?kkr >kkysY;k oxZ&3 o oxZ&4 deZpk&;kauk fnolki;Zar loyr jtk eatjhps vf/kdkj-		
2	iz'kkldh; vf/kdkjh] ftYgk ifj"kn vdksyk	vkgj.k o laforj.kkps vf/kdkj		

ftYgk vkjksX;  
vf/kdkjh



ftYgk ifj"kn  
vdksyk

ekfgrhpk vf/kdkj dk;nk  
dye 4 (1) (b) (ii) uequk À[kÁ  
( x )

[kkR;kps ukao %& vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk

(Mahati05-41)

dz	vf/kdkj in	iQkStnkjh drZO;s	laca/khr dk;nk jkti_k\$ fu;e\$jkti_k	'ksjk
	fujad	fujad	fujad	fujad

ekfgrhpk vf/kdkj dk;nk  
dye 4 (1) (b) (ii) uequk À[kÁ  
( ?k )

[kkR;kps ukao %& vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk

(Mahati05-42)

vdz	vf/kdkj in	v/kZU;kf;d drZO;	laca/khr dk;nk jkti_k\$ fu;e\$jkti_k	'ksjk
1	ftYgk vkjksX;	U;k;ky;hu izdj.kkph	LFkk;h	

	vf/kdkjh ftYgk ifj"kn vdksyk	gkrkG.kh	vkns'kkUo;s	
2	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh ftYgk ifj"kn vdksyk	f'kLrfo"k;d dk;Zokgh dj.;kaps vf/kdkj vf/kuLr oxZ 3 o oxZ 4 g@;kaps ckcr 'kkluh dj.;kps vf/kdkj	ft-Ik- vdksyk iz'kkldh; vf/kdkj vkns'k iqLrhdk 1994	

ekfgrhpk vf/kdkj dk;nk  
 dye 4 (1) (b) (ii) uequk À[kÁ  
 ( ; )

[kkR;kps ukao %& vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk

(Mahati05-43)

vdz	vf/kdkj in	U;k;hd drZO; U;kf;d drZO;	laca/khr dk;nk jkti_k\$ fu;e\$jkti_k	'ksjk
1	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh ftYgk ifj"kn] vdksyk	U;k;ky;hu izdj.kke;/s izfrKki_k lknj dj.ks	LFkk;h vkns'k	

ftYgk vkjksX;

vf/kdkjh

ftYgk ifj"kn

vdksyk

ekfgrhpk vf/kdkj dk;nk

dye 4 (1) (b) (iii)

[kkR;kps ukao %& vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk

(Mahati05-44)

dz	dkekps LojQi	dkekps VIis	visf{kr dkyko/kh	izR;sd dkekckcr vkf.k izR;sd VII;koj deZpk&;kph o vf/kdk&;kph Hkwfedk vkf.k tckcnkjh
1	v)rkaf_kd %& 1)dqVqac dY;k.k	lgk jk"V!h; vkjksX; dk;Zdzekaps mf6"V foghr dj.ks- mf6"ViqrZrsdjhrk fu;kstu] mf6"ViqrZrsdjhrk dsysys iz;Ru-	laca/khr o"kZ ,fiy & ekpZ	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh %& dk;Zdze izeq[k ;k ukR;kus loZ dk;Zdzekaps 'kklukus foghr dsysY;k mf6"Vkaps izk-vk-dsanZ Lrjkoj mf6"V Bjowu ns.ks- dkekckcr Feed back ns.ks o lafu;a_k.k <u>vfr-ftYgk vkjksX; vf/kdkjh%&amp;</u> dk;Zdze izeq[kkaps ekxZn'kZuk[kkyh jk"V!h; dk;Zdzekaps mf6"ViqrhZ djhrk eq[;ky; LrjkojQu fu;kstu]

				ikBiqjkok dj.ks bR;knh-
2) lkFkjksx	lkFkjksx izfrca/kkRed mik;;kstuk dj.ks	lkFkjksx ln='k ifjfLFkrh vkVksD;kr ;sbZi;Zar	lkFkjksx ln='k ifjfLFkrh vkVksD;kr ;sbZi;Zar	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh%& ftYg;kr lkFkjksx ln='k ifjfLFkrhr lkFkjksx izfrca/kkRed o fu;a_k.kkps n="Vhus fu;kstu o ikBiqjkok dj.ks o lafu;a_k.k-  lkFkjksx oS dh; vf/kdkjh%& ftYg;kr lkFkjksx ln='k ifjfLFkrhr lkFkjksx izfrca/kkRed dk;Zokgh varxZr f'k?kz izfrlkn iFkd dk;kZUohr dj.ks- mipkjkRed dk;Zokgh varxZr lOgsZ{k.k] jQX.kkaph uksan] lanHkhZr dj.ks] jDrty uequs iz;ksx'kkGsr ikBfo.ks] ik.;kps uequs iz;ksx'kkGsr rikluhl ikBfo.ks b- izk-vk- dsanz LrjkojQu djko;kP;k dkekckcr ikBiqjkok dj.ks o

				lkFkjksx fu;a_k.kkps dke dj.ks- ftYgk LokLF; ifjpkjhdK %& ekrkcky laxksiu] ylhdj.k] 'kkys; vkjksX; rikl.kh b- dk;Zdzekaph vaeyctko.kh ckcr ikBiqjkok dj.ks] vgoky lknj dj.ks b-
--	--	--	--	---

(2)

( 2 )

dz	dkekps LojQi	dkekps VIis	visf{kr dkyko/kh	izR;sd dkekckcr vkf.k izR;sd VII;koj deZpk&;kph o vf/kdk&;kph Hkwfedk vkf.k tckcnkjh
	3) rkaf_kd ;kstuk %& 1) nq/kZj jQX.kkauk vkfFkZd enr (ft-i-lsl)	ft-i-lsl iQaMkrhy eatwj Ànq/kZj jQX.kkauk vkfFkZd enrÁ ;kstus varxZr	vkfFkZd o"kZ ,fizy & ekpZ	<u>ftYgk vkjksX; vf/kdkjh%&amp;</u> lnj ;kstuk jkcfo.;kps n="Vhus ik_k ykHkkFkhZaadjhrk vkfFkZd o"kkZr izkIr vuqnkukps laiw.kZ fofu;kstu dj.;kps n="Vhus fu;kstu o lafu;_k.k-

	;kstus varxZr izr ykHkkFkhZ jQ- 3000\$& enrhps okVi-	ykHkkFkhZaph fuOM] fuOM lferh ekiQZr ik_k ykHkkFkhZ e/kwu miyC/k vuqnkuk uqlkj ykHkkFkhZauk enrhps okVi-		iz'kkldh; vf/kdkjh %& ik_k ykHkkFkhZauk enrhps /kukns'k okVikdjhrk ns;d eq[; ys[kk o foRr vf/kdkjh ;kauk lknj dj.ks- izkIr vuqnkukps fofu;kstu dj.;kps n="Vhus ikBiqjkok dj.ks- lnj ;kstusps dkekl foghr dsysys vkjksX; lgk;;d%& ykHk feG.;kckcrps vtkZph Nkuuh] _kqVhaph iqrZrk djQu ?ks.ks] ik_k ykHkkFkhZaph ;knh dj.ks- ;kstusl lferhph eatwjh ?ks.ks] ik_k ykHkkFkhZaph fuOM lferh le{k fuOM >kkY;kuarj izkIr vuqnkukuqlkj ns;d ikjhr djQu ?ks.ks] ykHkkFkhZauk enr ?ksmQu tk.;kckcr voxr dj.ks bR;knh-
2	lkfo_khckbZ iQqys dU;k	ik_k vtkZrwu ykHkkFkhZph		ftYgk vkjskX; vf/kdkjh%& ;kstuk jkcfo.ksckcr

dY;k.k ;kstuk ('kkldh;) ;kstus varxZr ,dk eqyhoj dq-d- 'kL_kfdz;k dsY;kl eqyhps ukaos jQ- 10]000\$& UIT e;/s xqarfoyh tkrhy o nksu eqyhoj dqw-d- 'kL_kfdz;k dsY;kl izR;sdh eqyhl jQ-5000\$& izek.ks xqaro.kwd dsyh tkrs-	fuom] R;kuqlkj ykHkkFkhZauk ik_k vlY;kckcr dGfo.ks] ykHkkFkhZdMwu UITe;/s jDde xqaro.kwdhph dk;Zokgh djQu ?ks.ks] bR;knh-		fu;kstu] lafu;a_k.k-  iz'kkldh; vf/kdkjh%& ik_k ykHkkFkhZaps ukaos jDde UITe;/s xqaro.kwdhckcr dk;Zokgh ckcr ikBiqjkok-
--	---	--	--



( 3 )

dz	dkekps LojQi	dkekps VIis	visf{kr dkyko/kh	izR;sd dkekckcr vkf.k izR;sd VII;koj deZpk&;kph o vf/kdk&;kph Hkwfedk vkf.k tckcnkjh
	c) iz'kkldh;%& fu;qDrh] inksUurh] cnY;k] lsok fuo=Rrh] ls- fu-uarjps osru o ykHk vnk dj.ks bR;knh-	<u>fu;qDrh%&amp;</u> vkjksX; foHkkx] ft-i- vdksyk varxZr eatwj vlysY;k oxZ&3 laoxZ tIs ljGlsosus Hkj.;kr ;s.kkjh vkjksX; lsod (iq)] vkjksX; lsfodk (efgyk)] vkjksX; i;Zos{kd] dq"Bjksx ra_kK] vkS"k/kh fuekZrk b- ins fjDr inkuqlkj rlsp 'kklukus osGksosGh		<u>fu;qDrh%&amp;</u> <u>ftYgk vkjksX; vf/kdkjh%&amp;</u> vkjksX; foHkkx] ft-i-varxZr eatwj vl.kk&;k oxZ&3 deZpk&;kaP;k fjDr inkauqlkj o 'kklukus fnysY;k ekxZn'kZd lqpuquqlkj fjDr ins Hkj.;kckcr ftYgk fuoM lferhps InL; Eg.kwu fu;kstu o laiq.kZ izfdz;soj lafu;a_k.k Bso.ks- <u>iz'kk;dh vf/kdkjh %&amp;</u> vkjksX; foHkkxk varxZr ljGlsosus Hkj.;kr ;s.kk&;k oxZ&3 deZpk&;kaP;k fjDr inkuqlkj o 'kklukus fnysY;k ekxZn'kZd lqpuq uqlkj fjDr ins Hkj.;kckcr ft-vk-v- ;kaps

	<p>fnysY;k ekxZn'kZd  lqpuk uqlkj rlspl  l{ke  izkf/kdk&amp;;kP;k  ekU;rsus Hkj.;k  ckcr dk;Zokgh  dj.ks] R;k varxZr  tkfgjkr] ijh{kk o  eqyk[krh fofgr  i/nrhus vk;ksthr  dj.ks bR;knh-  <u>inksUurh%&amp;</u>  vkjksX;  foHkkxk varxZr  inksUurhph ins tls  vkjksX; lgk:;d]  LokLF; vH;kaxrk]  vkjksX; i;Zos{kd  gh ins inksUurhus  Hkj.;kckcr fjDr  inkauqlkj rlspl  'kklukus osGksosGh</p>		<p>vkns'kkuqlkj dk;Zokgh dj.ks] ikBiqjok dj.ks bR;knh-  <u>fyihd %&amp;</u>  <u>d{k vf/kdkjh %&amp;</u>  ojhy izfdz;sckcr  laca/kf/krkdMs ikBiqjkok-  vf/k{kd %&amp;  ojhy izfdz;sckcr  laca/kf/krkdMs ikBiqjkok-  fyihd%&amp;  vkjksX; foHkkxk varxZr  vkjksX; foHkkxk varxZr  ljGlsosus Hkj.;kr ;s.kk&amp;;k  oxZ&amp;3 deZpk&amp;;kaP;k fjDr  inkuqlkj o 'kklukus fnysY;k  ekxZn'kZd lqpuk uqlkj foghr  eqnrhr VIisfugk; dk;Zokgh tls]  tkfgjkr ns.ks] vtkZph Nkuuh  dj.ks] ik_k mesnokjkaph  ijh{kk] eqyk[kr] fuoM izfdz;k  ikj ikM.ks] use.kwdhps vkns'k  ikjhr djQu ?ks.ks] fuxZfer</p>
--	--	--	---

		<p>fnysY;k lqpukuqlkj  Hkj.ks] R;k varxZr  ik_k mesnokjkaph  ts"Brk] xksifu;  vgoky] 'kS{k.khd  ik_krk o izf'k{k.k  bR;knh fud"kkuqlkj  ik_krk ;knh  inksUurh &gt;kkysY;k  mesnokjkl l{ke  izkf/kdkjh ;kaps  ekU;rsus inksUurh  ns.ks bR;knh-</p> <p><u>cnY;k%&amp;</u>  vkjksX;  foHkkxk varxZr  ;s.kk&amp;;k oxZ&amp;3  deZpk&amp;;kaps  (ea_kky;hu laoxZ  oxGwu) cnY;k ckcr</p>		<p>dj.ks bR;knh-</p> <p><u>inksUurh%&amp;</u>  <u>ftYgk vkjksX; vf/kdkjh %&amp;</u>  vkjksX; foHkkxk varxZr  vkjksX; foHkkxk varxZr  ljGlsosus Hkj.;kckcr fjDr  inkauqlkj rlsp 'kklukus  osGksosGh fnysY;k lqpuk uqlkj  dk;Zokghps vuq"kaxkus fu;kstu  o lafu;a_k.k-</p> <p>iz'kkldh; vf/kdkjh%&amp;  vkjksX; foHkkxk varxZr  vkjksX; foHkkxk varxZr  ljGlsosus Hkj.;kckcr fjDr  inkauqlkj rlsp 'kklukus  osGksosGh fnysY;k lqpuk uqlkj  dk;Zokghps vuq"kaxkus ft-vk-v-</p>
--	--	--	--	---

	<p>'kklukus osGksosGh fnysY;k ekxZn'kZd lqpukuqlkj foghr dkyko/khr cnY;kaps izLrko r;kj dj.ks] R;kuqlkj foghr dkyko/khr l{ke izkf/kdk&amp;;kaps ekU;rsus cnY;kaps vkns'k fuxZfer dj.ks bR;knh- <u>lsok fuo=Rrh%&amp;</u> vkjksX; foHkkx varxZr ;s.kk&amp;;k oxZ&amp;3 ps deZpk&amp;;kaps (ea_kky;hu laoxZ oxGwu) lsok fuo=Rrhps vkns'k l{ke izkf/kdk&amp;;kaps ekU;rsus fuxZfer</p>		<p>;akps vkns'kkuqlkj dk;Zokgh o ikBiqjkok o ekxZn'kZu <u>izR;sd dkekckcr</u> d{k vf/kdkjh %&amp; vkjksX; foHkkxk varxZr vkjksX; foHkkxk varxZr ljGlsosus Hkj.;kckcr fjDr inkauqlkj rlsps 'kklukus osGksosGh fnysY;k lqpuk uqlkj dk;Zokghps vuq"kaxkus laca/khr fyihdkdMs ikBiqjkok] izLrkokph rikl.kh bR;knh- vf/k{kdk%&amp; vkjksX; foHkkxk varxZr vkjksX; foHkkxk varxZr ljGlsosus Hkj.;kckcr fjDr inkauqlkj rlsps 'kklukus osGksosGh fnysY;k lqpuk uqlkj dk;Zokghps vuq"kaxkus lacaf/kr fyihdkdMwu izLrko djQu ?ks.ksckcr ikBiqjkok]</p>
--	---	--	--

	<p> dj.ks] R;kuarjps  R;kaps ls-fu-ykHk  vnk dj.;kckcr  dk;Zokgh dj.ks-  (ii) <u>vk'oklhr</u>  <u>izxrh;kstuk]</u>  <u>vkxkmQ osruok&lt;h b-</u>  <u>ykw dj.ks%&amp;</u>  vkjksX; foHkkx  varxZr ;s.kk&amp;;k  osZ&amp;3 deZpk&amp;;kauk  vk'oklhr izxrh  ;kstuk ykw  dj.;kckcr tIs  ts"Brk] xksifu;  vgoky] 'kS{k.khd  ik_krk] izf'k{k.k  b- fud"kkuqlkj  ik_krk/kkj  deZpk&amp;;kaph fuoM  fuoM lferhps  ekU;rsus dj.ks o </p>		<p> izLrkokph Nkuuh] izLrko foghr  eqnrhr lknj dj.ks bR;knh-     <u>vk'oklhr izxrh ;kstuk</u>  <u>ftYgk vkjksX; vf/kdkjh%&amp;</u>  ;kstuk ykw dj.;kckcr  dk;Zokgh lafu;_k.k Bso.ks-  iz'kkldh; vf/kdkjh%&amp;  ;kstuk ykw dj.;kckcr  fu;kstu o ikBiqjkok-  <u>d{k vf/kdkjh%&amp;</u>  ;kstuk ykw dj.;kckcr  dk;Zokgh varxZr lacaf/kr  fyihkdMs ikBiqjkok] izLrkokph  Nkuuh bR;knh- </p>
--	--	--	--

	<p>R;kuqlkj l{ke  izf/kdk&amp;;kps  ekU;rsus vkns'k  fuxZfer dj.ks  bR;knh-</p> <p><u>vkxkmQ osruok&lt;h %&amp;</u>  vkjksX; foHkkx  varxZr ;s.kk&amp;;k  oxZ&amp;3 deZpk&amp;;kauk  lnj ;kstuk ykxwd  dj.ks lanHkkZr  ik_k deZpk&amp;;kaph  xksifu; vgokyk  uqlkj o brj  fud"kkuqlkj fuoM  djQu R;kauk  xksifu; vgokykph  izrokjh uqlkj 1 ok  2 vkxkmQ osruok&lt;h</p>	<p><u>vf/k{k d %&amp;</u>  ;kstuk ykxw dj.;kcckr  dk;Zokgh varxZr lacaf/kr  fyihdkdMs ikBiqjkok] izLrko  r;kj dj.ks] Nkuuh dj.ks  bR;knh-</p> <p><u>fyihd %&amp;</u>  ojhy ;kstuk ykxw dj.ksckcr  dk;Zokgh varxZr vpwd izLrko  r;kj dj.ks] foghr eqnrhr fuoM  lferhdMs lknj dj.ks] ik_k  mesnokjkaps fuoMhuarj vkns'k  fuxZfer dj.ks bR;knh-</p> <p><u>izR;sd dkekckcr</u>  <u>vkxkmQ osruok&lt;h %&amp;</u>  ftYgk vkjksX; vf/kdkjh %&amp;  lnj ;kstuk ykxw dj.ks  lanHkkZr dk;kZy; izeq[k Eg.kwu  dk;Zokghps fu;kstu o  lafu;a_k.k-  iz'kkldh; vf/kdkjh %&amp;</p>
--	---	--

		<p>ns.;kckcr vkns'k  l{ke izf/kdk&amp;kaps  ekU;rsus fuxZfer  dj.ks bR;knh-</p>		<p>lnj ;kstuk ykxw dj.ks  lanHkkZr 'kklukps ekxZn'kZd  lqpus uqlkj dk;Zokghps fu;kstu  o ikBiqjkok-  d{k vf/kdkjh%&amp;  lnj ;kstuk ykxw dj.ks  lanHkkZr djko;kps dk;Zokgh  varxZr lacaf/krkdMs izLrko  lknj dj.ksckcr ikBiqjkok]  izLrkph Nkuuh bR;knh-</p> <p>fyihd%&amp;  lnj ;kstuk ykxw dj.ks  lanHkkZr izR;{k djko;kph  dk;Zokgh tIs vpwd izLrko r;kj  dj.ks] ekU;rk ?ks.ks o ik_k  BjysY;k deZpk&amp;kauk ;kstuk  ykxw dj.;kckcr vkns'k fuxZfer  dj.ks bR;knh-</p>
		(iii) jtk izdj.ks]		<u>jtk izdj.ks</u>

		<p>pkSd'kh izdj.ks]  U;k;ky;hu izdj.ks</p>		<p>ftYgk vkjskX; vf/kdkjh%&amp;  dk;kZy;hu vkLFkkiusojhy  rlsp izk-vk-dsanZ Lrjkojhy  oxZ&amp;2 (60 fnolki;aaZr)] oxZ&amp;3  deZpk&amp;kaph fu;ekuqlkj ns; o  vuqKs; (laiq.kZ) jtk eatwj  dj.ks-  iz'kkldh; vf/kdkjh%&amp;  dk;kZy;hu vkLFkkiusojhy  oxZ&amp;3 o oxZ&amp;4] izk-vk-dasnz  Lrjkojhy oxZ&amp;2 o oxZ&amp;3  deZpk&amp;kaph ns; o vuqKs; jtk  eatwj dj.;kckcr laca/khr  vkLFkkiukdMs ikBiqjkok dj.ks]  vk&lt;kok ?ks.ks bR;knh-  d{k vf/kdkjh%&amp;  jtk izdj.kkckcr lacaf/kr  fyihdkdMs ikBiqjkok dj.ks-</p>
		<p>(ii) ekfgrhpk  vf/kdkjh vf/kfu;e  2005-</p>		<p><u>izR;sd dkekckcr</u>  vf/k{k d%&amp;  jtk izdj.kkpk fu;fer</p>



			<p>vk&lt;kok ?ks.ks] izdj.ks izyafcr jkg.kkj ukghr ;kph n{krk ?ks.ks] lacaf/kr fyihdkdMs\$izk-vk-dsanz Lrjkoj ikBiqjkok dj.ks bR;knh- <u>pkSd'kh izdj.ks</u> ftYgk vkjksX; vf/kdkjh%&amp; dk;kZy;hu rlsp izk-vk- dsanz Lrjkojhy pkSd'kh izdj.kkaoj lafu;_k.k- iz'kkldh; vf/kdkjh%&amp; dk;kZy;hu rlsp izk-vk- dsanz Lrjkojhy pkSd'kh izdj.kkckcr fofgr eqnrhr pkSd'khps vuq"kaxkus djko;kP;k dk;Zokghckcr fu;kstu o ikBiqjkok- d{k vf/kdkjh%&amp; dk;Zokghckcr laca/khr fyihdkdMs pkSd'khph dk;Zokgh iq.kZ gks.;kps n="Vhus</p>
--	--	--	---

			<p>ikBiqjkok] fu;fer vk&lt;kok bR;knh- vf/k{kd%&amp; dk;Zokghckcr pkSd'kh iq.kZ gks.;kP;k n="Vhus djko;kph dk;Zokgh foghr dkyko/khr iq.kZ djko;kps vuq"kaxkus fu;kstu] veayctko.kh] ikBiqjkok bR;knh-</p> <p><b>U;k;ky;hu izdj.ks</b> <u>ftYgk vkjksX; vf/kdkjh%&amp;</u> U;k;ky;hu izdj.kkr oknh Eg.kwu useys vlY;kl foghr eqnrhr odkyruek l{ke izf/kdk&amp;;kP;k Lok{kjhus nk[ky dj.ks] izdj.kkps ifjPNsnfugk; vfHkizk; lknj dj.ks bR;knh-</p>
--	--	--	--

( 9 )

dz	dkekps LojQi	dkekps VIis	visf{kr dkyko/kh	izR;sd dkekckcr vkf.k izR;sd VII;koj deZpk&;kph o vf/kdk&;kph Hkwfedk vkf.k tckcnkjh
		<u>inksUurh%&amp;</u> vkjksX; foHkkxk varxZr inksUurhph ins tIs vkjksX; lgk;;d] LokLF; vH;kaxrk] vkjksX; i;Zos{kd gh ins inksUurhus Hkj.;kckcr fjDr inkauqlkj rlsp 'kklukus osGksosGh fnysY;k lqpukuqlkj Hkj.ks] R;k varxZr		<u>inksUurh%&amp;</u> <u>ftYgk vkjksX; vf/kdkjh %&amp;</u> vkjksX; foHkkxk varxZr vkjksX; foHkkxk varxZr ljGlsosus Hkj.;kckcr fjDr inkauqlkj rlsp 'kklukus osGksosGh fnysY;k lqpuk uqlkj dk;Zokghps vuq"kaxkus fu;kstu o lafu;a_k.k- <u>iz'kkldh; vf/kdkjh%&amp;</u> vkjksX; foHkkxk varxZr vkjksX; foHkkxk varxZr

	<p>ik_k mesnokjkaph  ts"Brk] xksifu;  vgoky] 'kS{k.khd  ik_krk o izf'k{k.k  bR;knh fud"kkuqlkj  ik_krk ;knh inksUurh  &gt;kkysY;k mesnokjkl  l{ke izkf/kdkjh  ;kaps ekU;rsus  inksUurh ns.ks  bR;knh-  <u>cnY;k%&amp;</u>  vkjksX; foHkkxk  varxZr ;s.kk&amp;;k  oxZ&amp;3 deZpk&amp;;kaps  (ea_kky;hu laoxZ  oxGwu) cnY;k ckcr  'kklukus osGksosGh  fnysY;k ekxZn'kZd  lqpukuqlkj foghr  dkyko/khr cnY;kaps  izLrko r;kj dj.ks]</p>		<p>ljGlsosus Hkj.;kckcr fjDr  inkauqlkj rlspl'kklukus  osGksosGh fnysY;k lqpuk uqlkj  dk;Zokghps vuq"kaxkus ft-vk-v-  ;akps vkns'kkuqlkj dk;Zokgh o  ikBiqjkok o ekxZn'kZu  <u>izR;sd dkekckcr</u>  <u>d{k vf/kdkjh %&amp;</u>  vkjksX; foHkkxk varxZr  vkjksX; foHkkxk varxZr  ljGlsosus Hkj.;kckcr fjDr  inkauqlkj rlspl'kklukus  osGksosGh fnysY;k lqpuk uqlkj  dk;Zokghps vuq"kaxkus laca/khr  fyihdkdMs ikBiqjkok] izLrkokph  rikl.kh bR;knh-  vf/k{kdk%&amp;  vkjksX; foHkkxk varxZr  vkjksX; foHkkxk varxZr  ljGlsosus Hkj.;kckcr fjDr  inkauqlkj rlspl'kklukus</p>
--	--	--	--

		R;kuqlkj foghr dkyko/khr l{ke izkf/kdk&;kaps ekU;rsus cnY;kaps vkns'k fuxZfer dj.ks bR;knh- <u>lsok fuo=Rrh%&amp;</u> vkjksX; foHkkx varxZr ;s.kk&;k oxZ&3 ps deZpk&;kaps (ea_kky;hu laoxZ oxGwu) lsok fuo=Rrhps vkns'k l{ke izkf/kdk&;kaps ekU;rsus fuxZfer dj.ks] R;kuarjps R;kaps ls-fu-ykHk vnk dj.;kckcr dk;Zokgh dj.ks-		osGksosGh fnysY;k lqpuk uqlkj dk;Zokghps vuq"kaxkus lacaf/kr fyihdkdMwu izLrko djQu ?ks.ksckcr ikBiqjkok] izLrkokph Nkuuh] izLrko foghr eqnrhr lknj dj.ks bR;knh-
--	--	---	--	--

( 4 )

dz	dkekps	dkekps VIis	visf{kr	izR;sd dkekckcr vkf.k izR;sd VII;koj
----	--------	-------------	---------	--------------------------------------

	LojQi		dkyko/kh	deZpk&;kph o vf/kdk&;kph Hkwfedk vkf.k tckcnkjh
		<p>(ii) <u>vk'oklhr izxrh;kstuk]</u>  <u>vkxkmQ</u>  <u>osruok&lt;h b-</u>  <u>ykxw dj.ks%&amp;</u>  <u>vkjksX;</u>  foHkkx varxZr  ;s.kk&amp;;k  osZ&amp;3  deZpk&amp;;kauk  vk'oklhr  izxrh ;kstuk  ykxw  dj.;kckcr tIs  ts"Brk]  xksifu;  vgoky]  'kS{k.khd  ik_krk]  izf'k{k.k b-  fud"kkuqlkj</p>		<p><u>vk'oklhr izxrh ;kstuk</u>  <u>ftYgk vkjksX; vf/kdkjh%&amp;</u>  ;kstuk ykxw dj.;kckcr dk;Zokgh lafu;_k.k  Bso.ks-  iz'kkldh; vf/kdkjh%&amp;  ;kstuk ykxw dj.;kckcr fu;kstu o  ikBiqjkok-  <u>d{k vf/kdkjh%&amp;</u>  ;kstuk ykxw dj.;kckcr dk;Zokgh varxZr  lacaf/kr fyihdkdMs ikBiqjkok] izLrkokph  Nkuuh bR;knh-  <u>vf/k{k d %&amp;</u>  ;kstuk ykxw dj.;kckcr dk;Zokgh varxZr  lacaf/kr fyihdkdMs ikBiqjkok] izLrko r;kj  dj.ks] Nkuuh dj.ks bR;knh-  <u>fyihd %&amp;</u>  ojhy ;kstuk ykxw dj.ksckcr dk;Zokgh  varxZr vpwd izLrko r;kj dj.ks] foghr eqnrhr  fuom lferhdMs lknj dj.ks] ik_k mesnokjkaps  fuomhuarj vkns'k fuxZfer dj.ks bR;knh-  <u>izR;sd dkekckcr</u></p>

	<p>ik_krk/kkjd deZpk&amp;;kaph fuom fuom lferhps ekU;rsus dj.ks o R;kuqlkj l{ke izf/kdk&amp;;kps ekU;rsus vkns'k fuxZfer dj.ks bR;knh- <u>vkxkmQ</u> <u>osruok&lt;h %&amp;</u>     vkjksX; foHkkx varxZr ;s.kk&amp;;k oxZ&amp;3 deZpk&amp;;kauk lnj ;kstuk ykw d dj.ks lanHkkZr ik_k deZpk&amp;;kaph</p>		<p><u>vkxkmQ osruok&lt;h%&amp;</u> ftYgk vkjksX; vf/kdkjh%&amp;     lnj ;kstuk ykxw dj.ks lanHkkZr dk;kZy; izeq[k Eg.kwu dk;Zokghps fu;kstu o lafu;a_k.k- iz'kkldh; vf/kdkjh%&amp;     lnj ;kstuk ykxw dj.ks lanHkkZr 'kklukps ekxZn'kZd lqpus uqlkj dk;Zokghps fu;kstu o ikBiqjkok- <u>d{k vf/kdkjh%&amp;</u>     lnj ;kstuk ykxw dj.ks lanHkkZr djko;kps dk;Zokgh varxZr lacaf/krkdMs izLrko lknj dj.ksckcr ikBiqjkok] izLrkph Nkuuh bR;knh- <u>fyihd%&amp;</u>     lnj ;kstuk ykxw dj.ks lanHkkZr izR;{k djko;kph dk;Zokgh tIs vpwd izLrko r;kj dj.ks] ekU;rk ?ks.ks o ik_k BjysY;k deZpk&amp;;kauk ;kstuk ykxw dj.;kckcr vkns'k fuxZfer dj.ks bR;knh-</p>
--	--	--	---

	<p>xksifu; vgokyk uqlkj o brj fud"kkuqlkj fuoM djQu R;kauk xksifu; vgokykph izrokjh uqlkj 1 ok 2 vkxkmQ osruok&lt;h ns.;kckcr vkns'k l{ke izf/kdk&amp;;kaps ekU;rsus fuxZfer dj.ks bR;knh-</p>		
--	--	--	--





						vkgs- 2)	
				ಗ್ರಂಥ-ಧರ್ಮ- ಧರ್ಮಶಾಸ್ತ್ರ	ಲಕ್ಷಣಗಳ ಧರ್ಮ- ಠಳಿಪುಟ ಧರ್ಮಶಾಸ್ತ್ರ; ಧರ್ಮ/ತಜ್ಞರು	rkaf_kd ckchfo"k;h laiq.kZ tckcnkjh	
				ಖಂಡಿತ ಧರ್ಮ- ಧರ್ಮ-ಧರ್ಮಶಾಸ್ತ್ರ	ಲಕ್ಷಣಗಳ; ಧರ್ಮ/ತಜ್ಞರು	iz'kkldh; ckchaoj fu;a_k.kkph laiq.kZ tckcnkjh	
				ಗ್ರಂಥ-ಗುಣ-ಧರ್ಮ- ಧರ್ಮಶಾಸ್ತ್ರ	ಠಳಿಪುಟ ಧರ್ಮ/ತಜ್ಞರು (ಧರ್ಮ,ಧರ್ಮಶಾಸ್ತ್ರ)	vk;qosZnhd nok[kkU;kalaca/kh laiq.kZ ckachaph tckcnkjh o vk;-Mh-,l- ih-d{k izeq[k	
				ಖಂಡಿತ ಧರ್ಮ- ಧರ್ಮಶಾಸ್ತ್ರ	'ಲಕ್ಷಣಗಳ ಧರ್ಮ/ತಜ್ಞರು	iz'kkldh; ckch laca/kh laiq.kZ tckcnkjh	
				ಖಂಡಿತ ಧರ್ಮ- ಧರ್ಮಶಾಸ್ತ್ರ	ಲಕ್ಷಣಗಳ- ಧರ್ಮ/ತಜ್ಞರು	ys[kk fo"k;d ckchaph laiq.kZ tckcnkjh	
				ಖಂಡಿತ ಧರ್ಮ- ಲಕ್ಷಣಗಳ	ಧರ್ಮ/ತಜ್ಞರು:೧	vkLFkkiuk fo"k;d ckchaph laiq.kZ	

						tckcnkjh	
				ख ग-२- घत्/त्	डु-न्मझत् ध्/त्तुत्	2211 ys[kk f'k"kZdkps] vk;qosZn b- ys[kk fo"k;d ckch	
				ख ,-ऊन्म- डुत्तुन्म	दृत्त् ए श्क्तः;डु (न्मझत्)	2210 ys[kk f'k"kZdkps] vkj lh,p] ,uvkjk,p,e laca/kh ys[kk fo"k;d ckch	
				ख ,द्व-डु- दत्तुन्म	दृत्त् ए श्क्तः;डु (न्मझत्)	VsyhiQksu] fot] fdjdksg ns;ds lknj dj.;kph tckcnkjh	
				ख ,२-२- ददृत्तुन्म	डुद्व ए श्क्तः;डु	jks[kikykph tckcnkjh	
				ख गण-डु- डुद्वत्तुन्म	डुद्व ए श्क्तः;डु	fu;kstu d{kkph tckcnkjh] oS dh; izrhiqrhZ ns;ds b-	
				ख गण-त्- धुत्तुन्म	डुद्व ए श्क्तः;डु	vkodk&tkod	
				ख डुद्व 'त्तुन्म	डुद्व ए श्क्तः;डु	izkvkdsasnzkrhy fyihd] okgu pkyd]	

				ସ୍ଵଅକ୍ଷର		liQkbZ dkexkj b- ph rdzkj] ekx.;k b-	
				ଋ ଋ-ଋ- ଋଋଋ	ଋଋଋ'ଋ ଋଋଋ:ଋ	vkjksX; lsod] vkjksX; lgk::d] dq"Bjksx ra_kK] vkS"k/kh la;kstd b- laoxkZps dke	
				ଋ ,ଋ-ଋ- ଋଋଋ	ଋଋଋ'ଋ ଋଋଋ:ଋ	okgu fo"k;d laiq.kZ dk;ZHkkj	
				ଋ ଋଋଋଋ'ଋ ଋଋଋଋଋ	ଋଋଋ'ଋ ଋଋଋ:ଋ	ulhZax laoxkZpk dk;ZHkkj	
				ଋ ,ଋ-ଋ- ଋଋଋଋଋ	ଋଋଋ'ଋ ଋଋଋ:ଋ	ls-fu-dk;ZHkkj	
				ଋ ,ଋ,- ଋଋଋଋଋ	ଋଋଋ'ଋ ଋଋଋ:ଋ	jkti_khr laoxkZpk dk;ZHkkj	
				ଋ ,ଋ,- ଋଋଋଋଋ	ଋଋଋ'ଋ ଋଋଋ:ଋ	jpuk o dk;Zi/nrh	
				ଋ ଋଋଋ,ଋ- ଋଋଋଋ	ଋଋଋ'ଋ ଋଋଋ:ଋ	eq[;ky; vkLFkkiuk	

				ख ढदृ-खद- डुदज्म	धत्त्रमपु; त;इदृमपुडु	lkFkjksx d{k	
				ख ,ङ्क-धत्त्र- ढत्तुत्त्रम	धत्त्रमपु; श्कतः;डु	lax.khdj.kkps dk;Z	
				ख ,द्र-डुम- त्त्रम	धत्त्रमपु; श्कतः;डु	dqVaqc dY;k.k	
				ख ,ङ्क-ङ्क- त्रश्चद	धत्त्रमपु; श्कतः;डु	HkkaMkj 'kk[kk	
				ख ,धत्त्र- ढत्तुदम	धत्त्रमपु; श्कतः;डु	ftYgk izf'k{k.k dasnz lnL;] nq/kZj jQX.kkawk vkfFkZd enr ;kstuk] dqiks"k.k] Vh-ch- b- izHkkj	
				ख ,श-दम- दृत्तइत्त्रम	धत्त्रमपु; श्कतः;डु	oS-v- lHkk] xq.koRrk iMrkG.kh	
				ख ,ङ्क-डुम- ढत्त्रम	धत्त्र/त्त्र श्चु;त्त्रमपु	HkkaMkj] LVs'kujh pk laiq.kZ dk;ZHkkj	
				ख ,ङ्क-दण-	धृत्तुडुण; त;इदृमपुडु	dq"Bjksx] fo"k; lferh] LFkk;h lferh	



				ढदुदुर			
				ख गण-,- एतुदुअ	दृतुदुदु दुरतुदुदु	izfl/hps okgukokj pkyd	
				ख थ-,- दअ'तुदुदुअ	दृतुदुदु दुरतुदुदु	&&	
				ख दण-,- अतुदुअदुअ	दृतुदुदु दुरतुदुदु	ftvkv ;kaps okgukokj pkyd	
				ख ,-ग- दुतुदुदुदुदु	दृतुदुदु दुरतुदुदु	vfr-ftvkv ;kaps okgukokj pkyd	
				ख द-ग- अतुदुअ	दृतुदुदु दुरतुदुदु	izfrfu;qDrh	
				ख ग-,- दुदुतुदुअ	दृतुदुदु दुरतुदुदु	izfrfu;qDrh	
				खदुदुदुअ दुदुदुदुअ दुदु,गुअ	दुदुदुदु	izfrfu;qDrh	
				खदुदुदुअ	दुदुदुदु	iz-v-;kaps d{k	

				नदुतप्रडतडइ धदृत्रम			
				ख ,२,२- श्रत्/;म	ढरुतु	Vs!>kjhps dkedkt o >ksjkWDl dk<.ks	
				ख ,डु-द्यण- दम'तुडुइर	ढरुतु	izfrfu;qDrh	
				खडुदुण डुतुडुतडइ नतुमदु	ढरुदुतु	lkiQliQkbZ	

dye 4 (1)(b)(iv) uequk ÀdÁ

ढदुइरुतु ढरुतुतु धडुतुमरुतु ;मरुतुतु धरुतुमरुतु; ढदृतरुतु ;रु थदृइधढदुडु तुरुढ/तुडु.तुतु ढरुतु.तुतु;रु डुतुडुतुधुडुडु/तु थदृइथडुतु;रु.तुतु एरुढदृमरुतु तुरुतुढदुडु दृ धरुतुइरुतु थरुदु'जुम-

laLFkk ikrGhoj Bjoysys ekfld\$\_kSekfld\$v/kZokf"kZd vFkok okf"kZd mf6"Vs

v-	vf/kdkj in	dke	vkfFkZd	vkfFkZd mf6"V	dkyko/kh	'ksjk
----	------------	-----	---------	---------------	----------	-------



dz-			mf6"V (,dkadkr)	(jQ)		(vlY;k1)
1	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh	dk;kZy; izeq[k	okf"kZd vnakti_kd rlsp 'kkldh; dye 100\$123 ;kstuk varxZr izkIr >kkysY;k vuqnkuk uqlkj [kpZ dj.ks	vankti_kdkuqlkj izkIr >kkysY;k vuqnkukps fofu;kstu dj.ks	1&4 rs 31 ekpZ o"kZ v[ksj i;Zar-	&&

ftYgk vkjksX; vf/kdkjh  
ftYgk ifj"kn] vdksyk

dye 4 (1) (b) (v) uequk ÀdÁ  
vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk  
lkoZtfud izkf/kdj.kkr gks.kk&;k dkeklaca/kh loZlkekU;i.ks  
vk[kysys fu;e

(Mahiti05-50)

dz	fo"k;	laca/khr 'kklu fu.kZ;\$ dk;kZy;hu vkns'k\$ fu;e\$ jkti_k dz- o rkjh[k	'ksjk
1	<b>rkaf_kd %&amp;</b> 1)lgk jk"V!h; dk;Zdzekaph xzkeh.k ikrGhoj vaeyctko.kh (06&07)	<u>1)dqwVqac dY;k.k %&amp;</u> ek-vfr-lapkyd] vk-ls-] dq-d-] ekckla] iq.ks ;kps i_k dz\$jdkdqddk\$yksoeq\$d{k&9\$vdkik&06&07\$33841&33965\$06] fnukad 17&6&06 uqlkj okf"kZd mf6"V 7500 'kL_kfdz;k] nksu viR;koj 4500] rkach 6176] vksjy ihYl 5909	

2) lkFkjksx  
fu;a\_k.k o  
izfrca/kkRed  
dk;Zdze

2) ylhdj.k vkf.k ekrkcky laxksiu%&  
ek-vfr-lapkyd] vk-ls-] dq-d-] ekckla] iq.ks ;kps  
i\_k dz\$mf6"Vs\$06&07\$23943\$4047\$d{k&12\$06] fn-  
21&4&06

**RURAL**

- DPT-III – 19321
- Polio-III – 19321
- BCG-III – 19321
- Measles- 19321
- DPT Booster – 18548
- Polio Booster – 18548
- Total ANC Reg. – 22139
- TT (ekrk) – 22139 (II + Booster)
- ANC Reg.before 16 weeks – 16604
- DT – 24887
- TT (10 Years) – 24887
- TT (16 years) – 22723
- PANA children – 48692
- PANA mother (proph) – 10070
- PANA mother (Thera) – 11070
- Vit A-I - 19321
- Vit A-II – 18548
- Vit A-III- 31382
- Vit A-IV- 31382
- Vit A-V - 31382

3) dq"Bjksx %&

mf6"ViqrZrk fu;ekUo;s 2005 e/;s iqrZrk >kkyh vkgs-  
(P.R.& 10]000 yksdla[;sl 1 jQX.k ;kuqlkj l|fLFkrhr  
0-8 P.R vkgs-)  
4){k;jksx %&  
j{kfudk\$ok-mf6"V\$100&147\$10\$05] milapkyd] vkjksX;  
lsok] Vh-ch-ch-lh-th-;kaps i\_k fnukad 29&12&05 ps  
i\_kkUo;s Lo;afu/kkZj.k dk;Ziz.kkyh ykxw dsY;kuqlkj  
Lo;afu/kkZjhr mf6"V 1052 (uohu Fkqadh nqf"kr  
{k;jQX.k 'kks/k.;kps) foghr dj.;kr vkys vkgs-  
5)jk"V!h; fdVdtU; fu;a k.k dk;Zdze%&  
|glapkyd] vkjksX; lsok] (fg o g) iq.ks&ε i\_k dz\$tkdz\$laivkls\$fdtjks\$ju\$okf"kZd mfε"Vs\$

o"kZ 06&07 lkBh jDr uequs xksGk dj.;kps mf6"V  
(Rural) %&

Act.	Pass.	Total
90140	38632	128772

6) va/kRo %&

2	<u>iz'kkldh;%&amp;</u> i)fu;qDrh (v) 1)oS dh; vf/kdkjh] xV&v]oxZ&2 2) oS dh; vf/kdkjh] xV&c	'kklukekiQZr fu;qDrh dsyh tkrs-	lu 2006&07 iklwu 'kklukus laiq.kZ egkjk"V!kr ft-i- Lrjkojhy
---	---	---------------------------------	---

(c)1) vkjksX;  
lsod (iqjQ"k)

lnj inkaps fu;qDrh laca/kh 'kklukus osGksosGh  
fuxZfer dsysY;k 'kklu fu.kZ;krhy ekxZn'kZd  
rRokuqlkj o lsok izos'k fu;ekuqlkj Hkjrh izfdz;k  
dsyh tkrs-

oxZ&3  
inkaph  
Hkjrh  
izfdz;k  
dj.;kdjhrk  
dkyc/n  
dk;Zdze  
Bjowu  
fnysyk  
vkgs- rlsp  
fjDr  
inkauqlkj  
Hkjrh  
izfdz;k  
dsyh tkrs-  
l|fLFkrhr  
vkjksX;  
lsod (iq)  
;k  
laoxkZpk  
vkd=frca/k  
(lq/kkjhr)  
vizkIr  
vlY;kus  
rlsp  
viakpk  
wq!kq"k

2) vkjksX; lsfodk	&&& ojhy izek.ks &&&	
3) vkjksX; i;Zos{kd	&&& ojhy izek.ks &&&	
4) vkS"k/kh fuekZrk	&&& ojhy izek.ks &&&	
5) dq"Bjksx ra_kK	&&& ojhy izek.ks &&&	
ii) inksUurh (oxZ&3)	laca/khr inksUurh laoxkZps inksUurh g;k izoxZfugk; fcanquqlkj o fjDr inkauqlkj rlsp izR;sd laoxkZps lsok izos'k fu;ekuqlkj dsY;k tkrkr-	

iii) cnyh (vkjksX; lsod] vkjksX; lsfokdk] vkjksX; lgk::d (L_kh\$iq)] vkjksX; i;Zos{kd] vkS"k/kh fuekZrk] dq"Bjksx ra_kK] oS dh; vf/kdkjh xV&c	'kklu fu.kZ; xzke fodkl o tyla/kkj.k foHkkx] 'kklu fu.kZ; dzekad\$ftic&307\$izdz&18\$ vkLFkk&14\$] ea_kky;] eqacbZ&32] fn-4 es 2007 vUo;s foghr ekxZn'kZd lqpusuqlkj njo"khZ ik_k deZpk&;kaP;k cnY;k dsY;k tkrkr-	
iv) lsok fuo=Rrh o uarjps ykHk vnk;xh ckcr	e-uk-ls- fuo=Rrh osru fu;e 1982	
v) osru	e-uk-ls-osru fu;e 1988	
vi) jkthuke fLodkj.ks	'kklu fu.kZ; dz\$,lvkjOgh1092\$1033\$izdz33\$93] fn-2 fMlsacj 1997	



vii) deZpk&;kaph jtk izdj.ks (vthZr] oS dh;] fo'ks"k) (oxZ&3) %&(vkjksX; lsod] vkjksX; lsfokdk] vkjksX; lgk::d (L_kh\$iq)] vkjksX; i;Zos{kd] vkS"k/kh fuekZrk] dq"Bjksx ra_kK] oS dh; vf/kdkjh xV&c	oxZ&3 deZpk&;kaps jtk eatwjhps vf/kdkj 1994 ps iz'kkldh; vf/kdkjkps iznkukuqlkj ek-eq[; dk;Zdkjh vf/kdkjh ;kauh ftYgk vkjksX; vf/kdkjh ;kauk iznku dsysys vkgsr- R;kuqlkj jtk eatwj dj.;kr ;srs-	
viii) f'kLr o f'kLr fo"k;d dk;Zokgh	f'kLr o vihy fu;e 1979	
ix) Hkfo"; fuokZg fu/kh fu;e	egkj k"V! loZlk/kkj.k Hk-fu-fu-fu;e 1982	
x) fuo=Rrh osru	fuo=Rrh osru fu;e 1982	

	xi)vk'oklhr izxrh ;kstuk (oxZ&3 o oS-v- xV&c)	'kklu fu.kZ; dz\$osru1999\$izdz&2\$99\$lsok&3\$ea_kky;] eqacbZ fnukad 20 twyS 2001 o egkjk"V! 'kklu foRr foHkkx dz\$osru2000 \$izdz&10\$lsok&3\$fnukad 3 vkWx"V 2001 vUo;s vk'oklhr izxrh ;kstusps ykHk fnY;k tkrkr-	
--	--	--	--

dye 4 (1) (a) (vi)

vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn] vdksyk ;k lkoZtfud izkf/kdj.kkr miyC/k  
vlySY;k dknixni kkaph ;knh

(Mahiti05-52)

dz	fo"k;	nLr,sot\$/k kfj.kh\$uks anogh ;kiSdh dks.kR;k izdkjkr miyC/k	/kfj.kh dz\$ uksasnogh dz-	ri'khy	fdrh dkGki;Zar gh ekfgrh lakHkkGwu Bsoyh vkgs-
vk&1	A.N.M., H.V., L.H.V.;k laoxkZ'kh laca/khr vkLFkkiuk	nLr,sot	&	&	10 o"kkZps oj

vk&2	vkLFkkiuk laca/khr vk-deZ (iq)] vk- lgk-] vkS-fu-] vk- Ik;Z-	&&*&&	&	&	&
vk&3	Lksok fuo=Rrh laca/khr	&&*&&	&	&	&
vk&j kti	oS-v- xV v o xV c laca/khr vkLFkkiuk	&&*&&	&	&	&
lkFk jksx	lkFkjksxlaca/kh	uksanogh	&	&	&
rkaf _kd	1) dq-d- ylhdj.k 2) tUe e=R;q bZ -- ----- 3) ekrk cky laxksi.k	&&*&& &&*&& &&*&&	1) futhZchthdj.k 'kL_k rkach OP/CC 2) xzk-ia-Lrjkoj uksanogh Bsorkr 3) izk-vk-ds-loZ	lax.kdke/;s Bsoyh vkgs & &	Ekkxhy rhu o"kkZiklqu 25&30 o"kkZiklqu 15&20 o"kkZiklqu

ftYgk vkjksX;  
vf/kdkjh





					ਭਾਰਤੀ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ	ਦਿੱਲੀ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰ/ਸਰਕਾਰ
9	ਸਰਕਾਰ; ਸਰਕਾਰ; ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ; (, ਸਰਕਾਰ 9)	ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ; ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ : ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ; ਸਰਕਾਰ /ਸਰਕਾਰ. ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ. ਸਰਕਾਰ; ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ; ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ/ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ; ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ 92 ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰ;	ਸਰਕਾਰ; ਸਰਕਾਰ ਸਰਕਾਰ- ਸਰਕਾਰ



							ଭୁତ	
୨	ଉତ୍କଳ, ୩ ଶତାବ୍ଦୀ	୧/;୩୮ ଉତ୍କଳୀୟ ଦୃ ଉତ୍କଳ ଶବ୍ଦ;	ଢ଼ାଉଡ଼ା;ତୁ/ତୁ ଢ଼ାଉଡ଼ା/ତ ଢ଼ାଉଡ଼ା ଭୁତଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ ତୁତୁ ଭୁତ.ତୁତ ଋ ୨୫ ଋତୁ ତ;ଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ ?ତୁ.ତ;ତ ଦୃତ ଉତ୍କଳ; ଶତାବ୍ଦୀ ଭୁତଭୁତ ଭୁତ.ତ ତ/ତଭୁତ; ଭୁତଭୁତ ତୁତୁ ଭୁତ.ତ-	ଶତାବ୍ଦୀ;ତ ଶତାବ୍ଦୀ/ତ ଶତାବ୍ଦୀ/ତ ଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ.ତ-	ଦୁତୁତ, ଭୁ ;ତୁତ.ତ ଦୁତୁ ୧୨ ଉତ୍କଳ	ଭୁତ	ଭୁତ;	ଶତାବ୍ଦୀ; ଭୁତ;ଭୁତ ଭୁତ/ଭୁତ ଶ- ତ-ଭୁତ- ଭୁତ- ଭୁତଭୁତ
୩	ଢ଼ାଉଡ଼ା	୧/;୩୮ ଉତ୍କଳୀୟ ଦୃ ଉତ୍କଳ ଶବ୍ଦ ଶବ୍ଦ;	ଭୁତଭୁତ; ଭୁତ.ତ ଭୁତଭୁତଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ ଶବ୍ଦ ଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ/ଭୁତ-	ଶତାବ୍ଦୀ;ତ ଶତାବ୍ଦୀ/ତ ଶତାବ୍ଦୀ/ତ ଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ.ତ-	ଭୁତ ଭୁତଭୁତ;ଭୁତ ,ଭୁତ ଉତ୍କଳ ଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ ଭୁତଭୁତ	ଭୁତ	ଭୁତ;	ଶତାବ୍ଦୀ; ଭୁତ;ଭୁତ ଭୁତ/ଭୁତ ଶ- ତ-ଭୁତ- ଭୁତ- ଭୁତଭୁତ







( 2 )

୧- ଢୁଞ୍ଚ	ଧର୍ମ/ତତ୍ତ୍ୱ ଓ ତତ୍ତ୍ୱ	ଧର୍ମ/ତତ୍ତ୍ୱ ଓ ତତ୍ତ୍ୱ	ଦୃଷ୍ଟି	ଦ୍ୱିତୀୟାଦୃଶ୍ୟ ଋଷି	ଅଧିକାରୀ ଦର୍ଶନ
୧୯	ଢୁଢ଼ାଏ ଥିବୁ: ଢୁ	ଧର୍ମ ଢ଼ାଢ଼ାଏ ଗର୍ଭାତ୍ମା	ଦୃଷ୍ଟି: ୩	୨୬-୨-୨୦୦୧	-- do --
୨୦	ଢୁଢ଼ାଏ ଥିବୁ: ଢୁ	ଧର୍ମ , ଧର୍ମ-ଧର୍ମାତ୍ମା	ଦୃଷ୍ଟି: ୩	୨୪-୨-୨୦୦୧	-- do --
୨୧	ଢୁଢ଼ାଏ ଥିବୁ: ଢୁ	ଧର୍ମ , ଧର୍ମ-ଧର୍ମାତ୍ମା	ଦୃଷ୍ଟି: ୩	୩-୮-୨୦୦୫	-- do --
୨୨	ଢୁଢ଼ାଏ ଥିବୁ: ଢୁ	ଧର୍ମ , ଧର୍ମ-ଧର୍ମାତ୍ମା	ଦୃଷ୍ଟି: ୩	୪-୮-୨୦୦୫	-- do --
୨୩	ଢୁଢ଼ାଏ ଥିବୁ: ଢୁ	ଧର୍ମ ଧର୍ମ , ଧର୍ମାତ୍ମା	ଦୃଷ୍ଟି: ୩	୨୦-୨-୧୯୯୯	-- do --
୨୪	ଧର୍ମାତ୍ମା; ଧର୍ମାତ୍ମା	ଧର୍ମ ଧର୍ମ-ଧର୍ମାତ୍ମା	ଦୃଷ୍ଟି: ୩	୧୫-୫-୧୯୭୫	-- do --
୨୫	ଧର୍ମାତ୍ମା; ଧର୍ମାତ୍ମା	ଧର୍ମ , ଧର୍ମ-ଧର୍ମାତ୍ମା	ଦୃଷ୍ଟି: ୩	୨୪-୭-୧୯୭୩	-- do --
୨୬	ଧର୍ମାତ୍ମା; ଧର୍ମାତ୍ମା	ଧର୍ମ , ଧର୍ମ-ଧର୍ମାତ୍ମା	ଦୃଷ୍ଟି: ୩	୧୮-୧୨-୧୯୭୩	-- do --
୨୭	ଧର୍ମାତ୍ମା; ଧର୍ମାତ୍ମା	ଧର୍ମ , ଧର୍ମ-ଧର୍ମାତ୍ମା	ଦୃଷ୍ଟି: ୩	୧୭-୯-୧୯୮୫	-- do --
୨୮	ଧର୍ମାତ୍ମା; ଧର୍ମାତ୍ମା	ଧର୍ମ , ଧର୍ମ-ଧର୍ମାତ୍ମା	ଦୃଷ୍ଟି: ୩	୨୫-୫-୧୯୭୬	-- do --
୨୯	ଧର୍ମାତ୍ମା; ଧର୍ମାତ୍ମା	ଧର୍ମ , ଧର୍ମ-ଧର୍ମାତ୍ମା	ଦୃଷ୍ଟି: ୩	୧୦-୧୧-୧୯୭୨	-- do --

30	धत्त्/त् थ्,त्त्वद्यु	ख ,ङ्-डु-ढ-ढ.त्त्व	दृन्ः३	६-७-१९८७	-- do --
31	त्त्वद्युत्त्वत्त्व	ख त्-ग-न्दृत्	दृन्ः३	३०-१२-१९९२	-- do --
32	धृत्त्; त्;इदृत्त्	ख ,ङ्-द्यु-डु-ढ-ढ.त्त्व	दृन्ः३	२३-६-१९७३	-- do --
33	धृत्त्; त्;इदृत्त्	ख ,द्व-डु-ढ-ढ.त्त्व	दृन्ः३	१८-३-१९९८	-- do --
34	धृत्त्; त्;इदृत्त्	ख ,द्व-दृत्	दृन्ः३	१-११-१९७४	-- do --
35	थ्त्त्;डु त्;इदृत्त्	ख द्यु-ङ्-ए.त्.त्	दृन्ः३	१८-२-१९८४	-- do --
36	थ्त्त्;डु धृत्त्	ख थ्दृत्	दृन्ः३	१८-१२-१९९०	-- do --
37	ढ'त्त्थ्त्त्त्त्	ख डुत्त्त्त्	दृन्ः३	१-४-१९८६	-- do --
38	ढद्यु-ख्त्त्त्, त्त्त्त्त्	खङ्दु, थ्, ङ्-डु-ढ-ढ.त्त्व	दृन्ः३	३-६-१९८५	-- do --
39	ध्त्त्; डुत्त्त्	ख ध्-थ्-द्यु/त्	दृन्ः३	२९-१२-१९९५	-- do --
40	ध्त्त्; डुत्त्त्	ख ,थ्-द्यु-डु	दृन्ः३	१-१-१९९८	-- do --
41	ध्त्त्; डुत्त्त्	ख ,थ्, द्-ढ-ढ.त्त्व	दृन्ः३	२४-५-१९९७	-- do --
42	दृत्त् द्त्त्	ख द्ढ- ,द्-एत्त्त्	दृन्ः३	२६-२-२००१	-- do --

( 3 )

( ३ )

ध-डु	ध/त्त्त् त्	ध/त्त्त् दृत् डुत्त्त्;त्त्त्	दृन्ः	ध्त्त्त्त्त्त्त्	थ्त्त्त्त्त्त्त् द्ध/दृत्त्त्त्त्त्
		ध्त्त्त्		ध्त्त्त्;त्त्त् द्ध-ढ-ढ.त्त्व	डु-ङ्दु



		ପ୍ରକାର		ଉତ୍ପାଦନ/ପ୍ରତି ଉପକ୍ରମ	ଫୋନ୍/ପ୍ଲଟ୍ ଉପକ୍ରମ
୧	ଫାଇଲ୍ ଉପକ୍ରମ; ଉପ/ଉପକ୍ରମ ଫାଇଲ୍ ଫାଇଲ୍ ଉପକ୍ରମ	ଉପ-ଉପ-ଉପ-ଉପକ୍ରମ	୧	୧ ଫେବୃ ୨୦୦୬	ଫୋନ୍/ପ୍ଲଟ୍: ୨୪୩୫୦୭୫ ଫୋନ୍ : ୨୪୩୭୦୭୩ ଉପକ୍ରମ: akl.dhoakola@ sancharnet.in
୨	ଉପକ୍ରମ; ଉପ/ଉପକ୍ରମ ଉପକ୍ରମ; ଫାଇଲ୍ ଉପକ୍ରମ	ଉପକ୍ରମ ଉପକ୍ରମ-ଉପକ୍ରମ	୨	୭ ଫେବୃ ୨୦୦୪	ଫୋନ୍/ପ୍ଲଟ୍: ୨୪୩୫୦୭୫ ଫୋନ୍ : ୨୪୩୭୦୭୩ ଉପକ୍ରମ: akl.dhoakola@ sancharnet.in
୩	ଉପକ୍ରମ ଉପକ୍ରମ ଉପକ୍ରମ; ଫାଇଲ୍ ଉପକ୍ରମ- ଫାଇଲ୍ ଉପକ୍ରମ	ଉପ ଉପକ୍ରମ-ଉପକ୍ରମ	୩	୧ ଫେବୃ ୨୦୦୫	ଫୋନ୍/ପ୍ଲଟ୍: ୨୪୩୫୦୭୫ ଫୋନ୍ : ୨୪୩୭୦୭୩ ଉପକ୍ରମ: akl.dhoakola@ sancharnet.in

ଫାଇଲ୍ ଉପକ୍ରମ; ଉପ/ଉପକ୍ରମ

ଫାଇଲ୍ ଫାଇଲ୍ ଉପକ୍ରମ

dye 4 (1)(b)(x)

ਫਈਝਕੰ ਟਕੌਂ ਟਦਟਫੁਟਘਠ ; ਘਕਠਠ ਫਠਠਘਠ; ਫਠਠਠਠ ; ਠ ਠਠਠਠਠਠਠਠ ਠਠਠ/ਠਠਠ.ਠਠਠਠਠ

ਫਠ/ਠਠਠਠ; ਠਠਠਠ ਠਠ ਠਠਠਠਠਠਠ; ਠਠਠਠ ਠਠਠ ਠਠਠਠਠਠਠ

(Mahiti05-20)

ਫ- ਠਠਠ	ਠਠਠ	ਫਠ/ਠਠਠਠ ਠਠ	ਠਠਠਠ ਠਠਠ	ਠਠਠਠਠਠਠ ਠਠਠਠਠਠ	?ਠਠਠਠਠਠ ਠਠਠਠਠਠ	ਠਠਠ'ਠਠ'ਠ 'ਠਠਠ' ਠਠਠਠਠਠ	ਠਠਠ'ਠਠ'ਠ ਠਠਠਠਠਠਠ ਠਠਠਠਠ ਠਠਠਠਠਠ ਠਠਠਠਠਠ ਠਠਠਠਠਠ	,ਠਠਠ.ਠ ਠਠਠਠਠਠ
੧	ਠਠਠ-ਠਠਠ-ਠਠਠ- ਠਠਠਠਠਠਠਠਠਠ	ਫਈਝਕੰ ਠਠਠਠਠਠ; ਫਠ/ਠਠਠਠਠ	੧੮੧੦੦	੫੪੮੧		੨੪੦	੪੭੨੫	੨੧੩੪੬ਠਠਠ
੨	ਠਠਠ, ਠਠਠਠ, -ਠਠਠਠਠਠਠ	ਠਠਠਠਠਠਠ ਠਠਠਠਠਠਠਠਠਠ ਠਠਠਠਠਠਠ; ਫਠ/ਠਠਠਠਠ	੧੩੬੫੦	੩੧੫੧	:	੪੦੦	੩੪੧੩ਠਠਠ੪੦੦	੨੧੮੨੨ਠਠਠ
੩	ਠਠਠਠਠਠਠ ਠਠਠਠ-ਠਠਠ- ਠਠਠਠਠਠਠਠ	ਠਠਠਠਠਠਠਠ; ਫਠ/ਠਠਠਠਠ	੧੧੫੫੦	੩੩੫੦	੮੬੬	੨੦੦	:	੧੫੧੬੬ਠਠਠ
੪	ਠਠਠ-ਠਠਠ-ਠਠਠ-ਠਠਠਠਠਠਠ	ਠਠਠਠਠਠਠਠ ਫਠ/ਠਠਠਠਠ (ਠਠਠਠਠਠਠਠਠਠ)	੧੪੪੭੫	੩੪੭੪	੧੦੮੬	੨੦੦	੩੬੧੧	੨੨੮੫੪ਠਠਠ

୫	ଋ ଘଂ-ଙଂ-ଙଂ	'ତ୍ତଞ୍ଜତ ଧ୍ବ/ତ୍ତୁତ୍ତ	୧୩୦୦	୧୧୫୩	୧୧୮	:	୭୫	୧୨୦୨୧୩୩
୬	ଋ ଦୂ-ଦୂ-ଦୂ	ଧ୍ବ-ଧ୍ବ-ଧ୍ବ ଧ୍ବ/ତ୍ତୁତ୍ତ	୧୨୧୭୫	୨୭୨୫	୧୭୩		୭୫	୧୧୭୪୮୩୩
୭	ଋ ଗଂ-ଘଂ-ଙଂ	ଧ୍ବ/ତ୍ତୁତ୍ତ:୧	୭୫୦୦	୨୧୭୫	୫୬୩		୭୫	୧୦୩୧୩୩୩
୮	ଋ ଗଂ-ଘଂ-ଙଂ	ଧ୍ବ-ଧ୍ବ-ଧ୍ବ ଧ୍ବ/ତ୍ତୁତ୍ତ	୮୬୨୫	୨୫୦୧	୧୪୭		୭୫	୧୧୮୪୮୩୩
୯	ଋ ,-ଞଂ-ଙଂ-ଙଂ	ଦୂ-ଦୂ'ଏ ଧ୍ବ:;ଧ୍ବ (ଧ୍ବ-ଧ୍ବ)	୧୦୭୫	୧୧୦୬	୧୮୧		୭୫	୧୧୭୩୭୩୩
୧୦	ଋ ,ଙଂ-ଙଂ-ଦୂ	ଦୂ-ଦୂ'ଏ ଧ୍ବ:;ଧ୍ବ (ଧ୍ବ-ଧ୍ବ)	୧୧୫୦	୧୭୮୪	୪୬୧		୭୫	୮୪୭୦୩୩
୧୧	ଋ ,ଙଂ-ଙଂ-ଦୂ	ଧ୍ବ-ଧ୍ବ'ଏ ଧ୍ବ:;ଧ୍ବ	୧୧୦୦	୧୧୧୪	୪୧୫		୭୫	୧୩୩୩୩୩
୧୨	ଋ ଗଂ-ଙଂ- ଧ୍ବ-ଧ୍ବ-ଦୂ	ଧ୍ବ-ଧ୍ବ'ଏ ଧ୍ବ:;ଧ୍ବ	୧୧୦୦	୧୩୮୬	୪୧୫		୭୫	୮୫୫୬୩୩
୧୩	ଋ ଗଂ-ଘଂ-ଙଂ	ଧ୍ବ-ଧ୍ବ'ଏ ଧ୍ବ:;ଧ୍ବ	୫୦୨୫	୧୪୫୭	୩୭୭		୭୫	୧୧୩୩୩୩
୧୪	ଋ-ଙଂ-ଙଂ 'ତ୍ତଂ	ଧ୍ବ-ଧ୍ବ'ଏ ଧ୍ବ:;ଧ୍ବ	୧୪୫୦	୧୮୭୧	୪୮୪		୭୫	୮୮୮୦୩୩
୧୫	ଋ ଗଂ-ଘଂ-ଙଂ	ଧ୍ବ-ଧ୍ବ'ଏ ଧ୍ବ:;ଧ୍ବ	୪୧୧୩	୧୪୨୫	୩୬୮		୭୫	୧୭୮୧୩୩
୧୬	ଋ ,ଙଂ-ଙଂ-ଙଂ	ଧ୍ବ-ଧ୍ବ'ଏ ଧ୍ବ:;ଧ୍ବ	୫୮୧୩	୧୨୨୧	୪୩୬		୭୫	୭୫୫୫୩୩
୧୭	ଋ ଧ୍ବ-ଧ୍ବ-ଙଂ	ଧ୍ବ-ଧ୍ବ'ଏ ଧ୍ବ:;ଧ୍ବ	୪୬୭୮	୧୮୪	୩୫୨		୭୫	୧୦୧୧୩୩
୧୮	ଋ ,ଙଂ-ଙଂ-ଙଂ	ଧ୍ବ-ଧ୍ବ'ଏ ଧ୍ବ:;ଧ୍ବ	୪୮୦୦	୧୩୧୨	୩୦୭		୭୫	୧୧୨୭୩୩
୧୯	ଋ ,ଙଂ-ଙଂ-ଙଂ	ଧ୍ବ-ଧ୍ବ'ଏ ଧ୍ବ:;ଧ୍ବ	୪୬୮୮	୧୩୬୦	୩୫୨		୭୫	୧୪୭୫୩୩



( 2 )

୧- କ୍ରମ	ପଦ	ଧର୍ମ/ତତ୍ତ୍ୱ ଓ ତଦ	ଝୁଝୁକା ଚିହ୍ନ	ଝୁଝୁକା ଚିହ୍ନ ତରଳରୂପ	?ତରଳରୂପ ତରଳରୂପ	ଝୁଝୁକା ଚିହ୍ନ 'ତରଳ' ତରଳରୂପ	ଝୁଝୁକା ଚିହ୍ନ ତରଳରୂପ ଓ ତରଳରୂପ ତରଳରୂପ ଓ ତରଳରୂପ	,ଝୁଝୁକା ଚିହ୍ନ
୨୦	କ୍ଷ, ଧ, ଧ-ପଦ୍ମପତ୍ର	ଝୁଝୁକା ଚିହ୍ନ ଥିବ; ଝୁଝୁ	୪୬୮୮	୧୩୬୦	୩୫୨		୭୫	୬୪୭୫୩୩
୨୧	କ୍ଷ ଧ, ଧ-ଅକ୍ଷ	ଝୁଝୁକା ଚିହ୍ନ ଥିବ; ଝୁଝୁ	୫୨୫୦	୧୫୨୩	୩୯୪		୭୫	୭୨୪୨୩୩
୨୨	କ୍ଷ ଝୁଝୁକା-ଝୁଝୁକା	ଧର୍ମରୂପ; ତ, ଝୁଝୁକା ଚିହ୍ନ	୧୨୦୦୦	୨୫୨୦	୯୦୦		୭୫୩୩୬୬୦	୧୬୧୫୫୩୩
୨୩	କ୍ଷ, ଝୁଝୁକା-ଝୁଝୁକା	ଧର୍ମରୂପ; ଥିବ; ଝୁଝୁ	୯୫୨୫	୨୭୬୨	୭୧୪		୭୫୩୩୩୩୦	୧୩୩୭୬୩୩
୨୪	କ୍ଷ, ଝୁଝୁକା-ଝୁଝୁକା	ଧର୍ମରୂପ; ଥିବ; ଝୁଝୁ	୧୧୩୨୫	୩୨୮୪	୮୪୯		୭୫୩୩୩୬୩	୧୬୪୯୬୩୩
୨୫	କ୍ଷ, ଝୁଝୁକା-ଝୁଝୁକା	ଧର୍ମରୂପ; ଥିବ; ଝୁଝୁ	୮୭୦୦	୨୫୨୩	୬୫୩		୭୫୩୩୮୬୩	୧୨୮୧୪୩୩
୨୬	କ୍ଷ, ଝୁଝୁକା-ଝୁଝୁକା	ଧର୍ମରୂପ; ଥିବ; ଝୁଝୁ	୧୦୪୨୫	୨୧୮୯	୭୮୨		୭୫୩୩୫୩୩	୧୪୦୦୧୩୩
୨୭	କ୍ଷ, ଝୁଝୁକା-ଝୁଝୁକା	ଧର୍ମରୂପ; ଥିବ; ଝୁଝୁ	୮୮୫୦	୧୮୫୯	୬୬୪		୭୫	୧୧୪୪୮୩୩
୨୮	କ୍ଷ, ଝୁଝୁକା-ଝୁଝୁକା	ଧର୍ମରୂପ/ତରଳ ଝୁଝୁକା ଚିହ୍ନ	୯୫୬୩	୨୨୯୫	୭୧୭		୭୫	୧୨୬୫୦୩୩
୨୯	କ୍ଷ ଝୁଝୁକା-ଝୁଝୁକା	ଧର୍ମରୂପ ଝୁଝୁକା ଚିହ୍ନ	୮୧୦୦	୧୭୦୧	୬୦୮		୭୫	୧୦୪୮୪୩୩
୩୦	କ୍ଷ, ଝୁଝୁକା-ଝୁଝୁକା	ଧର୍ମରୂପ; ତ, ଝୁଝୁକା ଚିହ୍ନ	୧୪୫୫୦	୪୨୨୦	୧୦୯୧		୨୦୦୩୩୬୬୦	୨୧୭୪୯୩୩
୩୧	କ୍ଷ, ଝୁଝୁକା-ଝୁଝୁକା	ଧର୍ମରୂପ; ତ, ଝୁଝୁକା ଚିହ୍ନ	୧୦୩୫୦	୩୦୦୨	୭୭୬		୭୫୩୩୩୬୬୦	୧୫୬୮୧୩୩

32	ख षादृश	धृत्तुः; तःइदृशत्तु	१२७१३	३६८७	९५३		२००३९६०	१९१४९३ः
33	ख घण-ङ्-ए.त्.त्	थत्तुः;डुण तःइदृशत्तु						
34	ख थदृत्तु	थत्तुः;डुण थदृशत्तु						
35	ख डुत्तुः	ढत्तुः;डुण डुत्तुः						
36	खङ्कण, २-ङ्क- डुत्तुः	ढद्य-खदृत्तुः, ढदृत्तुः	१२४५०	३६११	९३४		२८०३९१२५	१८४००३ः
37	ख धत्-थ-घत्/त्तु	धत्तुः; डुत्तुः	७५००	१५७५	५६३		७५	८७१३३ः
38	ख २-त्-डुत्तु	धत्तुः; डुत्तुः	७३५०	३०१४	५५१		७५	१०९९०३ः
39	ख २-दृ-ढदृश	धत्तुः; डुत्तुः	७५००	३०७५	५६३		७५३३३९४	११६०७३ः
40	ख ढदृ-दृ-एत्तुः	दृत्तुः	५१३८	१४९०	३८५		७५३३३०	७११८३ः
41	ख थ-२-दृशत्तुः	दृत्तुः	६९००	२००१	५१८		७५३३३०	९५२४३ः
42	ख घण-दृ-दृत्तुः	दृत्तुः	६२०३	१७९९	४६५		७५३३३०	८५७२३ः
43	ख २-ग-धत्तुः	दृत्तुः	६९००	२००१	५१८		७५३३३०	९५२४३ः
44	ख धत्-ग-इत्तुः	दृत्तुः	५१३८	१४९०	३८५		७५३३३०	७११८३ः
45	ख ग-दृ-दृश	दृत्तुः	७६५०	२२१९	५७४		७५३३३०	१०५४८३ः
46	ख ग-दृ-दृश	दृत्तुः	७५००	२१७५	५६३		७५३३३०	१०३४३३ः

( ३ )

୧- ଢୁଞ୍	ଘଟଣା	ଘଟ/ଘଟଣା ତଥ୍ୟ	ଢୁଞ୍ଚା ଲାଭ	ଢୁଞ୍ଚାଲଗତ	?ତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରା	ଘଟଣା'ତ୍ରା'ତ୍ରା	ଘଟଣା'ତ୍ରା'ତ୍ରା ତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରା ଲଗତ	,ଢୁଞ୍ଚା.ତ୍ରା ଲଗତ
				ତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରା	ତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରା	'ତ୍ରା'ତ୍ରା	ତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରା ଘଟଣା ଲଗତ ତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରା	
୪୭	ଘଟଣା ଘଟଣା	ତ୍ରାତ୍ରା	୫୭୭୦	୭୬୭୭	୪୩୪		୭୫୩୩୩୦	୮୦୦୮୩୩
୪୮	ଘଟଣା ଘଟଣା	ତ୍ରାତ୍ରା	୪୭୭୫	୭୪୪୭	୩୭୫		୭୫୩୩୩୦	୬୭୨୪୩୩
୪୯	ଘଟଣା, ଘଟଣା/ଘଟଣା	ତ୍ରାତ୍ରା	୫୨୬୫	୭୫୨୭	୩୭୪		୭୫୩୩୩୦	୭୨୭୨୩୩
୫୦	ଘଟଣା, ଘଟଣା-ଘଟଣା	ତ୍ରାତ୍ରା	୫୦୫୫	୭୪୬୬	୩୭୭		୭୫୩୩୩୦	୭୦୦୫୩୩
୫୧	ଘଟଣା ଘଟଣା	ତ୍ରାତ୍ରା	୫୨୬୫	୭୫୨୭	୩୭୪		୭୫୩୩୩୦	୭୨୭୨୩୩
୫୨	ଘଟଣା ଘଟଣା	ଘଟଣା	୫୦୫୫	୭୪୬୬	୩୭୭		୭୫୩୩୩୦	୭୦୦୫୩୩

dye 4 (1)(b)(x)

ଘଟଣା ଘଟଣା ଘଟଣା ଘଟଣା; ଘଟଣା ଘଟଣା; ଘଟଣା ଘଟଣା; ଘଟଣା ଘଟଣା ଘଟଣା ଘଟଣା ଘଟଣା

ଘଟଣା ଘଟଣା ଘଟଣା ଘଟଣା ଘଟଣା ଘଟଣା

(Mahiti05-20)

୧- ଢୁଞ୍	ଘଟଣା	ଘଟ/ଘଟଣା ତଥ୍ୟ	ଢୁଞ୍ଚା ଲାଭ	ଢୁଞ୍ଚାଲଗତ	?ତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରା	ଘଟଣା'ତ୍ରା'ତ୍ରା	ଘଟଣା'ତ୍ରା'ତ୍ରା ତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରା ଲଗତ	,ଢୁଞ୍ଚା.ତ୍ରା ଲଗତ
				ତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରା	ତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରା	'ତ୍ରା'ତ୍ରା	ତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରା ଘଟଣା ଲଗତ ତ୍ରାତ୍ରାତ୍ରା	



୧୫	ଗଜ-୧,୧-୧,୧୧		୧୭୩୬୩	୫୦୩୫	୧	୧	୪୩୪୧୫୫୦୦	୨୭୧୩୧୫
୧୬	ଗଜ-୧୧୧୧୧୧୧୧		୧୨୦୦୦	୩୪୮୦	୧	୧	୩୦୦୦୫୫୦୦	୧୮୮୮୦୫
୧୭	ଗଜ-୧-୧୧- ୧୧୧୧୧୧୧୧୧		୧୨୦୦୦	୩୪୮୦	୧	୧	୩୦୦୦୫୫୦୦	୧୮୮୮୦୫
୧୮	ଗଜ-୧-୧୧-୧୧୧୧		୧୨୦୦୦	୩୪୮୦	୧	୧	୩୦୦୦୫୫୦୦	୧୮୮୮୦୫
୧୯	ଗଜ-୧୧୧୧୧୧୧୧		୧୬୧୨୫	୪୬୪୮	୧	୧	୪୦୩୧୫୫୦୦	୨୫୨୦୨୫
୨୦	ଗଜ-୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧		୧୨୦୦୦	୩୪୮୦	୧	୧	୩୦୦୦୫୫୦୦	୧୮୮୮୦୫
୨୧	ଗଜ-୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧		୧୨୦୦୦	୩୪୮୦	୧	୧	୩୦୦୦୫୫୦୦	୧୮୮୮୦୫
୨୨	ଗଜ-୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧		୧୨୦୦୦	୩୪୮୦	୧	୧	୩୦୦୦୫୫୦୦	୧୮୮୮୦୫
୨୩	ଗଜ-୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧		୧୮୧୮୮	୫୨୭୫	୧	୧	୪୫୪୭୫୫୦୦	୨୮୪୧୦୫

(2)

(2)

୧	୧୧୧	୧୧/୧୧୧୧୧୧	୧୧୧୧୧୧୧	୧୧୧୧୧୧୧୧	୧୧୧୧୧୧୧୧	୧୧୧୧୧୧୧୧	୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧	୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧
୨୪	ଗଜ-୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧	୧୧୧୧୧୧୧; ୧୧/୧୧୧୧୧୧	୧୨୦୦୦	୩୪୮୦	୧	୧	୩୦୦୦୫୫୦୦	୧୮୮୮୦୫
୨୫	ଗଜ-୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧୧		୧୨୦୦୦	୩୪୮୦	୧	୧	୩୦୦୦୫୫୦୦	୧୮୮୮୦୫

26	गत्-धत्-गु-डद्वय	॥ ॥	१२०००	३४८०	॥	॥	३०००अँ४००	१८८८०अँ
27	गत्-ढदत्तु धत्तदत्त	॥ ॥	१२०००	३४८०	॥	॥	३०००अँ४००	१८८८०अँ
28	गत्-गु-त्तुग	॥ ॥	१२०००	३४८०	॥	॥	३०००अँ४००	१८८८०अँ
29	गत्-थद्वत्तु न्तद्वत्तु	॥ ॥	१२०००	३४८०	॥	॥	३०००अँ४००	१८८८०अँ
30	गत्-द्वद्वत्तु त्तुग	॥ ॥	१७९२५	५१९८	॥	॥	४४८१अँ४००	२८००४अँ
31	गत्-ढद्वत्तु उद्वत्तु	॥ ॥	१२०००	३४८०	॥	॥	३०००अँ४००	१८८८०अँ
32	गत्-ढद्वत्तु दत्त/द्व	॥ ॥	१२०००	३४८०	॥	॥	३०००अँ४००	१८८८०अँ
33	गत्-३-३-त्तुत्तु	॥ ॥	१८४१३	५३४०	॥	॥	४६०३अँ४००	२८७५६अँ
34	गत्-ढद्वत्तु दत्तु	॥ ॥	१२०००	३४८०	॥	॥	३०००अँ४००	१८८८०अँ
35	गत्-द्वत्तु दत्तु न्तद्वत्तु	॥ ॥	१२०००	३४८०	॥	॥	३०००अँ४००	१८८८०अँ
36	गत्-त्तु दत्तु दत्तुत्तु	॥ ॥	१६९५०	४९१६	८४८	॥	४२३८अँ४००	२७३५२अँ
37	गत्-गु-द्व-द्वत्तु	॥ ॥	१८९००	५४८१	॥	॥	४७२५अँ४००	२९५०६अँ
38	गत्-द्वद्वत्तु द्वत्तुत्तु	॥ ॥	१२०००	३४८०	॥	॥	३०००अँ४००	१८८८०अँ
39	गत्-३-३-द्वद्वत्तु	॥ ॥	१८६००	५३९४	॥	॥	४६५०अँ४००	२९०४४अँ



			डुतडडुतु ततुतदुतु)	
1	dq"Bjksx fu;a_k.k iFkds (2210-0665)	1665	1212	
2	iVdh fu;a_k.k dk- (2210- 0629)	735	598	
3	ft-dq-d-ds- (2211-0051)	2363	2247	
4	izdYi iq.kZ (2211-0541)	693	633	
5	xzk-dk-dq- (2211-0612)	32690	29421	
6	Ikfjogu (2211-0612)	753	545	
7	izfr{kerspik dk-(2212-0363)	5227	3725	
8	ft-dq-d-ds- (2211-0051) G	783	194	
9	iquZmRiknhr (2211-0541) G	557	488	
10	Lkaf[;dh (2210-1082)	195	180	
11	ftYgk vkjksX; v- (2210- 0362)	420	347	
12	Xk-oS-v- (2210-0371)	21319	10493	
13	iqjQ"k ulcanh (2211-0597)	1025	450	
14	Lkkfo_khckbZ iQqys (2235- 3180)	740	450	



15	MkW- vk-xks-tks'kh (2235-3180)	210	210	
16	Tkruk'kd (2210-1044)	100	0	

**ढधङ्ढर ढढ/र**

1	vk;qosZn (2210-4606)	6662	6662	
2	vk;qosZn (2210-4606)	342	342	
3	vk;qosZn (2210-4606)	220	220	
4	vk;qosZn (2210-4606)	900	900	
5	eqiQfly nok[kkus (2210-0333)	2215	2215	
6	ftYgk vkjksX; la?kVuk (2210-	7299	7299	

	0389)				
7	Ikzk-vk-ds- (2210-0398)	61181	48795		
8	Ikzk-vk-iFkd (2210-0398)	1900	1545		
9	HkqriwoZ eaMG ;ks- (2210-0398)	1249	997		
<b>PLAN</b>					
10	OTSP vkS-vuq-ok< (2210-3737)	880	5-45		
11	vkjksX; ds-LFkkiuk (2210-4938)	1000	1000		
12	Ikzk-vk-ds-cGdVhdj.k (2210-4947)	1500	1500		
13	Lkosnu'khy Hkkxkr ls-iq- (2210-3735)	2000	2000		
14	Izkk-vk-ds- (2210-4751)	12000	2600		
15	CkGdVhdj.k (2210-4769)	1000	1000		
16	Ns[kHkky o nqjQLrh (2210-4742)	2000	2000		
17	midsanzs cka/k	5000	5000		

	(2210-4731)				
18	vkJe'kkGk rikl.kh	0	0		
19	Izkk-vk-ds- vkS- vuq-ok< (2210- 0558)	4000	21-60		
	,dq.k	180823	135295-05		

ढधइढत धततधत; धढ/तडुतत

ढधइढत तढत तढ धडुतधत



	୧) ଲକ୍ଷ-ଧନ-ହୁଣ୍ଡାପୁସ୍ତକ ଉପକ୍ରମାବଳୀ (ଧନାୟତ୍ତ)	୩୧୦୦୦୦	୩୧୦୦୦୦	ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	
	୨) ଲକ୍ଷ-ଧନ-ହୁଣ୍ଡାପୁସ୍ତକ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଉପକ୍ରମାବଳୀ (ଧନାୟତ୍ତ)	୬୫୦୦୦୦	୪୫୯୧୧୮	ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	
	୩) ଶୁଦ୍ଧାୟତ୍ତ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଉପକ୍ରମାବଳୀ; ଶୁଦ୍ଧାୟତ୍ତ (ଧନାୟତ୍ତ)	୧୦୦୦୦୦୦	୧୦୦୪୬୯୬	ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	
	୪) ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	୬୦୦୦୦୦	୧୧୯୬୯୧	ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	
	୫) ଲକ୍ଷ-ଧନ-ହୁଣ୍ଡାପୁସ୍ତକ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	୧୫୦୦୦୦୦	୧୪୦୭୯୬୫	ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	
	୬) ଲକ୍ଷ-ଧନ-ହୁଣ୍ଡାପୁସ୍ତକ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	୬୦୦୦୦୦	୫୯୯୬୫୫	ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	
	୭) ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଉପକ୍ରମାବଳୀ; ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	୨୦୦୦୦୦	୧୯୮୭୨୦	ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	
	୮) ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	୨୨୦୦୦୦	୨୧୨୫୭୪	ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	
	୯) ଲକ୍ଷ-ଧନ-ହୁଣ୍ଡାପୁସ୍ତକ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	୪୦୦୦୦୦୦	୩୦୫୯୪୫୬	ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	
	୧୦) ଲକ୍ଷ-ଧନ-ହୁଣ୍ଡାପୁସ୍ତକ ଉପକ୍ରମାବଳୀ ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	୨୦୦୦୦୦୦	୧୫୬୯୮୭୫	ଢ଼ରାହୁଡ଼ି	
୩	ଢ଼ରାହୁଡ଼ି ; ଉପକ୍ରମାବଳୀ				

	୧) ଲଘୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତକ୍ର ଶୁଦ୍ଧନିଧି (ଉତ୍ତୁ/ତ୍ତ)	୧୦୦୦୦୦	୭୭୦୬୧	ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	
	୨) ଶୁଦ୍ଧଦୃତୁତ୍ତୁତ୍ତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ ଉତ୍ତୁ;ତ୍ତ ଉତ୍ତୁ;ତ୍ତ ;ତ୍ତୁତ୍ତୁତ୍ତ	୬୪୦୦୦୦	୩୩୦୦୦୦	ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	
	୩) ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁତ୍ତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁତ୍ତୁ ଉତ୍ତୁ;ତ୍ତୁତ୍ତୁ (ଉତ୍ତୁ/ତ୍ତ)	୭୦୦୦	୪୧୭୨	ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	
	୪) ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ (ଉତ୍ତୁ/ତ୍ତ)	୩୬୦୦୦୦	୨୦୨୧୪୦	ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	
	୫) ଗୁଣ-ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁତ୍ତୁ	୧୫୦୦୦୦	୧୪୧୮୦୬	ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	
୪	ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ-ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ ;ତ୍ତୁତ୍ତୁତ୍ତ				
	୧) ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ;ତ୍ତୁତ୍ତୁତ୍ତ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	୨୦୦୦	୨୦୦୦	ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	
	୨) ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ; ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁ	୫୦୦୦୦୦	୫୦୦୦୦୦	ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	
	୩) ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ;ତ୍ତୁତ୍ତୁ	୫୦୦୦୦	୫୦୦୦୦	ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	
	୪) 'ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ'ତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁ/ତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ;ତ୍ତୁତ୍ତୁ	୩୫୦୦୦୦	୩୫୦୦୦୦	ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	
	୫) ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ-ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ- ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁ	୫୦୦୦୦୦	୫୦୦୦୦୦	ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	
	୬) ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତୁତ୍ତୁ	୫୦୦୦୦	୫୦୦୦୦	ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	
	୭) ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ; ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	୫୦୦୦	୫୦୦୦	ଫୁଲ୍ଲୁଦୃତ	

୮) ଭୁବନେଶ୍ୱର ଉପ, ଡି.ପି. ଉପାଧିକାରୀ	୨୦୦୦୦	୨୦୦୦୦	ବି.ଏ.ସି.
୯) ଭୁବନେଶ୍ୱର ଦଶମ ଶ୍ରେଣୀରୁ ପଢ଼ିଥିବା	୫୦୦୦୦	୫୦୦୦୦	ବି.ଏ.ସି.
୧୦) ପୁରୀରୁ ଉପାଧିକାରୀ ଭାବେ ଭୁବନେଶ୍ୱର ପଢ଼ିଥିବା	୧୫୦୦୦୦	୧୫୦୦୦୦	ବି.ଏ.ସି.
୧୧) ଉପାଧିକାରୀ ଶ୍ରେଣୀରୁ ଉପାଧିକାରୀ ଭାବେ ପଢ଼ିଥିବା	୧୫୦୦୦୦	୧୫୦୦୦୦	ବି.ଏ.ସି.

ପଢ଼ିଥିବା ଉପାଧିକାରୀ; ଉପ/ପଢ଼ିଥିବା

ପଢ଼ିଥିବା ଉପାଧିକାରୀ ଶ୍ରେଣୀରୁ

dye 4 (1) (b) (xii) uequk ÀdÁ

vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk ;k lkoZtfud izkf/kdj.kkrhy vuqнку

okVikph i/nr

(Mahiti05-56)

1	dk;Zdzekps ok ;kstusps uko	nq/kZj jQX.kkauk vkfFkZd enr
2	ykHk/kkjdklkBh ik_krsP;k vVh	vtZnkj chih,y [kkyhy vlkok] nq/kZj jksxkus xzLr vlkok] xzkeh.k Hkkxkrhy jfgok'kh vlkok] vtkZlkscr ftYgk 'kY; fpfdRld ;kaps oSn@;dh; izek.ki_k vlkos-
3	ykHk feG.;klkBh	YkkHkkFkhZ xzkeh.k Hkkxkrhy o nkfjnz; js"ks[kkyhy

	vlysy;k iqoz vVh	vlkok-
4	;k ;kstuspk ykHk ?ks.;klkBh vlysyh dk;Zi/nrh	vtZ foghr ueqU;kr djkok-
5	ik_krk bjfo.;kps fud"k vkf.k vko';d dkxni_ks	vtZnkj chih,y [kkyhy vlkok] nq/kZj jksxkus xzLr vlkok] xzkeh.k Hkkxkrhy jfgok'kh vlkok] vtkZlkscr ftYgk 'kY; fpfdRld ;kaps oSn@;dh; izek.ki_k vlkos-
6	;k ;kstusrwu feG.kk&;k ykHkkapk rif'ky	jQ- 3000\$& izR;sdh /kukd"kZ fnyk tkrks-
7	vuqnku okVikph i/nr	oSn@;dh; vf/kdk`;kekiQZr okVi dsY;k tkrs-
8	vtZ dksBs djkok vFkok vtZ dj.;klkBh dk;kZy;kr dks.kkl HksVkos	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh ft-Ik- vdksyk laca/khr deZpkjh %& Jh- f'kans vkjksX; lgk:;d
9	vtkZ cjkscj Hkj.;kph iQh (vlY;kl)	fujad
10	vU; iQh (vlY;kl)	fujad
11	vtkZpk uequk (tsFks	vtkZpk uequk VkbZi djkok-



	vlk uequk Bjoyk vlsy rsFks) tj vtZ dks&;k dkxnkoj djQu Hkj.kkj vlsy rj R;koy vtZnkjkus fdeku dks.krh ekfgrh Hkjyh ikfgts gs gh Li"V djkos-	
12	lkscr tksMko;kph ifjf'k"Vs (f'kiQkjli_ks\$ nk[kys\$ nLr,sot)	xzkeh.k Hkkxkr jfgok'kh vlY;kckcr izek.ki_k fdaok nkfjnz; js"ks[kkyhy vlY;kckcrps izek.ki_k] lSfud vlY;kl izk/kkU;-
13	R;k ifjf'k"Vkp dkgh fof'k"V uequk vlY;kl rks uequk-	&&&
14	dk;Zokghc6y dkgh rdzkj vlsr rj rh dks.kkdMs djk;ph R;k vf/kdk&;kps inuke	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ft-i-vdksyk ;kapsdMs
15	miyc/k jdespk	10-00 yk[k

	rif'ky	
16	ykHk/kkjdkph izR;sd o"kkZx.khd fnysY;k ueqU;kuqlkj ;knh	;knh dk;kZy;kr miyC/k vkgs-
17	mf6"V	Xkzkeh.k Hkkxkrhy nq/kZj jQX.kkauk vkfFkZd ykHk feG.ks-
	'ksjk	&&&&&

(2)

dye 4 (1) (b) (xii) uequk ÀdÁ

vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk ;k lkoZtfud izkf/kdj.kkrhy vuqнку  
okVikph i/nr

(Mahiti05-57)

2	dk;Zdzekps ok ;kstusps uko	lkfo_khckbZ iQqys dU;k dY:kk.k ikfjrksf"kd ;kstuk
2	ykHk/kkjdklkBh ik_krsP;k vVh	vtZnkj chih,y [kkyhy vlkok- ,d fdaok nksu eqyh uarj dq-fu-'kL_kdzh;k dsysyk vlkok- eqyhP;k

		tUekP;k osGh vkbZps o; 19 o"ksZ iq.kZ vlkos- irh fdaok iRuhus dsysyh dq-fu-'kL_kdzh;k jkT;krhy 'kklu ekU; laLFkk vFkok uksan.khd=r oSn@;dh; O;olkbZd jQX.kky;kr dsysyh vlkoh- irh fdaok iRuhus ;kiwohZ dks.khgh dq-fu-'kL_kdzh;k dsysyh ulkoh-
3	ykHk feG.;klkBh vlysy;k iqoZ vVh	,d fdaok nksu eqyh uarj 'kL_kdzh;k dj.ks] ykHkkFkhZ nkfjnz; js"ks[kkyhy vlkok- vkbZps o; ifgY;k eqyhP;k tUekP;k osGh 19 o"ksZ iw.kZ vlkos-
4	;k ;kstuspk ykHk ?ks.;klkBh vlysyh dk;Zi/nrh	vtZnkjkauk fouk ekscnyk vtZ miyC/k djQu n@;kos- vtzr laiw.kZ rif'ky HkjQu rhu o"kkZP;k eqnrh Ik;Zar fLodkjkos- vtZ viw.kZ vly;kl vFkok laiw.kZ dkxni_k ulY;kl ,d efgU;kP;k vkr vtZnkjkl ys[kh dGokos-
5	ik_krk bjfo.;kps fud"k vkf.k vko';d dkxni_ks	YkkHkkFkhZ nkfjnz; js"ks[kkyhy vlkok- ,d fdaok nksu eqyhaoj dq-fu-'kL_kfdz;k dsysyh vlkok- lnj ;kstuspk ykHk iQDr egkjk"V! jkT;krhy vknhoklh dqVqackaukp ns; jkghy- dkxni_ks irh o iRuhps tUe nk[kys nkfjnz; js"ks[kkyhy izek.ki_k] jk'ku dkMZ b-izek.ki_k- lnj ;kstusP;k ykHkkFkhZauk ,d fdaok nksu eqyh vlkO;k ijarq eqyxk ulkok-

6	;k ;kstusrwu feG.kk&;k ykHkkapk rif'ky	lnj ;kstusvarxZr ,d fdaok nksu eqyh uarj dq-fu- 'kL_kdzh;k dsY;kl ykHk nsrk ;srks- dq-fu- 'kL_kdzh;k djQu ?ks.;k`;k O;Drhl jQ-2000\$& jks[k o ,dk eqyhl jQ-8000\$& ps jk"V!h; cpr izek.ki_k o nksu eqyh vlY;kl izR;sd eqyhP;k ukos jQ-4000\$& ps jk"V!h; cpr izek.ki_k vls ,dq.k jQ-8000\$& ps jk"V!h; cpr izek.ki_k-
7	vuqnku okVikph i/nr	'kL_kdzh;k djQu ?ks.kk`;k O;Drhl jQ-2000\$& jks[k ,d eqyxh vlY;kl jQ-8000\$& jk"V!h; cpr izek.ki_k nksu eqyh vlY;kl izR;sd eqYkhP;k ukos jQ-4000\$& jk"V!h; cpr izek.ki_k (vls ,dq.k jQ-8000\$& jk"V!h; cpr izek.ki_k)-
8	vtZ dksBs djkok vFkok vtZ dj.;klkBh dk;kZy;kr dks.kkl HksVkos	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh ftYgk ifj"kn] vdksyk laca/khr deZpkjh Jh- Ogh-,y-[kMls vkjksX; lgk:;d
9	vtkZ cjkscj Hkj.;kph iQh (vlY;kl)	fujad
10	vU; iQh (vlY;kl)	fujad

11	vtkZpk uequk (tsFks vIk uequk Bjoyk vlsy rsFks) tj vtZ dks&k dkxnkoj djQu Hkj.kkj vlsy rj R;koy vtZnkjkus fdeku dks.krh ekfgrh Hkjyh ikfgts gs gh Li"V djkos-	Nkihy uequk
12	lkscr tksMko;kph ifjfk"Vs (f'kiQkjli_ks\$ nk[kys\$ nLr,sot)	ifjfk"V v c d (1) izi_k v o c (2) dqVqac fu;kstu >kkY;kps izek.ki_k (3) nkfjnz; js"ksps izek.ki_k (4) js'ku dkMZ (5) irh&iRuh o eqyhps tUe nk[kys-
13	R;k ifjfk"Vkp dkgh fof'k"V uequk vlY;kl rks uequk-	uequk lkscr tksMyk vkgs-
14	dk;Zokghc6y dkgh rdzkj vlsr rj rh dks.kkdMs djk;ph R;k vf/kdk&kps	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ft-i-vdksyk ;kapsdMs

	inuke	
15	miyc/k jdespk rif'ky	lu 2007&08 ;k o"kkZdjhrk jQ-7-40 yk[k vuqnku izkIr-
16	ykHk/kkjdkph izR;sd o"kkZx.khd fnysY;k ueqU;kuqlkj ;knh	;knh lkscr tksMyh vkgs-
17	mf6"V	egkjk"V! 'kklukus fL_k;kaPkk lkekftd ntkZ mapkfo.;kP;k n="Vhus dqVqackr dsoG ,d fdaok nksu eqyhuarj dqVqac fu;kstu 'kL_kdzh;k djQu ?ks.;kl tksMI;kauk izksRlkgu feGkos o ok<R;k yksd la[;syk vkGk ?kky.ks-
18	'ksjk	&&&

(3)

dye 4 (1) (b) (xii) uequk ÀdÁ

vkjksX; foHkkx] ftYgk ifj"kn vdksyk ;k lkoZtfud izkf/kdj.kkrhy vuqнку  
okVikph i/nr

(Mahiti05-52)

3	dk;Zdzekps ok ;kstusps uko	lkfo_khckbZ dU;k dY:kk.k ;kstuk
2	ykHk/kkjdklkBh ik_krsP;k vVh	ekrsps o; ifgY;k eqyhP;k tUekps osGh 19 o"kZ iq.kZ vlkos] vtZnkj xzkeh.k Hkkxkrhy vlkok] lnj tkSMI;kiSdh dks.kR;kgh ,dk O;Drhus ;kiqohZ fufcZthdj.k 'kL_kfdz;k dsysyh ulkoh] lnj ;kstup;k ykHkkFkhZauk iQDr 1 fdaok 2 eqyh vlkO;kr ijarq eqyxk ulkok] fookghr tksMI;kauh dsysyh dq-d- 'kL_kfdz;k jkT;krhy 'kkluekU; laLFkk vFkok uksan.khd=r oS dh; O;olk;hd jQX.kky;kr fn- 1&4&2000 jksth vFkok rnuarj dsysyh vlkoh] Hkkjrh; ;qfuV V!LV eqacbZ ;kaP;k fpYM!sy djhvj IyWu e/khy xzksFk fodYiklkBh laLFksus osGksosGh foghr dsysY;k vVh o 'krhZ ;k ;kstup;k ykHkkFkhZaoj



		ca/kudkjd jkgrhy] ;kstuk & ; djhrk & lnj ;kstusr eqyhus b;Rrk 10 oh ek;/fed 'kkykar ijh{kk mRrh.kZ >kkysyh dsY;kl izR;sdh jQ-5000\$& ph eqnrBso ns.;kr ;srs o lnj eqyhapk fookg 20 o"kZ iq.kZ gksbZi;Zar u dsY;kl mDr Bso ns; jkgghy- lnj Bso ftYgkLrjh; jk"V!h;d=r cWdsP;k 'kk[ksr BsoY;k tkbZy-
3	ykHk feG.;klkBh vlysy;k iqoZ vVh	&&& ojhy izek.ks &&&
4	;k ;kstuspk ykHk ?ks.;klkBh vlysyh dk;Zi/nrh	vtZ foghr ueqU;kr djkok-
5	ik_krk bjfo.;kps fud"k vkf.k vko';d dkxni_ks	fud"k ojhy v-dz-2 izek.ks o dkxni_ks & izi_k&v]c Hkjysys] f'k/kkokVii_ksdhph izr] nkfjnz; js"ksps dkMZ]\$ xVfodkl vf/kdkjh ;kaps izek.ki_k] jfgok'kh nk[kyk] irh&iRuh o eqyhasps tUekps nk[kys] 'kgjh Hkkxkdjhrk egkuxjikyhdsus nkjhnz; js"ks[kkyhy izfl/n dsysY;k ;knhrhy v-dz- nk[kfo.kkjs izek.ki_k] Hkkjrh; ;qfuV V!LV vkWiQ baMh;k ;kstus [kkyhy ;qfuV ekx.kh dj.;kckcrpk vtZ-
6	;k ;kstusrwu	1 eqyxh vlY;kl jQ-10]000\$& ph xqaro.kwd ;qVhvk;

	feG.kk&k ykHkkap rif'ky	e/;s dsyh tkbZy] 2 eqyh vlY;kl izR;sdh jQ-5000\$& vls ,dw.k jQ-10]000\$& ph xqaro.kwd ;qVhvk; e/;s dsyh tkbZy-
7	vuqnku okVikph i/nr	ik_k ykHkkFkhZph fuoM eq[; dk;Zdkjh vf/kdkjh o eqw[; ys[kk o foRr vf/kdkjh ;kaps laerhus dsyh tkrs o izkIr vuqnku gs ykHkkFkhZps ukaos xqaro.kwd dsyh tkrs-
8	vtZ dksBs djkok vFkok vtZ dj.;klkBh dk;kZy;kr dks.kkl HksVkos	xzkeh.k Hkkxkdjhrk T;k laLFkse/;s 'kL_kfdz;k dsyh R;k laLFksekiQZr ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ft-i- vdksyk o egkuxjikyhdk dk;Z{ks_kkdjhrk vkjksX; vf/kdkjh] e-u-ik-vdksyk ;akpsdMs vtZ djkok-
9	vtkZ cjkskj Hkj.;kph iQh (vlY;kl)	fujad
10	vU; iQh (vlY;kl)	fujad
11	vtkZpk uequk (tsFks vlk uequk Bjoyk vlsy rsFks) tj vtZ dks&k dkxnkoj djQu Hkj.kkj vlsy rj	vtZnkjkps ukao] 'kL_kfdz;spk fnukad] iRrk] irh&iRuhP;k o eqyhaP;k tUerkj[k] 'kL_kfdz;k dj.kk& 'kY; fpfdRldkps ukao] laLFkk izeq[kkps ukao] laLFksps ukao-

	R;k oj vtZnkjkus fdeku dks.krh ekfgrh Hkjyh ikfgts gs gh Li"V djkos-	
12	lkscr tksMko;kph ifjfk"Vs (f'kiQkjli_ks\$ nk[kys\$ nLr,sot)	irh&iRuh o eqyhaph tUenk[kys] nkfjnz; js"ksps izek.ki_k] jfgok'kh nk[kyk] ,d fdaok nksu eqwyh vly;kckcr iksyhl ikVhy] xzkelsod] oS dh; vf/kdkjh] rykBh ;kiSdh ,dkpk nk[kyk] js'kudkMZ-
13	R;k ifjfk"Vkp dkgh fof'k"V uequk vly;kl rks uequk-	izi_k&v] c] d
14	dk;Zokghc6y dkgh rdzkj vlsr rj rh dks.kkdMs djk;ph R;k vf/kdk&;kps inuke	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ft-i-vdksyk ;kapsdMs
15	miyc/k jdespk rif'ky	lu 2006&07 e/;s jQ-6]40]000\$&
16	ykHk/kkjdkph izR;sd o"kkZx.khd fnysY;k ueqU;kuqlkj ;knh	(1) lkS-'kkghLrk csxe l-gqlsu (2) xkSre >kkacqth ikaMs (3) lkS-js[kk fnyhi [kMlkax (4) lkS-ofurk fouksn nsods (5) lkS-f'kjhu ckuks 'ks-vklhiQ (6)

		<p>lkS-dkark fnid xhr (7) lkS-fd'kskj dk'khukFk  oku[kMs (8) lkS-'kfeZyk jkes'oj yks[kaMs (9) lks-  lqfurk xtkuu lludkj (10) lkS-fejk vjfoan dkGs  (11) lkS-m"kk 'kadj pOgk.k (12) lkS-'kkjnk iz'kk  esljs (13) lkS fu[kr vatwe iQS;ktks6hu (14) lkS-  dfork jes'k tk/ko (15) lkS-foey xkSre Mksaxjs  (16) lkS-vk'kk vjQ.k jkmQr (17) lkS-iq"ik Hkxoku  ik[kjs (18) lkS-uank veksy [kMls (19) lkS-fxrk  dqanulhax jkBksM (20) lkS-ljLorh larks"k 'ksGds  (21) Jh Hkxoku egknso lqosZ (22) lkS-dYiuk xtkuu  mxys (23) lkS-eaxyk ckGd=".k rGksdkj (24) lkS-  T;kasrh fuo=Rrh dkGs (25) lkS-vpZuk lat; ns'keq[k  (26) lkS-yrk euksgj vHkksjs (27) lkS-fejk euksgj  lkaxksGs (28) lkS-'kksHkk egknso cksanzs (29)  lkS-ukthjk ijohu 'ks-tehj (30) lkS-js[kk Hkkuqnl  baxGs (31) lkS-T;kasrh f'kokth esJke (32) lkS-  xksiky egknso okjds (33) Jh ccu oklqnso  jRuikj[kh-</p>
17	mf6"V	mf6"V 64]
18	'ksjk	lu 06&07 e/;s izkIr vuqнку jQ-640000\$& iSdh jQ-

	330000\$& [kpZ dsys- moZjhr jQ-310000\$& 'kklukl ik_k ykHkkFkhZa o nLr,ost iq.kZ ulY;kus ijr dsys-
--	---

dye 4 (1)(b)(xii) uequk À[kÁ

ftYgk ifj"kn vdksyk ;sFkhy vkjksX; foHkkx ;k lkoZtfud izkf/kdj.kkrhy  
vuqнку okVi dk;Zdzekrhy ykHkkFkhZapk ri'khy  
dk;Zdzekps\$;kstusps uko %&  
o"kZ 1 ,fizy 2----- rs 31 ekpZ 2-----

(Mahati05-26)

६ ६२	ykHk/kkjdkps laiw.kZ uko vkf.k iRrk	fnysY;k vuqnkukph jDde\$ fnysY;k loyrhph jDde
1	vk'kk vjQ.k jkmQr eq-fgjijqj iks-fue[ksM rk- vatuxko ft-vejkorh	1) izR;sd eqykP;k ukos jQ-5000\$& ;kizek.ks nksu eqyhph jDde 10000\$& gh ;qVhvk; eWP;qvy iQaMkr xqaro.kqd dj.;kar vkyh vkgs-

		2) rlsp ,d eqyxh frP;k ukos jQ- 10000\$& gh ;qVhvk; eWP;qvy iQaMkr tek dj.;kar vkyh vkgs-
2	Ikq"ik Hkxoku ik[kjs eq-dkaM.kh vafcdkuxj iks- ijrokMk rk-vpyiqj ft-vejkorh	&&&&*&&&&&&
3	Xkhrk dqanuflex jkBksM eq-iks-pkanqjjsYos rk-pkanqj jsYos ft- vejkorh	&&&&*&&&&&&
4	uank veksy [kMls eq-iks- djr[ksM rk- n;kZiqj ft- vejkorh	&&&&*&&&&&&
5	ljLorh larks"k lksGads iks- e/kkiqjh rk- eqfrZtkiqj ft- vdksyk	&&&&*&&&&&&
6	Jh- Hkxoku egknso lqosZ eq-iks- gkrk rk- ckGkiqj ft- vdksyk	&&&&*&&&&&&
7	dYiuk xtkuu mxys jk-ekVksGk iks-/kut [kq- rk- eqfrZtkiqj ft- vdksyk	&&&&*&&&&&&
8	Eakxyk ckGd="k rGksdkj eq-iks- nkukiqj rk-	&&&&*&&&&&&

	rsYgkjk ft- vdksyk	
9	T;ksrh fuo=Rrh dkGs eq-iks- iqMk rk- vdksV ft- vdksyk	&&&&*&&&&&&
10	vpZuk lat; ns'keq[k eq-iks- cksjxkao eatq rk-ft- vdksyk	&&&&*&&&&&&
11	Ykrk euksgj vaHkksjs eq-iks- ukxBk.kk rk- eqfrZtkiqj ft- vdksyk	&&&&*&&&&&&
12	ehjk euksgj lkaxksGs eq-iks- lkseokj osl vdksV ft- vdksyk	&&&&*&&&&&&
13	'kksHkk egknso cksanjs eq-iks- lkseokj osl vdksV ft- vdksyk	&&&&*&&&&&&
14	Ukftek ijfou 'ks[k eq-iks- dqVklk	&&&&*&&&&&&
15	lkS-'kkfgLrk csxe loyr v'kikd gqlsu eq-i.kt rk- vdksV ft- vdksyk	&&&&*&&&&&&
16	Jh- xkSre >kkcqth ikaMs eq-iks- ckjeksGh rk- ckf'kZVkdGh ft- vdksyk	&&&&*&&&&&&

17	lkS-js[kk fnyhi [kMlku eq-mejh ufou iks- vkMlqG rk- rsYgkjk ft- vdksyk	&&&&*&&&&&
18	lkS-ofurk fouksn nsods eq-iks- dksGach rk- ft- vdksyk	&&&&*&&&&&

(2)

(2)

v- dz-	ykHk/kkjdkps laiw.kZ uko vkf.k iRrk	fnysY;k vuqnkukph jDde\$ fnysY;k loyrhph jDde
19	f'kjhu ckuks 'ks[k vkfliQ eq-iks- dqVklk rk- vdksV ft- vdksyk	1) izR;sd eqykP;k ukos jQ-5000\$& ;kizek.ks nksu eqyhph jDde 10000\$& gh ;qVhvk; eWP;qvy iQaMkr xqaro.kqd dj.;kar vkyh vkgs- 2) rlsp ,d eqyxh frP;k ukos jQ- 10000\$& gh ;qVhvk; eWP;qvy iQaMkr tek dj.;kar vkyh



		vkgs-
20	dkark fnid xhr eq-iks- lLrh rk- ikrqj ft- vdksyk	&&&&&*&&&&&&
21	fd'kksj dkf'kukFk oku[kMs eq-iks- iksg h rk- eqfrZtkiqj ft- vdksyk	&&&&&*&&&&&&
22	'kfeZyk jkes'oj yks[kaMs eq-iks- pafMdkiqj rk- vdksV ft- vdksyk	&&&&&*&&&&&&
23	Lqkfurk xtkuu vludkj eq-iks- fuack rk- eqfrZtkiqj ft- vdksyk	&&&&&*&&&&&&
24	ehjk vjfoan dkGs eq-yksr[kSM rk- tmQG[kSM ft- vdksyk	&&&&&*&&&&&&
25	m"kk 'kadj pOgk.k eq-iks- iqamk rk- vdksV ft- vdksyk	&&&&&*&&&&&&
26	'kkjnk iz'kkar esljs eq-iks- jkeVsdijjk rk- vdksV ft- vdksyk	&&&&&*&&&&&&
27	fu[kr vatqe iQS;ktksn@nhu eq-iks- Mkaxiqjk	&&&&&*&&&&&&

	rk- ckGkiqj ft- vdksyk	
28	dfork jes'k tk/ko eq-iks- dktGs'oj rk- ckf'kZVkdGh ft- vdksyk	&&&&&*&&&&&&
29	foey xkSre Mksaxjs eq-iks- /kkeksMh rk- n;kZiqj ft- vejkorh	&&&&&*&&&&&&
30	uthek ijfou 'ks[k tehj eq-iks- dqVklk rk- vdksV ft- vdksyk	&&&&&*&&&&&&
31	js[kk Hkkuqnkl baxGs eq-iks- dkViqj rk- eks'khZ ft- vejkorh	&&&&&*&&&&&&
32	T;ksrh f'kokth esJke eq-iks- ,nykiqj rk- vdksV ft- vdksyk	&&&&&*&&&&&&
33	Jh xksiky egknso okjds eq-iks- ikFkMhZ rk- rsYgkjk ft- vdksyk	&&&&&*&&&&&&
34	Jh- ccu oklqns0 jRuikj[kh eq-iks- ikFkMhZ rk- rsYgkjk ft- vdksyk	&&&&&*&&&&&&

ढदरुत ढरुतः ढ/ढुतः

ढदरुत ढरुत ढुतः

dye 4 (1)(b)(xii) uequk À[kÁ

ftYgk ifj"kn vdksyk ;sFkhy vkjksX; foHkkx ;k lkoZtfud izkf/kdj.kkrhy

vuqнку okVi dk;Zdzekrhy ykHkkFkhZapk ri'khy

dk;Zdzekps\$;kstusps uko %&

ढ"कZ 1 ,fizy 2----- rs 31 ekpZ 2-----

(Mahati05-26)

v-	nq/kZj jQX.k ykHk/kkjdkps laiw.kZ uko vkf.k	nq/kZj jQX.kkauk fnysY;k
dz-	iRrk	vuqnkukph jDde
1	jk;Hkku rqdkjke ckscMs jk-nkukiqj iks-dktGs'oj rk-ckf'kZVkdGh ft- vdksyk	3000\$&
2	xaxqckbZ Hkxoku Hkkysjko jk-gkrjQ.k rk-ckGkiqj ft- vdksyk	3000\$&

3	fueZyk nsohnkl oku[kMs eq-iks-HkkSjn rk-ft- vdksyk	3000\$&
4	Hkkjrh fHkejko taotkG vikd fHkejko ckykth toatkG eq-iks-okMsxkao rk- ckGkiqj	3000\$&
5	vjQ.k nsoeu eksqksM eq-iks- ikFkMhZ rk- rsYgkjk ft- vdksyk	3000\$&
6	os.kqrkbZ jkejko dksYgs eq-dfiys'oj iks- oMn rk- vdksyk	3000\$&
7	panz'ks[kj jked=".k ikaMs eq-iks-EgSlkax rk-ft- vdksyk	3000\$&
8	fHkejko lksukth iMlksMs eq-iks- ikjl rk- ckGkiqj ft- vdksyk	3000\$&
9	'kkarkckbZ eksrhjke lqjrdj eq-iks- jsy rk-vdksV ft- vdksyk	3000\$&
10	banqckbZ fo'oukFk fljlkV eq-iks- xksjsxkao rk- ft- vdksyk	3000\$&

11	;equk ckGq vkMs eq-ikarksGk iks- tmQG[ksM rk- vdksV ft- vdksyk	3000\$&
12	Ekgknso ve=rk vkacsdj eq-lkjfdUgh iks- >kksMxk rk- ckf'kZVkdGh ft- vdksyk	3000\$&
13	;equk fujatu Mksaxjs eq-nkiqjk iks-etykiqj rk- ft-vdksyk	3000\$&
98	os.kqrkbZ t;nso jkmQr eq-iks- vUoh fe>kkZIkqj rk-ft- vdksyk	3000\$&
99	'kkarkckbZ mRrejko okdksMs eq-iks- ukxn rk- ckGkiqj ft- vdksyk	3000\$&
16	xksfoan Jh/kj fiaigs eq-iks-eqaMxko rk- vdksV ft- vdksyk	3000\$&
17	vUuiq.kkZ /kuflax lksGads eq-iks-fgoj[ksM rk- rsYgkjk ft-vdksyk	3000\$&
18	izYgkn gjh'kpanz eksMd eq-xksikG[ksM iks- xka/khxzke ft-vdksyk	3000\$&

19	f'kjhu lkgc 'ks[k pkWan eq-iks-eqaMxkao rk- vdksV ft-vdksyk	3000\$&
20	lq[knso fdlu tk/ko eq-iks-f'kouh rk-ft- vdksyk	3000\$&
21	uyhuh vkRekjke <ksd.ks eq-iks-lkojk rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
22	jktkjke lq[knso fljlkV eq-iks-f[kjiqjh [kq-rk- ckGkiqj ft-vdksyk	3000\$&

(2)

(2)

v- dz-	nq/kZj jQX.k ykHk/kkjdkps laiw.kZ uko vkf.k iRrk nq/kZj jQX.kk kauk fnysY;k vuqnkukph jDde	
23	HkkmQjko ds'kojko /kuh eq-iks-pksgksV@Vk rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
24	lqfuy fdlu iQkys vikd jktq egknso iQkys eq-eklk iks-Mksaxjxko rk-ft-vdksyk	3000\$&
25	ekaxqckbZ izYgkn iokj eq-/kkeunjh iks-yksgxM rk- 3000\$&	

	ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	
26	lek/kku iqamyhd 'ksGds eq-iks-lLrh rk-ikrqj ft-vdksyk	3000\$&
27	oSHko f'konkl rk;Ms vikd f'konkl vkRekjke rk;Ms eq-iks-fuack rk-ckGkiqj ft-vdksyk	3000\$&
28	e/kqdj nsojko dksYgs eq-iks-iut rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
29	cUlh dkyq tkeksns eq-f'koiqj iks-dkUgsjh lji rk-ckf'kZVkdGh ft- vdksyk	3000\$&
30	fdlu xksiky ikFkjhdj eq-iks-euCnk rk-rsYgkjk ft-vdksyk	3000\$&
31	uanfd'kksj euksGj EgSlus eq-ukan[kSM iks-/kuokMh rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
32	deykckbZ ctjaxflax Mkcsjko eq-iks-vMxkao cq-rk-rsYgkjk ft-vdksyk	3000\$&
33	deyk fMxkacj <ksd eq-iks-xk;xkao rk-ckGkiqj ft-	3000\$&

	vdksyk	
38	jsgkukch esgeqn[kkW eq-iks-rk-ckf'kZVkdGh ft- vdksyk	3000\$&
39	vthtkch 'ks-uteq eq-iks-rk-ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&
3&	tukckbZ okeu gsjksGs eq-iks-ekatjh rk-ckGkiqj ft- vdksyk	3000\$&
30	lqjs'k Jhjke lqjMdj eq-f'ko.kh rk-ft-vdksyk	3000\$&
3C	vksadj fpudkth [kjr eq-udk'kh iks-nsxkao rk- ckGkiqj ft-vdksyk	3000\$&
38	>kqxykckbZ ujflax jkBksM eq-oj[ksM nsonjh iks- dksFkGh cq-rk-ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&
80	dkark rstjko baxGs eq-iks- fuednkZ rk-ckGkiqj ft- vdksyk	3000\$&
89	g"kZy izdk'k 'ksoydj vikd izdk'k ukenso 'ksoydj eq-vklksyk iks-pj.kxko rk-ikrqj	3000\$&
82	oS'kkyh xtkuu oMrdj vikd xtkuu vkuanjko oMrdj eq-	3000\$&



	dMkslh iks-ikjl rk-ckGkiqj	
83	rqG'khjke ds'ko ckspjs eq-iks-O;kGk rk-ckGkiqj ft-vdksyk	3000\$&
88	fnid xtkuu fMxksGs vikd xtkuu nsoyky fMxksGs eq- rGsxko iks-vkMlqG iQkVk rk-rsYgkjk	3000\$&
89	gseyrk rqG'khjke frMds eq-iks-iquksrh [kq- rk- ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&
8&	Hkkjrh x.ks'k esJke vikd x.ks'k /kuqth esJke eq- TkSuiqj iks-mejk rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
89	'khyk lqjs'k iqaMdj eq-iks-jsy rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
48	fyykckbZ jkeHkkmQ xk;dokM eq-fuach iks-HksaMhegky rk-ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&

(3)

(3)

v- dz-	nq/kZj jQX.k ykHk/kkjdkps laiw.kZ uko vkf.k iRrk	nq/kZj jQX.kkauk fnysY;k vuqnkukph jDde
-----------	--	--

49	txns0 jaxyky vkMs eq-jsMok iks-dktGs'oj rk- ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&
50	fyykckbZ Jhjke lji eq-iks-dkUgsjh lji rk- ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&
51	rqG'khnkl jktq baxGs eq-'ksjsokMh iks-vuHkksjk rk- eqfrZtkiqj ft-vdksyk	3000\$&
52	panzdyk ftUlkjke dksyVDds eq-ikVh iks-dsGhosGh rk- ft-vdksyk	3000\$&
53	deykckbZ jked=".k rjkGs eq-,nykiqj iks-fiaizh rk- vdksV ft-vdksyk	3000\$&
54	fot; v'kksd <ksjs vikd v'kksd y{e.k <ksjs eq- ukan[ksM iks-guokMh rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
55	eFkqjkckbZ cUlhjke HkVdj eq-iks-iGlksc<s rk-ft- vdksyk	3000\$&
56	fizr h caMq cqUns vikd m"kkrrkbZ t-caMq cqUns eq- iks-pksgksV@Vk rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&

57	vtkcjko xqykcjko ngs eq-nkiqjk iks-euCnk rk- rsYgkjk ft-vdksyk	3000\$&
58	dkSlY;kckbZ ckckjko xsan eq-iks-djksMh rk-vdskV ft-vdksyk	3000\$&
59	lqeu ukjk;.k ysysdj eq-iks-djksMh rk-vdksV ft- vdksyk	3000\$&
60	jes'k xqykc jkBksM eq-jsMok iks-dktGs'oj rk- ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&
61	iqaMyhd iQRrqth rk;Ms eq-iks-rk-ckf'kZVkdGh ft- vdksyk	3000\$&
62	foey lnkf'ko ok?kkMs eq-ekaMksyh iks-ikaxjkcanh rk-ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&
63	xqykc lair okgqjok?k eq-iks-jkfgr rk-ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&
64	fttkckbZ euksgj EgSlus eq-ukan[ksM iks-guokMh rk- vdksV ft-vdksyk	3000\$&

εϣ	ehuk lqfuy /kksVs eq-iks-ciksjh rk-eqfrZTkkiqj ft- vdksyk	3000\$&
εε	tkbZcckbZ vtkcjko nkeksnj eq-iks-gkrk rk-ckGkiqj ft-vdksyk	3000\$&
εθ	deyk ikaMqjax baxGs eq-cksaM[kk iks-rk-ikrqj ft- vdksyk	3000\$&
εϘ	fouksn fHkdkth lkaxq.kos<s eq-iks-[kaMkGk rk- rsYgkjk ft-vdksyk	3000\$&
εϙ	cSrqych eqckjdvyh eq-iks-vMxkao cq-rk-rsYgkjk ft- vdksyk	3000\$&
ϑο	iapiQqyk Kkus'oj iku>kkMs eq-iks-[kaMkGk rk- rsYgkjk ft-vdksyk	3000\$&
ϑϑ	izdk'k fdlu baxGs vikd fdlu ukenso baxGs eq-iks- eksjxkao dkdM rk-ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&
ϑϘ	fyykckbZ lkgscjko ik[kjs eq-nsohiqjk vMxko iks- vMxko rk-rsYgkjk ft-vdksyk	3000\$&

73	vkse jfoanz dksYgs vikd jfoanz d=".kjko dksYgs eq- iks-mejk rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
78	dq- lqo.kkZ tkujko fu[kkMs eq-iks-f'koj rk-ft- vdksyk	3000\$&

(4)

(4)

v- dz-	nq/kZj jQX.k ykHk/kkjdkps laiw.kZ uko vkf.k iRrk	nq/kZj jQX.kk auk fnysY;k vuqnkukph jDde
75	nkeksnj Hkklq jkBksM eq-iks-yksgx< rk-ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&
76	deykckbZ lnkf'ko izHks eq-iks-dV@;kj rk-ft-vdksyk	3000\$&
77	fgjkckbZ ckyfdlu tks'kh eq-f'kokth uxj iks-vMxko rk-rsYgkjk ft-vdksyk	3000\$&
78	eud.kkZ vacknkl prkj dj eq-iks-dki'kh rk-ft-vdksyk	3000\$&
79	jes'k fdlujko dkVs eq-iks- [kaMkGk rk-ft-vdksyk	3000\$&
80	xhrkckbZ fodze ij/kjeksj eq-LojQi[kSM iks-eks[kk	3000\$&

	rk-ckGkiqj ft-vdksyk	
81	fuyk dUgS;k ojds eq-iap'khyuxj iks-[kji rk-ft-vdksyk	3000\$&
82	oPNyk n'kjFk xobZ eq-iks-fo>kksjk rk-ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&
83	lqeu lkgscjko lgkjs eq-f'koiqj iks-cksMhZ rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
84	ekf.kdjko tkekth mioZV eq-iks-nsmQGxkao rk-ikrqj ft-vdksyk	3000\$&
85	oklqnsq iqaMyhd nsoj eq-iks-Mksaxjxko rk-ft-vdksyk	3000\$&
86	ofurk fouk;d oku[kMs eq-iks-vUoh fe>kkZiqj rk-ft-vdksyk	3000\$&
87	xksfoank y{e.k [kMs eq-toGk cq-iks-dksGach rk-ft-vdksyk	3000\$&
88	ckckjko laezr rsyxksVs eq-ojQj iks-tmQGdk rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&

89	'kkejko xksVqth fljlkV eq-dapuiqj iks-vkxj rk-ft-vdksyk	3000\$&
90	jRuksckbZ jkenkl xqIrk eq-iks-lkojk rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
91	Xkksfoank iaMqth [kjMs eq-iks-f'kykZ rk-ikrqj ft-vdksyk	3000\$&
92	lek/kku iw.kkZth fgojkGs eq-jktqjk ?kkVs iks-fuaHkk rk-eqfrZtkiqj ft-vdksyk	3000\$&
93	Hkxoku y{e.k Mksaxjs eq-iks-dsGhosGh rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
94	jkf/kdk fnyhi jkBksM eq-psydk iks-yksgx< rk-ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&
95	ekyrh e/kqdj dkacGs eq-iks-[kji rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
96	iadt foykl tk/ko vikd foykl ckcqflax tk/ko eq-iks-HksaMhegy rk-ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	3000\$&
97	xqaiQkckbZ dey baxGs eq-iks- pkaxsiQG rk-ft-vdksyk	3000\$&

98	vatuh oklqns0 ;smQy eq-iks-mejk rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
99	dq- fo k ujsanz rk;Ms vikd lkgscjko Kkunso fljlkV eq-iks-fuack rk-ckGkiqj ft-vdksyk	3000\$&
100	thou izYgknjko ns'keq[k eq-iks-foojk rk-ikrqj ft- vdksyk	3000\$&

(5)

(5)

v- dz-	nq/kZj jQX.k ykHk/kkjdkps laiw.kZ uko vkf.k iRrk	nq/kZj jQX.kkawk fnysY;k vuqnkukph jDde
101	dqlqe Jhgjh nkrs eq-iks-fgoj[ksM rk-rsYgkjk ft- vdksyk	3000\$&
102	HkkLdj lq[knso pgkdkj eq-iks-lkyrokMk rk- eqfrZtkiqj ft-vdksyk	3000\$&
103	jkenkl ia<jh vacqydj eq-iks-[kkukiqj rk-ikrqj ft- vdksyk	3000\$&
104	uanfd'kksj Jhjke fuedMsZ eq-f'kokth uxj iks-vMxko	3000\$&



	rk-rsYgkjk ft-vdksyk	
105	rkbZckbZ Jhd=".k [kkaMsjko eq-iks-ojQM rk-rsYgkjk ft-vdksyk	3000\$&
106	izfo.k 'ks"kjko fljlkV vikd 'ks"kjko fdlu fljlkV eq-iks-vkxj rk-ft-vdksyk	3000\$&
107	Yk{ehukjk;.k jkefoykl ekyk.kh eq-iks-i.kt rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
108	Jko.k uFFkq dkGs eq-iks-mdGh ck-rk-rsYgkjk ft- vdksyk	3000\$&
109	dq-jkf/kdk ukjk;.k panhokys eq-iks-pkanqj rk-ft- vdksyk	3000\$&
110	jQf[e.kh ia<jh oku[kMs eq-iks-[kji rk-ft-vdksyk	3000\$&
111	f'kyk olar baxksys eq-iks-cksjxko [kq-rk-ft-vdksyk	3000\$&
112	euksgj 'kadj m[kGdj eq-iks-dkuf'ko.kh rk-ft-vdksyk	3000\$&
113	Jhir eksrhjke rk;Ms eq-dqaHkkjh iks-ckHkqGxko rk- ft-vdksyk	3000\$&

114	lqjs'k rqG'khjke jk{kldj eq-iks-fiaizh fMDdj rk- vdksV ft-vdksyk	3000\$&
115	'kkyhxxke Hkxoku Hkkyfryd eq-iks-iSyikMk rk-ft- vdksyk	3000\$&
116	gseyrk Kkus'oj gj.ks eq-jktqjk iks-vdksyh tgk-rk- vdksV ft-vdksyk	3000\$&
117	'kkyq firK jkenkl tk;ys eq-iks-ckspjk rk-vdksV ft- vdksyk	3000\$&
118	XksikGjko nsojko ns'keq[k eq-iks-pj.kxkao rk-ikrqj ft-vdksyk	3000\$&
119	'kjn deykdj eksjs eq-vyknriqj iks-okbZekuk rk- eqfrZtkiqj ft-vdksyk	3000\$&
120	nqxxZ egknso djors eq-uosxkao iks-pksaMh rk-ikrqj ft-vdksyk	3000\$&
121	vt; jkts'k baxGs vikd jkts'k panzHkku baxGs eq- iks-fuednkZ rk-ckGkiqj ft-vdskyk	3000\$&

122	Ckcqflax lkseyk jkBksM eq-iks-rqGtqiQj rk-ikrqj ft-vdksyk	3000\$&
123	fnid ikaMqjax iqjkGs eq-iks-eqaMxko rk-vdksV ft- vdksyk	3000\$&
124	nknkjko xqykcjko xkoaMs eq-iks- ejksMk rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&
125	izfeyk iqjQ"kksRre lksuksus eq-iks-vdksyk tgk-rk- vdksV ft-vdksyk	3000\$&
126	lqf'kyk t-uoyS eq-iks-dqVklk rk-vdksV ft-vdksyk	3000\$&

(6)

(6)

v- dz-	nq/kZj jQX.k ykHk/kkjdkps laiw.kZ uko vkf.k iRrk	nq/kZj jQX.kkawk fnysY;k vuqnkukph jDde
127	panzdyk xksaMqth vkBoys eq-iks-dihys'oj rk-ft- vdksyk	
128	dkSlY;k jked=".k fu[kkMs eq-iks-nxMikjok rk-	

	ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	
129	ikoZrh 'kadj dkGes/k eq-[kkij[ksM iks-nghxkao rk-rsYgkjk ft-vdksyk	
130	vyqdkckbZ lksukth ve>kjs eq-lksukGk iks-vanqjk rk-ckGkiqj ft-vdksyk	
131	Kkunso iqaMyhd mioZV eq-iks-nsmQGxko rk-ikrqj ft-vdksyk	
132	csykoarckbZ Jhd=".k xOgk.kdj eq-iks-HkkSjn rk-ft-vdksyk	
133	jQikyh HkkLdj <xsdj vikd HkkLdj ekjksrh <xsdj eq-iks-vdksyk tgk-rk-vdksV ft-vdksyk	
134	js[kk 'kkarkjke ukodkj eq-iks-eksj>kkMh rk-ckGkiqj ft-vdksyk	
135	xkSd.kkZ vacknkl ?kksxjs eq-iks-ukan[ksM rk-ckGkiqj ft-vdksyk	
136	'ks-bLyke 'ks-dkle eq-iks-ckHkqGxkao rk-ikrqj ft-	

	vdksyk	
137	okYehd fdlu jkmQr eq-iks-fuikuk rk-ft-vdskyk	
138	panzdyk jkejko iokj eq-iks-pksqksV@Vk rk-vdksV ft- vdksyk	
139	Lk[kkjke nkSyr eksjs eq-f'kjiqj iks-[ksV!h rk- ikrqj ft-vdksyk	
140	euksgj jktkjke [kqedj eq-iks-csy[ksM rk-rsYgkjk ft-vdksyk	
141	oS".koh nsohnkl xkoaMs vikd nsohnkl gjhHkkmQ xkoaMs eq-iks-usj rk-rsYgkjk ft-vdksyk	
142	iq"ik jkejko Bkdjs eq-iks-ckHkqGxko rk-ft-vdksyk	
143	lq;Zizdk'k cGhjke rk;Ms vikd cGhjke xksMqth rk;Ms eq-iks-xksjsxko rk-ft-vdksyk	
145	fo'oukFk rqG'khjke oMkG eq-iks-pksqksV@Vk rk-vdksV ft-vdksyk	
146	fejkckbZ f'ko'kadj lidkG eq-iks-lkojk rk-vdksV ft-	

	vdksyk	
147	gyhekch f'kjktksn@nhu eq-iks-rGxkao cktkj rk- rsYgkjk ft-vdksyk	
148	equhjkch 'ks-esgeqn eq-iks-nsxkao rk-ckGkiqj ft- vdksyk	
149	nqxxZckbZ vacnkl okdksMs eq-iks-vMxkao rk-vdksV ft-vdksyk	
150	HkxxjFkh vkdkjke oku[kMs eq-iks-oMkbZ l rk-vdksV ft-vkdsyk	
151	egknso jked=".k ygkexs eq-iks-vkysxko rk-ikrqj ft- vdksyk	
152	lk{kh egknso nqrksaMs eq-iks-csyqjk rk-ikrqj ft- vdksyk	
153	banqckbZ jkenkl oj.kdkj eq-iks-fuach rk-ckGkiqj ft-vdksyk	

(7)

(7)

v- dz-	nq/kZj jQX.k ykHk/kkjdkps laiw.kZ uko vkf.k iRrk	nq/kZj jQX.kk kauk fnysY;k vuqnkukph jDde
154	lqf'kyk ckcqyky lkoGs eq-jkexkao iks- iGlks rk-ft- vdksyk	
155	; 'koar ckcqyky tkefud eq-iks-nxMikjok rk- ckf'kZVkdGh ft-vdksyk	
156	uktqd vkRekjke rkFkksM eq-iks-fuaHkksjk rk- ft- vdksyk	
157	RkjQUuhlk lRrkj'kgk eq-iks-pksgksV@Vk rk-vdksV ft- vdksyk	
158	izYgkn Hkxoku eqjQedkj eq-iks-f[kjiqjh rk-ckGkiqj ft-vdksyk	
159	eqdgan lair [kkansys eq-iks-HkkSjn rk-vdksV ft- vdksyk	
160	jk;Hkku >kkaMqth usojdj eq-iks-HkkSjn rk-ft-vdksyk	

161	euksjek nknkjko xOgkGs eq-iks-jQbZ[ksM rk-vdksV ft-vdksyk	
162	cynkj [kkW-uqj[kk iBk.k eq-dksBkjh cq-iks-[kkukiqj rk-ikrqj ft-vdksyk	
163	jaHkqckbZ ukensojko ?kqxs eq-ikVlqy iks-[kkukiqj rk-ikrqj ft-vdksyk	
164	jruyky fcluyky djok eq-ikVlqy iks-[kkukiqj rk- ikrqj ft-vdksyk	
165	uyhuh xkSre djors eq-vkLVqy iks-[kkukiqj rk-ikrqj ft-vdksyk	
166	foB@Vy ukenso dqdMs eq-ukan[ksM iks-guokMh rk- vdksV ft-vdksyk	

ftYgk vkjksX; vf/kdkjh



ftYgk ifj"kn] vdksyk

dye 4(1)(b)(xiii)

ftYgk ifj"kn vdksyk ;sFkhy vkjksX; foHkkx;k lkoZtfud izkf/kdj.kkrwu  
dks.krhgh loyr] ijokuk vFkok vf/kdkji\_k feGkysY:kk ykHkkFkhZapk ri'khy

ijokuk\$ijokuxh\$loyr ;kapk izdkj %&

ijokuk ns.kkjh vf/kdkjh\$O;Drh %&

(Mahati05-27)

v-	ijokuk /kkjdkps	ijokuk	ijokuk	fdrh	loZlkekU;	ijokU;kpk
dz-	ukao	dzekad	fnY;kph rkjh[k	dkGklkBh oS/k	vVh	ri'khy **
		fujad	fujad			

lqpuk %& izR;sd izdkjP;k ijokuk\$ijokuxh\$lloyrhkBh Lora\_k ;knh cuokoh-  
**\*\*** ijokU;kpk ri'khy % ;sFks ijokU;kpk laca/k vlysyk fo"k; fygkok  
tj 'ksrtfeuhpk okij fcxj'ksrh dkj.kklaca/kkr dj.;klkBh ijokuk vlsy rj tfeuhpk lOgsZ  
uacj\$xV uacj\$fgLlk ;kpk iq.kZ ri'khy |kok-

ftYgk vkjksX; vf/kdkjh

ftYgk ifj"kn vdksyk

dye 4 (1)(b)(xiv)

ftYgk ifj"kn vdksyk ;sFkhy vkjksX; foHkkx ;k lkoZtfud izkf/kdj.kkr

bysDV!kWfud LojQikr miyC/k vlysyh ekfgrh

(Mahati05-28)

v-	nLrk,sot\$ /kkjh.kh\$	fo"k;	dks.kR;k	gh ekfgrh
dz-	uksanoghpk izdkj		izdkjP;k	rkC;kr vlysy;k

			bysDV!kWfud LojQikr ekfgrh lkBoysyh vkgs...	O;Drhps ukao
1	/kkjh.kh &&*&&& &&*&&& &&*&&& &&*&&& &&*&& &&*&&&	jkti&'kk[kk LFkk&1 LFkk&2 LFkk&3 Jodk rkaf_kd ,u vkj ,p ,e 'kk[kk	1)fiQr (Vsi) 2)fp_kiQhr (fiQYe) 3)lhMh 4)iQykWih 5)vU; dks.kR;k izdkjs	Rksyax] t;fiYys MkgkGs vkxjdj tatkG 'kkfgnk Jherh csanzs\$Jh-iVsy\$ Jh-dqyd.khZ

ftYgk vkjksX; vf/kdkjh

ftYgk ifj"kn vdksyk

dye 4 (1)(b)(xv)

ftYgk ifj"kn vdksyk ;sFkhy vkjksX; foHkkx ;k lkoZtfud izkf/kdj.kkr  
miyC/k vlysyh ekfgrh ukxjhdkauk iqjfo.;klkBh miyC/k vlysy;k lqfo/kk  
(Mahati05-29)

lqfo/kkapk izdkj %&



			lkFkjsxkpk izknqHkkZo Vkg.;kP;k n="Vhus dk;Z djrs-	vdksyk	
--	--	--	---	--------	--

lqpuk % \*;k laca/kh izR;sd lkoZtfud izkf/kdj.kkus lacaf/kr ea\_kky;hu foHkkx  
izeq[kkapk lYyk ?ksmQu lqVlqVhr fu;ekoyh dj.ks visf{kr vkgs-

ftYgk vkjksX;  
vf/kdkjh  
ftYgk ifj"kn  
vdksyk

dye 4 (1)(b)(xvi)

ftYgk ifj"kn vdksyk ;sFkhy vkjksX; foHkkx ;k lkoZtfud izkf/kdj.kkP;k  
v[kR;kjhrrhy ekfgrh lanHkkZr ekfgrh vf/kdkjh] lgk:;d ekfgrh vf/kdkjh vkf.k  
vfiyh; izkf/kdkjh ;kaph ri'khyokj ekfgrh

uequk ÀdÁ

ekfgrh vf/kdkjh %&

(Mahati05-30)

v-	ekfgrh	vf/kdkj	ekfgrh	laiw.kZ	bZ&esy vk;Mh	vfiyh;
dz	vf/kdk&;kps ukao	in	vf/kdkjh Eg.kwu R;kph dk;Zd{kk	iRrk\$ nwj/ouh dzekad	(;k dk; kiqjrkp)	izkf/kdkjh
9	Jherh ds- ch-lqjokMs	iz'kkldh; vf/kdkjh	vkjksX; foHkkx] ft- i-vdksyk ;k dk;kZy;k'kh laca/khr laiq.kZ ekfgrhps {ks_k	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh ;kaps dk;kZy;] vkjksX; foHkkx] ft- i-vdksyk nqj/ouh dz-	CEO@AKOLAZP.ORG	MkW-Jh-vkj- Mh- ykatsokj] ftYgk vkjksX; vf/kdkjh] ft-i-vdksyk



				2435075		
--	--	--	--	---------	--	--

uequk À[kÁ

lgk::d ekfgrh vf/kdkjh %&

v-	lgk::d	vf/kdkjh	lgk::d ekfgrh	laiw.kZ iRrk\$ iQksu
dz-	ekfgrh vf/kdk&;kps uko	in	vf/kdkjh Eg.kwu R;kph dk;Zd{kk	
1	Jh th-ds- osys	d{k vf/kdkjh	vkjksX; foHkkx] ft- i-vdksyk ;k dk;kZy;k'kh laca/khr laiq.kZ ekfgrhps {ks_k	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh ;kaps dk;kZy;] vkjksX; foHkkx] ft-i-vdksyk nqj/ouh dz-2435075

lqpuk%& izR;sd lkoZtfud izkf/kdj.kkus vkikiys ekfgrh vf/kdkjh] lgk:;d ekfgrh  
 vf/kdkjh o vfiyh; izf/kdkjh ;kaph laiw.kZ ukos] vf/kdkj ins] iQksu uacj o  
 laiw.kZ iRrs izos'k}kjktoG vFkok Lokxrd{kke/;sp BGdi.ks ykokosr-

uequk ÀxÁ

dz	vfiyh; izkf/kdk&;kps ukao	vf/kdkj in	vfiyh; izkf/kdkjh Eg.kwu R;kaph dk;Zd{kk	vgoky ns.kkjs ekfgrh vf/kdkjh	bZ&esy vk;-Mh
9	MkW-Jh-vkj- Mh-ykatsokj	ftYgk vkjksX; vf/kdkjh	vkjksX; foHkkx] ft- i-vdksyk ;k dk;kZy;k'kh laca/khr laiq.kZ ekfgrhps {ks_k	iz'kkldh; vf/kdkjh] vkjksX; foHkkx ft-i-vdksyk	bZ&esy&akl.dhoakola@ sancharnet.in

ftYgk vkjksX; vf/kdkjh

ftYgk ifj"kn vdksyk

dye 4 (1)(c)

ftYgk ifj"kn vdksyk ;sFkhy vkjksX; foHkkx ;k lkoZtfud izkf/kdj.kke/;s  
tursP;k ftOgkG;kps fuR;&fu;fer fu.kZ; vkf.k dkgh egRokps /kksj.kkRed fu.kZ;

(Mahati05-31)

rqeP;k lkoZtfud izkf/kdj.kkr ts fu.kZ; fuR;&fu;feri.ks (jQVhu fMlhtUl) ?ksrys  
tkrkr] vFkok rs /kksj.kkRed fu.kZ; tuthoukoj izHkko ikM.kkjs BjQ 'kdrhy] vls  
rqEgkyk okVrs] R;kaph ,d ;knh cuok vkf.k ;k xks"Vh d'kk izdkjs izdkf'kr djrk  
;srhy] ;kps uequs rqEghp cuowu izdkf'kr dj- ;k ;knhyk ojhy izek.ks uko |k-  
fujad

dye 4 (1)(d)

ftYgk ifj"kn vdksyk ;sFkhy vkjksX; foHkkx ;k lkoZtfud izkf/kdj.kke/;s

?ksrys tk.kkjs dkgh egRokps iz'kkldh; vkf.k v/kZU;k;hd fu.kZ;

- rqeP;k lkoZtfud izkf/kdj.kkr loZlk/kkj.ki.ks ts iz'kkldh; ok v/kZ&U;k;hd (quasi-judicial) fu.kZ; ?ksrys tkrkr] R;k lacaf/kr fo"k;kaph ,d ;knh cuok- ;k ;knhyk ojhy izek.ks uko |k- vkf.k ;kiq<s ;k lkoZtfud izkf/kdj.kkus v'kk izdkjs dks.krkgh fu.kZ; ?ksryk rj R;kph >kG ykx.kk&;k izR;sdkyk R;k fu.kZ;kekxps dkj.k dGoys tkbZy] vls tkghj djk- fujad

lqpuk%& ekfgrh izdkf'kr dj.;klkBh dks.krsgh izkf/kdj.k\$ekfgrh vf/kdkjh xjtsuqlkj o miyC/khuqlkj lqpuk iQyd] orZekui\_k] noaMh] izlkjek;/es] vkdk'kok.kh] ekfgrhps tkGs (baVjusV) ;k o v'kk lkj[;k ,dk o vusd ok loZp ek;/ekapk mi;ksx djQ 'kdsy-

ftYgk vkjksX; vf/kdkjh

ftYgk ifj"kn vdksyk



जलस्वराज्य विभाग

**कलम ४(१) (ख)(i)**

**अकोला येथील प्रकल्प संचालक,जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष, जि.प. अकोला यांचे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.**

कार्यालयाचे नाव	: - जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष, जिल्हा परिषद अकोला
पत्ता	: - जिल्हा परिषद अकोला
कार्यालय प्रमुख	: - प्रकल्प संचालक तथा मु.का.अ. जि.प.अकोला .
शासकीय नियमाचे नाव	: - महाराष्ट्र शासन जि.प. अधिनियमानुसार.
कोणत्या मंत्रालयातीलखात्याच्या अधिनस्त	: - पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
कार्यक्षेत्र	: -जिल्हा
भौगोलिक	: - जिल्हा
कार्या-नुरूप	: - -----
विशिष्ट कार्ये	: - १.शुध्द पाणी २.स्वच्छता ३.महिलासक्षमीकरण
विभागाचे ध्येय धोरण	: - शुध्द पाणी व स्वच्छतेच्या सुविधा लोकसहभागातून निर्माण
सर्व संबंधीत कर्मचारी	: - १.जिल्हा सुलभीकरण गट -०५. २.जिल्हा सनियंत्रण व मुल्यांकन गट -०५, ३. जिल्हा आर्थिकव्यवस्थापन गट-०४, व ४.जिल्हा प्रशासन सहाय्यगट-०५
कार्य	: - ----
मालमत्तेचा तपशिल	: - १.संगणक -४, २. प्रिंटर - ५ ३.L.C.D. ४.लॅपटॉप ५.IEC मटेरिअल ५. वाटर कुलर -३ ६. कपाट-२
उपलब्ध सेवा	: - सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५ पर्यंत व गावांच्यागरजे-नुसार.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावाचा तपशिल	: - सोबतच्या तक्त्याप्रमाणे.
कार्यलयी-१ दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	: - (०७२४) २४३८०४६ व २४३८५६१ , वेळ १०.०० ते १७.४५
साप्ताहिक सुट्टीचे व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: - दूसरा व चौथा शनिवार व रविवार. साप्ताहिक/सार्वजनिक सुट्ट्या वगळून वेळ १०.०० ते १७.४५

**कलम ४ (१) (ख) (ii) नमुना (अ)**  
जिल्हा परिषद अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकारंचा तपशिल.

**अ**

अक्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासकीयनि- र्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गटप्रमुख, जिल्हा सुलभिकरण गट/जिल्हा मुल्यांकन व संनियंत्रण गट जलस्वराज्य प्रकल्प जि.प.अकोला	२,५०,०००/- पर्यंत	जल२००३/डब्ल्यूएसएसडी /अकौन्टएफएमएम/डब्ल्यू एस-११दि.१९/९/२००३	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
२	प्रकल्प समन्वयक तथा अति.मु.का.अ.	२,५०,०००/- ते ५,००,०००/- पर्यंत	जल२००३/डब्ल्यूएसएसडी /अकौन्टएफएमएम/डब्ल्यू एस-११दि.१९/९/२००३	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
३	प्रकल्प संचालक तथा मु.का.अ.	५,००,०००/- पेक्षा अधिक	जल२००३/डब्ल्यूएसएसडी /अकौन्टएफएमएम/डब्ल्यू एस-११दि.१९/९/२००३	प्रदान केलेल्या अधिकारांत

**ब**

अक्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्याकायद्या/निय- म/शासकीय निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
<b>जिल्हा सुलभिकरण गट</b>				
१	गटप्रमुख, जिल्हासुलभिकरण गट, जलस्वराज्य प्रकल्प जि.प अकोला	जलस्वराज्य प्रकल्पाचे गटप्रमुख जिल्हा सुलभिकरण गट	कार्यालयीन आदेश	वेळोवेळी प्राप्त होणा-या शासना कडील मार्गदर्शक तत्वानुसार
२	अभियांत्रिकी तज्ञ	१. जलस्वराज्य अंतर्गत डिप्टी द्वारे करावयाची तांत्रिक कामे व पहाणी २. त्यांच्या विषयांसदर्भात मा.मु.का.अ.यांचेकडे संयुक्त टिपणी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यालयाकडे वेळीच देणे	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
३	भूजलतज्ञ	१. डिप्टी अंतर्गत भूजलतज्ञ या पदाची सर्व आवश्यक कर्तव्ये पार पाडणे.		वेळोवेळी प्राप्त होणा-या शासनाकडील मार्गदर्शक



		२. त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ.यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीच देणे.		तत्वानुसार
४	सहाय्यक अभियंता	१.डिएफटी अंतर्गत तांत्रिक कामकाजाबाबत अभियांत्रिकी तज्ञ यांना सहाय्य करणे. २. त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीच देणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
५	माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ	१.माहिती शिक्षण संवाद तज्ञ या पदाची सर्व कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे. २. त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीच देणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
६	स्त्री-पुरुष समानता तज्ञ	१.स्त्री-पुरुष समानता तज्ञ या पदाची सर्व कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे. २.त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीच देणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
७	समुदाय विकास व क्षमता बांधणी तज्ञ	१.सामाजिक विकास तज्ञ या पदाची सर्व कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे. २. त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीच देणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत

जिल्हा मुल्यांकन व संनियंत्रण गट				
१	गटप्रमुख जिल्हा मुल्यांकन व संनियंत्रण गट	जलस्वराज्य प्रकल्पा अंतर्गत डिएएमटी गटप्रमुख म्हणून राहतील.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
२	भूजलतज्ञ	१.डिएएमटी अंतर्गत भूजलतज्ञ या पदाची सर्व कर्तव्ये व जबाबदारी पार पाडणे. २. त्यांच्या विषयासंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीच देणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
३	सहाय्यक अभियंता	१.जलस्वराज्य प्रकल्पा अंतर्गत डिएफटी अभियांत्रिकी तज्ञ यांना सहाय्य करणे. २. त्यांच्या विषयासंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या कार्यालयीन आदेश विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीच देणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
४	संनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ञ	१.डिएएमटी अंतर्गत संनियंत्रण व मुल्यांकन तज्ञ या पदाची सर्व कर्तव्ये व जबाबदारी पार पाडणे. २. त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ.यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीचदेणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
५	समुदाय विकास व क्षमता बांधणी तज्ञ	१.डिएएमटी अंतर्गत समुदाय विकास व क्षमता बांधणी तज्ञ या पदाची सर्व कर्तव्ये व जबाबदारी पार पाडणे २. त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीचदेणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत

७	माहिती व्यवस्थापन सहाय्यक	१.संगणीकरण व टंकलेखन २.पेपर कात्रणे काढणे व एकत्रित नस्ती तयार करणे ३. संगणक साहित्य खरेदी व देखभाल दुरुस्ती बाबत पत्रव्यवहार ४. वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
जिल्हा आर्थिक व्यवस्थापन गट				
१	गटप्रमुख जिल्हा आर्थिक व्यवस्थापन गट	डिएफएमटी गटप्रमुख म्हणून आर्थिक व्यवहाराची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या तसेच नियंत्रण	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
२	सहाय्यक लेखाधिकारी	१.सहाय्यक लेखाधिकारी पदाची कर्तव्ये पार पाडणे. २. त्यांच्या विषयासंदर्भात मा.मु.का.अ.यांचेकडे संयुक्त टिपणी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीच देणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
३	वरिष्ठ लिपिक (लेखा)	१.जलस्वराज्य प्रकल्पांतर्गत बजेट २. आर्थिक व्यवहार, ताळमेळ घेणे. ३. सर्व प्रकारचे देयकांची छाननी करणे. ४. निविदा विषयक सर्व प्रकारची कार्यवाही करणे ५. सर्व प्रकारची सादील देयके मंजूरीस्तव सादर करणे ६. मासिक खर्चाचे अहवाल तयार करणे व वरिष्ठ कार्यालयांना पाठविणे. ७. वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
४	ग्राम लेखा समन्वयक- १	.ग्राम स्तरावर भेटी देऊन लेखे तपासणे व मासिक खर्चाचा		

		अहवाल संकलित करणे.ग्रामपंचायत समरी अहवाल (तिमाही) तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे, ग्राम पंचायत स्तरावरील खर्चाचा ताळमळ घेणे , तसेच वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे		
५	ग्राम लेखा समन्वयक -२	.ग्राम स्तरावर भेटी देऊन लेखे तपासणे व मासिक खर्चाचा अहवाल संकलित करणे.ग्रामपंचायत समरी अहवाल (तिमाही) तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे, ग्राम पंचायत स्तरावरील खर्चाचा ताळमळ घेणे , Tally ७.२ वर जिल्हास्तरीय लेखे लिहिणे तसेच वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे		
६	रोखपाल	१.बँकेतील आर्थिक व्यवहार, व संबधित नोंदवहया अद्वयावत ठेवणे. २.डी.डी.काढणे व योग्य ठिकाणी पाठविणे याबाबत कार्यवाही. ३.कॅशबुक लिहीणे , चेक काढणे ,पासबुक व कॅशबुक ताळमेळ घेणे ४. वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
प्रशास-१ शाखा				
१	कार्यालयीन अधिक्षक	१.अधिक्षक पदाची कर्तव्ये पार पाडणे २. कार्यालयीन प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
२	वरिष्ठ लिपिक (आस्थापना)	१.कर्मचा-यांची नियुक्ती, -नियुक्ती पत्रे २.कर्मचा-याचे सेवा पुस्तके	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत

		<p>३. कंत्राटी कर्मचा-यांची करारनामे</p> <p>४. पगार बिले तयार करणे</p> <p>५. प्रकल्प भत्ता बिले तयार करणे व नोंदवहीत नोंदी ठेवणे</p> <p>६. दैनंदिनी व प्रवास भत्ता देयके मंजूरीस्तव सादर करणे</p> <p>७. राज्यस्तरावरून निर्देशित केल्यानुसार प्रशिक्षण कार्यक्रम व कार्यशाळा यांनी उपस्थित रहाणेसाठी आदेश तयार करणे व मंजूरी घेणे</p> <p>८. आस्थापना विषयक स्थायी आदेश फाईल तयार करणे.</p> <p>९. कार्यालयीन आदेश तयार करणे.</p> <p>१०. आयकर विभागास आवश्यक माहिती वेळोवेळी सादर करणे.</p> <p>११. वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे</p>		
३	वरिष्ठ लिपिक (भांडार)	<p>१.भांडार विषयक कामकाज करणे</p> <p>२. स्थावर व जंगम मालमत्ता नोंदवही</p> <p>३. वाहन विषयक कामकाज, उदा.लॉगबुक ठेवणे, वाहनाची देयके तयार करून प्रमाणिक करून लेखाविभागाकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविणे, वाहनांचे करारनामे, निविदा कार्यवाहीची बाबतची कार्यवाही कागदपत्रे जतन करणे.</p> <p>४. वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे.</p>	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
४	वरिष्ठ लिपिक (प्रसिध्दी)	<p>१.जिल्हास्तरावरील प्रशिक्षणे व कार्यशाळांचे नियोजन, टिपण्या तज्ञाकडून माहिती घेऊन तयार</p>	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत

		<p>करणे व मंजूर करून घेणे.</p> <p>२. योजना विषयक विविध करार करून घेणे त्यांच्या नस्ती जतन करणे.</p> <p>३. गांवनिहाय योजना विषयक नस्ती तयार करून पत्रव्यवहार जतन करणे.</p> <p>४. विविध वृत्तपत्रात दयावयाच्या जाहिरातीचे रोस्टर ठेवून त्याबाबत नोंदवहया ठेवणे व वृत्तपत्रांच्या जाहिरातीचे देयके तयार करणे.</p> <p>५. दुरुध्दवनी व विद्युत देयके तयार करून मंजुरीस्तव सादर करणे</p> <p>६. जि.प.स्थायी समिती. जलसंधारण समिती इ.ची माहिती तयार करणे,</p> <p>७. योजाविषयक स्थायी आदेश संकलने तयार व जतन करणे.</p> <p>८. वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे</p>		
५	वरिष्ठ लिपिक	<p>१. आवक नोंदवही व जावक नोंदवही</p> <p>२. टपाल वाटप</p> <p>३. स्टॅम्प व स्टॅम्प अकौन्ट विषयक नोंदवहया</p> <p>४. रिसीट केसचा गोषवारा तयार करणे</p> <p>५. लायब्ररी. RSPMU कडून प्राप्त पुस्तके, सीडीज, फोटोग्राफस एकत्रिक करून नोंदवही ठेवून जतन करणे</p> <p>६. अभिलेख कक्ष पूर्ण झालेल्या नस्ती वर्गीकरणासाठी तयार करणे</p> <p>७. वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे</p>	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत

अक्र	पदनाम	अधिकार -- फौजदारी	कोणत्याकायद्या/नियम/शासकीय निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-----निरंक -----				

**ड**

अक्र	पदनाम	अधिकार -- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासकीय निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
-----निरंक -----				

**कलम ४(१) (ख) (iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उतर दाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नाव)

अक्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दविस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
-----निरंक -----				

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना-अ**  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अक्र	कामे	कामाचे पमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	प्रथम चरणातील गावांमध्ये प्रकल्प राबविणे	२५	ग्रामसभेच्या निर्णयानुसार	
२	द्वितीय चरणातील गावांमध्ये प्रकल्प राबविणे	७३	ग्रामसभेच्या निर्णयानुसार	

**कलम ४ (१) (ख) (iv) नमुना -ब**

कामाची कालमर्यादा जलस्वराज्य कामे पूर्ण होणेसाठी  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक्र	काम/ कार्य	दिवस/काम पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	उपप्रकल्प-१ क्षमता बांधणी कृती आराखडा	१५ महिने गटप्रमुख	DFT/DAMT/DFMT	प्रकल्प समन्वयक
२	उपप्रकल्प-२ पाणी पुरवठा व स्वच्छतेच्या सुविधा निर्माण करणे	९ महिने गटप्रमुख	DFT/DAMT/DFMT	प्रकल्प समन्वयक

३	उपप्रकल्प-३ महिला सक्षमीकरण कृती आराखडा	१५ महिने गटप्रमुख	DFT/DAMT/DFMT	प्रकल्प समन्वयक
---	---	-------------------	---------------	-----------------

कलम ४ (१) (ख) (४) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी  
यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अक्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्याकायद्या/नियम/शासकीय निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
<b>जिल्हा सुलभिकरण गट</b>				
१	गटप्रमुख, जिल्हासुलभिकरण गट,जलस्वराज्य प्रकल्प जि.प अकोला	जलस्वराज्य प्रकल्पाचे गटप्रमुख जिल्हा सुलभिकरण गट	कार्यालयीन आदेश	वेळोवेळी प्राप्त होणा-या शासना कडीलमार्गदर्शक तत्वानुसार
२	अभियांत्रिकी तज्ञ	१. जलस्वराज्य अंतर्गत डिएफटी द्वारे करावयाची तांत्रिक कामे व पहाणी २. त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ.यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यालयाकडे वेळीच देणे	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
३	भूजलतज्ञ	१. डिएफटी अंतर्गत भूजलतज्ञ या पदाची सर्व आवश्यक कर्तव्ये पार पाडणे. २. त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ.यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीच देणे.		वेळोवेळी प्राप्त होणा-या शासनाकडील मार्गदर्शक तत्वानुसार
४	सहाय्यक अभियंता	१.डिएफटी अंतर्गत तांत्रिक कामकाजाबाबत अभियांत्रिकी तज्ञ यांना सहाय्य करणे. २. त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीच देणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
५	माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ	१.माहिती शिक्षण संवाद तज्ञ या पदाची सर्व कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत



		पार पाडणे. २. त्यांच्या विषयासंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडवेळीच देणे.		
६	स्त्री-पुरुष समानता तज्ञ	१.स्त्री-पुरुष समानता तज्ञ या पदाची सर्व कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे. २.त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकड वेळीच देणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
७	समुदाय विकास व क्षमता बांधणी तज्ञ	१.सामाजिक विकास तज्ञ या पदाची सर्व कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे. २. त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकड वेळीचदेणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
जिल्हा मुल्यांकन व संनियंत्रण गट				
१	गटप्रमुख जिल्हा मुल्यांकन व संनियंत्रण गट	जलस्वराज्य प्रकल्पा अंतर्गत डिएएमटी गटप्रमुख म्हणून राहतील.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
२	भूजलतज्ञ	१.डिएएमटी अंतर्गत भूजलतज्ञ या पदाची सर्व कर्तव्ये व जबाबदारी पार पाडणे. २. त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीच देणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
३	सहाय्यक अभियंता	१.जलस्वराज्य प्रकल्पा अंतर्गत डिएफटी अभियांत्रिकी तज्ञ यांना सहाय्य करणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत

		२. त्यांच्या विषयासंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपणी सादर करण्यासाठी त्या कार्यालयीन आदेश विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीच देणे.		
४	संनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ञ	१.डिएएमटी अंतर्गत संनियंत्रण व मुल्यांकन तज्ञ या पदाची सर्व कर्तव्ये व जबाबदारी पार पाडणे. २. त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ.यांचेकडे संयुक्त टिपणी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीचदेणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
५	समुदाय विकास व क्षमता बांधणी तज्ञ	१.डिएएमटी अंतर्गत समुदाय विकास व क्षमता बांधणी तज्ञ या पदाची सर्व कर्तव्ये व जबाबदारी पार पाडणे २. त्यांच्या विषयांसंदर्भात मा.मु.का.अ. यांचेकडे संयुक्त टिपणी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीचदेणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
७	माहिती व्यवस्थापन सहाय्यक	१.संगणीकरण व टंकलेखन २.पेपर कात्रणे काढणे व एकत्रित नस्ती तयार करणे ३. संगणक साहित्य खरेदी व देखभाल दुरुस्ती बाबत पत्रव्यवहार ४. वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
जिल्हा आर्थिक व्यवस्थापन गट				
१	गटप्रमुख जिल्हा आर्थिक व्यवस्थापन गट	डिएएमटी गटप्रमुख म्हणून आर्थिक व्यवहाराची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या तसेच नियंत्रण	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
२	सहाय्यक लेखाधिकारी	१.सहाय्यक लेखाधिकारी पदाची कर्तव्ये पार पाडणे. २.वार्षिक अंदाज पत्रक, लेखा	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत

		<p>आक्षेपांचा निपटारा, खर्चाचा ताळमेळ घेणे इ.</p> <p>३.त्यांच्या विषयासंदर्भात मा.मु.का.अ.यांचेकडे संयुक्त टिपण्णी सादर करण्यासाठी त्या विषयाची सविस्तर माहिती संबंधीत कार्यासनाकडे वेळीच देणे.</p>		
३	वरिष्ठ लिपिक (लेखा)	<p>१.जलस्वराज्य प्रकल्पांतर्गत बजेट</p> <p>२. आर्थिक व्यवहार, ताळमेळ घेणे.</p> <p>३. सर्व प्रकारचे देयकांची छाननी करणे.</p> <p>४. निविदा विषयक सर्व प्रकारची कार्यवाही करणे</p> <p>५. सर्व प्रकारची सादील देयके मंजूरीस्तव सादर करणे</p> <p>६. मासिक खर्चाचे अहवाल तयार करणे व वरिष्ठ कार्यालयांना पाठविणे.</p> <p>७. वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे</p>	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
४	ग्राम लेखा समन्वयक- १	<p>.ग्राम स्तरावर भेटी देऊन लेखे तपासणे व मासिक खर्चाचा अहवाल संकलित करणे.ग्रामपंचायत समरी अहवाल (तिमाही) तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे, ग्राम पंचायत स्तरावरील खर्चाचा ताळमेळ घेणे , तसेच वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे</p>		
५	ग्राम लेखा समन्वयक -२	<p>.ग्राम स्तरावर भेटी देऊन लेखे तपासणे व मासिक खर्चाचा अहवाल संकलित करणे.ग्रामपंचायत समरी अहवाल (तिमाही) तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे, ग्राम पंचायत स्तरावरील खर्चाचा</p>		

		ताळमळ घेणे , Tally ७.२ वर जिल्हास्तरीय लेखे लिहिणे तसेच वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे		
६	रोखपाल	१.बँकेतील आर्थिक व्यवहार, व संबंधित नोंदवहया अदयावत ठेवणे. २.डी.डी.काढणे व योग्य ठिकाणी पाठविणे याबाबत कार्यवाही. ३.कॅशबुक लिहीणे , चेक काढणे ,पासबुक व कॅशबुक ताळमेळ घेणे ४. वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
प्रशासन शाखा				
१	कार्यालयीन अधिक्षक	१.अधिक्षक पदाची कर्तव्ये पार पाडणे २. कार्यालयीन प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
२	वरिष्ठ लिपिक (आस्थापना)	१.कर्मचा-यांची नियुक्ती, िनयुक्ती पत्रे २.कर्मचा-याचे सेवा पुस्तके ३. कंत्राटी कर्मचा-यांची करारनामे ४. पगार बिले तयार करणे ५. प्रकल्प भत्ता बिले तयार करणे व नोंदवहीत नोंदी ठेवणे ६. दैनंदिनी व प्रवास भत्ता देयके मंजूरीस्तव सादर करणे ७. राज्यस्तरावरून निर्देशित केल्यानुसार प्रशिक्षण कार्यक्रम व कार्यशाळा यांनी उपस्थित रहाणेसाठी आदेश तयार करणे व मंजूरी घेणे ८. आस्थापना विषयक स्थायी आदेश फाईल तयार करणे. ९. कार्यालयीन आदेश तयार करणे.	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत

		<p>१०. आयकर विभागास आवश्यक माहिती वेळोवेळी सादर करणे.</p> <p>११.वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे</p>		
३	वरिष्ठ लिपिक (भांडार)	<p>१.भांडार विषयक कामकाज करणे</p> <p>२. स्थावर व जंगम मालमत्ता नोंदवही</p> <p>३. वाहन विषयक कामकाज, उदा.लॉगबुक ठेवणे, वाहनाची देयके तयार करून प्रमाणिक करून लेखाविभागाकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविणे, वाहनांचे करारनामे, निविदा कार्यवाहीची बाबतची कार्यवाही कागदपत्रे जतन करणे.</p> <p>४. वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे.</p>	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत
४	वरिष्ठ लिपिक (प्रसिध्दी)	<p>१.जिल्हास्तरावरील प्रशिक्षणे व कार्यशाळांचे नियोजन, टिपण्या तज्ञाकडून माहिती घेऊन तयार करणे व मंजूर करून घेणे.</p> <p>२.योजना विषयक विविध करार करून घेणे त्यांच्या नस्ती जतन करणे.</p> <p>३. गांविहाय योजना विषयक नस्ती तयार करून पत्रव्यवहार जतन करणे.</p> <p>४. विविध वृत्तपत्रात दयावयाच्या जाहिरातीचे रोस्टर ठेवून त्याबाबत नोंदवहया ठेवणे व वृत्तपत्रांच्या जाहिरातीचे देयके तयार करणे.</p> <p>५.दुरध्दवनी व विद्युत देयके तयार करून मंजूरीस्तव सादर करणे</p> <p>६. जि.प.स्थायी समिती. जलसंधारण समिती इ.ची माहिती</p>	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत

		तयार करणे, ७. योजाविषयक स्थायी आदेश संकलने तयार व जतन करणे. ८.वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे		
५	वरिष्ठ लिपिक	१.आवक नोंदवही व जावक नोंदवही २. टपाल वाटप ३. स्टॅम्प व स्टॅम्प अकॉन्ट विषयक नोंदवहया ४. रिसीट केसचा गोषवारा तयार करणे ५. लायब्ररी.RSPMU कडून प्राप्त पुस्तके, सीडीज, फोटोग्राफस एकत्रिक करुन नोंदवही ठेवून जतन करणे ६.अभिलेख कक्ष पूर्ण झालेल्या नस्ती वर्गीकरणासाठी तयार करणे ७. वैयक्तिक क्षमतेनुसार जलस्वराज्य प्रकल्पाचे वरील अधिकारी यांनी निर्देशित केलेले कामे	कार्यालयीन आदेश	प्रदान केलेल्या अधिकारांत

**कलम ४ (१) ख (v) नमुना - अ**  
**जलस्वराज्य कामांशी संबंधीत नियम/अधिनियम**

अक्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक			

**कलम ४ (१) ख (v) नमुना - ब**  
**जलस्वराज्य विषयक कामांशी संबंधीत शासन निर्णय**

अक्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र.व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जलस्वराज्य प्रकल्प	शासन निर्णय क्र.जस्वप्र २००४/प्र.क्र.३८३५/पा.पु.११ दि.७/६/२००४	

**कलम ४ (१) ख (v) नमुना - क**  
**जलस्वराज्य प्रकल्प विषयक कामांशी संबंधीत परिपत्रके**

अक्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र.व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जलस्वराज्य प्रकल्प	शासन निर्णय क्र.जस्वप्र २००४/प्र.क्र.३८३५/पा.पु.११ दि.७/६/२००४	

**कलम ४ (१) ख (v) नमुना - ड**  
**जलस्वराज्य प्रकल्प विषयक कामांशी संबंधीत आदेश धोरणात्मक/परिपत्रके**

अक्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र.व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जलस्वराज्य प्रकल्प	शासन निर्णय क्र.जस्वप्र २००४/प्र.क्र.३८३५/पा.पु.११ दि.७/६/२००४	

**कलम ४ (१) (ख) (vi)**  
**जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष, जि.प. अकोला कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गवारी**

अक्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यभार work sheet	क	कार्यालयीन पत्रव्यवहाराच्या नोंदी करणे	१० वर्षे
२	ग्रंथालयातील पुस्तकांची नोंदवही	अ	कार्यालयीन पुस्तकाच्या नोंदी करणे	कायम
३	आस्थपनेकडील वार्षिक अहवाल	क	शासनाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार प्रपत्रात माहिती देणे	१० वर्षे
४	पोस्टाचे तिकिटाचे हिशोब	क १	कार्यालयीन पत्रव्यवहारासाठी	५ वर्षे
५	कॅशबुक	अ	जमा खर्चाची -नोंदवही	कायम
६	अनुदानांच्या लेखाकडील नोंदवह्या	अ	शासनाकडून प्राप्त होणा-या अनुदानाची नोंद व इ-	कायम

			गालेल्या खर्चाची नोंद	
७	सेवापुस्तके	ब	कर्मचा-यांच्या विविध विषयाच्या नोंदी करणे	३० वर्षे
८	दौरे दै-दि-या	क १	अधिका-यांच्या कामकाजाची दै-नदिनी	५ वर्षे
९	नियतकालीके	ड	मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक अहवाल	१ वर्षे
१०	साठा रजिस्टर	क	दैनंदिनीतील वापरातील कार्यालयातील वस्तूंच्या नोंदी	१० वर्षे
११	हजेरीपट	ब	कार्यालयीन कर्मचा-यांची उपस्थिती	३० वर्षे
१२	आवक नोंदवही	अ	कार्यालयात येणा-या टपालाची नोंद	कायम
१३	जड संग्रह नोंदवही	अ	कार्यालयातील जडवस्तूंच्या नोंदी	कायम
१४	स्थायी आदेश संकलन नोंदवही	अ	शासनाकडून प्राप्त विविध स्थायी. आदेश.	कायम
१५	गावकृती आराखडे	अ	अंदाजपत्रके / आराखडे	कायम
१६	गावकृती आराखडे अंदाजपत्रके	अ	अंदाजपत्रके / आराखडे	कायम

**कलम ४ (१) ख (v) नमुना - इ**  
जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष विभागातील कामांशी संबंधित दस्तऐवजांची यादी.

अक्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पद-नाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयातील
१	नोंदवही	लेखाविषयक नोंदवह्या नियंत्रण ठेवणे.	सहाय्यक लेखाधिकारी	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष
२	नस्ती	प्राप्त निधीची देयके तयार करणे, प्राप्त निधीचे वाटप ग्रा.पं	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष



		ना वाटप करणे.		
३	नस्ती	निधी व खर्चाचे सर्व प्रकारचे अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष
४	नस्ती	न्यायालयीन दाव्यांबाबतचा पत्रव्यवहार.	- वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष
५	नस्ती	कार्यलयीन कर्मचारी यांची मासिक पगार देयके तयार करणे.	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष
६	नस्ती	प्रवास भत्ता देयके तयार करणे.	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष
७	नस्ती	वर्ग-१ व वर्ग-२ यांची वेतनदेयके व प्रवास भत्तादेयके तयार करणे.	वरिष्ठ लिपीक (लिपीक)	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष
८	नोंदवही	आवक व जावक नोंदवही अद्यावत ठेवणे.	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष
९	नोंदवही	९ संदर्भ नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष
१०	नोंदवही	स्टॅप ए व बी रजिस्टर अद्यावत ठेवणे.	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष
११	नस्ती.	लोकशाही दिन संदर्भची पूर्तता करणे	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष
१२	नस्ती	विधानसभा, विधान परिषद तारांकित व अतारांकित प्रश्नांची पूर्तता	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष
१३	नस्ती	सभा विषयक कामकाज करणे.	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष

कलम ४(१) (ख) (vii)

जिल्हा परिषद अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष कार्यालयाच्या कामासाठी जनसामान्यासाठी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/	पूनरावृत्तीकाल
-------	-------------------	------------------------------	--------------------------	----------------

			परिपत्रकाद्वारे	
१	ग्रामसभा	ग्रामसभा	मुंबई ग्रा.पं.अधिनियम १९५८ कलम ४९	विषयानुरूप ग्रामसभा

**कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना -अ**

अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समिती सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्या- साठी खुली आहे काय	सभेचा कार्य वृत्तांत
-- निरंक --						

**कलम ४ (१) (ख) (viii) नमुना -ब**

अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे ठिकाण	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे काय	सभेचा कार्यवृत्तांत
-- निरंक --						

**कलम ४ (१) (ख) (VIII) नमुना (क)**

जि.प.अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	. परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे काय	सभेचा कार्यवृत्तांत
-- निरंक --						

**कलम ४ (१) (ख) (VIII) नमुना (ड)**

जि.प. अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे काय	सभेचा कार्यवृत्तांत
-- निरंक --						

कलम ४(१)(ख)(ix)

जिल्हा परिषद अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन धोरणे

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.	वेतन
१	प्रकल्प संचालक तथा मु.का.अ	श्री नितिनकुमार खाडे(भाप्रसे)	गट अ , वर्ग १	१/०४/२००८	२४३५२१३	१५९८/- प्रकल्प भत्ता
२	प्रकल्प समन्वयक तथा अति.मु.का.अ.	श्री वि.ख.जाधव	गट-अ वर्ग १	२६/०८/२००५	२४२७३२५	२३०६/- प्रकल्प भत्ता
३	गटप्रमुख (DFT)	श्री पी.आर.शेळके	कंत्राटी पध्दतीनुसार	१/१०/२००७	२४३८०४६	२१३९२/- मानधन
४	गटप्रमुख (DAMT)	श्री एस.एम.कोपुलवार	गट-अ वर्ग १	२७/०८/२००७	२४४३३६४	४४७१/- प्रकल्प भत्ता
५	गटप्रमुख (DFMT)	श्री आर.जी.म्हैसने	कंत्राटी पध्दतीनुसार	१/१०/२००७	२४३८५६१	१००१५/- मानधन
६	अभि.तज्ञ	श्री जी.के.दानवे	--	१/०९/२००४	२४३८५६१	१७५३७/- वेतन
७	भुजल तज्ञ	श्री जी.बी.ठाकरे	--	१/०९/२००५	२४३८५६१	२४३२५/- वेतन
८	भुजल तज्ञ	श्री एल.बी.जायभाये	--		२४४३३६४	
९	सहा.लेखाधिकारी	श्री बी.पी.तायडे	गट-क वर्ग ३	१४/०२/२००६	२४३८५६१	२७८५/- प्रकल्प भत्ता
१०	समुदाय विकास व क्षमता बांधणी तज्ञ	श्री वाय.डी.पाटील	--	१३/०९/२००४	२४३८५६१	१२०००/- मानधन
११	मुल्यांकन व सनियंत्रण तज्ञ	श्री एस.बी.कुरेकर	--	१/१२/२००७	२४३८५६१	१००००/- मानधन
१२	सहा.अभियंता	श्री एस.यु.महामुनी	---	९/०७/२००४	२४३८५६१	२५१३/- प्रकल्प भत्ता
१३	माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ	श्री डी.एल.पवार	---	२७/०५/२००५	२४३८५६१	१५०००/- मानधन
१४	स्त्री पुरुष समानता तज्ञ	श्री यु.एम.सोनवणे	---	१३/०९/२००४	२४३८५६१	१५०००/- मानधन
१५	समाज विकास व क्षमता बांधणी तज्ञ	श्री एल.ए.जाधव	---	१३/०९/२००४	२४३८५६१	१५०००/- मानधन
१६	आरोग्य व स्वच्छता तज्ञ	डॉ बी.ए. सगणे	---	६/६/२००५	२४३८५६१	४१३५/- प्रकल्प भत्ता

१७	सहा.अभियंता	श्री एस.ए.तिडके	---	१/०३/२००५	२४३८५६१	३४८८/- प्रकल्प भत्ता
१८	सहा.अभियंता	श्री ए.एस.बोराखडे	---	२/०६/२००७	२४३८५६१	३९२८/- प्रकल्प भत्ता
१९	ग्राम लेखा समन्वयक	श्री आर.एम.टोंपे	---	५/०९/२००७	२४३८५६१	१००००/- मानधन
२०	ग्राम लेखा समन्वयक	श्री ए.सी.नवथळे	---	५/०९/२००७	२४३८५६१	१००००/- मानधन
२१	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	रिक्त	--	--	---	---
२२	रोखपाल	श्री पी.टी.सांगळुदकर	---		२४३८५६१	१३६९/- प्रकल्प भत्ता
२३	अधिक्षक	रिक्त	--	--	--	--
२४	वरिष्ठ लिपिक	श्री डि.डब्ल्यु.पटोकार	गट क वर्ग ३		२४३८५६१	१७२५/- प्रकल्प भत्ता
२५	वरिष्ठ लिपिक	श्री जी.एस.आगरकर	गट क वर्ग ३		२४३८५६१	१७२५/- प्रकल्प भत्ता
२६	वरिष्ठ लिपिक	श्री एस.आर.पिंपळे	कंत्राटी	२४/०३/२००८	२४३८५६१	५०००/- मानधन
२७	वरिष्ठ लिपिक	श्री व्ही.एस.एकधरे	कंत्राटी	२४/०३/२००८	२४३८५६१	५०००/- मानधन
२८	माहिती व्यवस्थापन सहाय्यक	रिक्त	-	-	---	----

**कलम ४ (१) (ख) (XI)**

जि.प. अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यादी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रपयात	अभिप्राय
१	जलस्वराज्य अंतर्गत क्षमता बांधणी, पाणी पुरवठा स्वच्छता सुविधा उपलब्ध करणे, महिला सक्षमीकरण		संपुर्ण जिल्हा	-----	

कलम -४ (१) (ख) (xii) नमुना (अ)

-- निरंक --

कलम ४ (१) (ख) (xii) नमुना -ब  
अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष, जि.प. अकोला यांचे कार्यालयातील अनुदान  
कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

-- निरंक-- .

कलम ४ (१) (ख)(xiii)  
जिल्हा परिषद अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष, कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा  
परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवाना प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-- निरंक-- .							

कलम ४ (१) (ख)(xiv)  
जिल्हा परिषद अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष, कार्यालयातील माहितीची इलेक्ट्रॉनिक  
स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्याइलेक्ट्रॉनिक नमुण्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
-- निरंक--					

**कलम ४(१) (ख) (xv)**

जिल्हा परिषद अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

**उपलब्ध सुविधा**

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती - आठवड्याच्या दर सोमवारी व गुरुवारी सकाळी १०.०० ते १३.३०
- वेबसाईट विषयी माहिती - [www.mahawssd.gov.in](http://www.mahawssd.gov.in)
- कॉलसेंटर विषयक माहिती -- (०७२४) २४३८०४६ व २४३८५६१
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सूविधांची माहिती - ---
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सूविधाची माहिती - ----
- नमून मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती - -----
- सूचना फलकाची माहिती - ----
- ग्रथालय विषयी माहिती -- ----

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	प्रत्यक्ष भेट	दर सोमवारी गुरुवारी स.१०.०० ते दु. १३.३० पर्यंत	अभ्यांगताच्या नोंदवहीत नाव नोंदवावे	जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष अकोला	गटप्रमुख (DFT)	प्रकल्प समन्वयक जलस्वराज्य प्रकल्प तथा अति.मु.का.अ

**कलम ४(१) (ख) (xvi)**

जि.प.अकोला येथील जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष, अकोला कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलिय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिका-याच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पता व फोन	इ-मेल	अपिलिय अधिकारी
१	श्री पी.आर.शेळके	गटप्रमुख (DFT)	जिल्हास्तर	अकोला २४३८०४६	--	प्रकल्प समन्वयक

**अपिलिय अधिकारी**

अ.क्र	अपिलिय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पता व फोन	इ-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री वि.ख.जाधव	प्रकल्प समन्वयक	जिल्हास्तर	अकोला २४३८०४६	--	प्रकल्प संचालक

कलम४(१)(ख)(xvii) नमुना इ  
जलस्वराज्य प्रकल्प कक्ष, जि.प. अकोला कार्यालयातील प्रकाशित माहिती करणे.

भिरंक

शिक्षणाधिकारी, निरंतर शिक्षण  
जिल्हा परिषद, अकोला



माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ कलम ४ (ब) अंतर्गत  
माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण



## शिक्षणाधिकारी, निरंतर शिक्षण जिल्हा परिषद, अकोला / वाशिम

(१) संस्थेची निश्चित माहिती व कार्ये व कर्तव्ये...

(२) महाराष्ट्र शासनाने निरंतर शिक्षण केंद्र स्थापन करण्याची योजना कार्यान्वीत करण्याबाबत शासन निर्णय शालेय शिक्षण विभाग क्रमांक रासामि-१०९०/१८/९६/साशि-६, दिनांक ३०/१२/१९९७ अन्वये जिल्हास्तरावर निरंतर शिक्षण कार्यालय निर्माण केले असून हा कार्यक्रम जिल्हा परिषदेकडे अंमलबजावणीकरिता दिलेला आहे. जिल्हा परिषदेकडे हा विषय सुपूर्त केल्याने या कार्यक्रमावर प्रभावी व परिणामकारक सनियंत्रण होऊन विविध विकास खात्यांचा व लोकप्रतिनिधींचा अधिक प्रमाणात सहभाग वाढून कार्यक्रम यशस्वीरित्या पार पाडण्यास मदत होणार आहे.

जिल्ह्यातील प्रौढ शिक्षण क्षेत्रातील कामाची प्रभावी अंमलबजावणी व सनियंत्रणासाठी जिल्हा पातळीवर प्रशासन शाखेतील वर्ग अ दर्जाचा अधिकारी कार्यरत केला आहे. निरक्षरांसाठी, शेष निरक्षरांसाठी व नवसाक्षरांसाठी केंद्र प्रस्तावित करणे, त्यावर देखरेख करणे, आढावा घेणे, स्वयंसेवक / प्रेरकांच्या प्रशिक्षणाची व्यवस्था करणे, केंद्रांना भेटी देऊन मार्गदर्शन करणे, संकलित अहवाल जिल्हा साक्षरता समिती व संचालनालयास सादर करणे व जिल्हास्तरीय व क्षेत्रीय पातळीवरील कर्मचारी यांचे कामावर नियंत्रण व प्रशासकीय बाबी, आर्थिक बाबी पाहणे इत्यादी कामे पाहिली जातात.

(३) संस्थेच्या अधिका-यांचे व सेवकवर्गाच्या शक्ती व कर्तव्ये कामे.

१. जिल्हा साक्षरता समितीचे सचिव म्हणून सर्व जबाबदा-या पार पाडणे.
२. महाराष्ट्र राज्य साक्षरता परिषद व जिल्हा साक्षरता समिती यांनी आखलेल्या धोरणास अनुसरून कार्यवाही करणे.
३. जिल्हा स्तरावर प्रशासकीय नियंत्रण करणे.
४. शासन / संचालनालय / विभागीय कार्यालयांकडून निर्गमित केलेल्या सूचना / हुकूम यांची अंमलबजावणी करणे.
५. जिल्ह्यात दरमहा १५ दिवस फिरती करणे.
६. जिल्ह्यातील निरंतर शिक्षण केंद्र भेटी देणे, मार्गदर्शन करणे.
७. विविध खात्यांशी सतत संपर्क साधणे.
८. निरंतर शिक्षण केंद्रासाठी विविध उपक्रम राबविणे.
९. प्रसारमाध्यमांशी सतत संपर्क करणे.
१०. केंद्राचे तिमाही / वार्षिक / मूल्यमापन करणे निष्कर्ष काढणे व प्रभावी अंमलबजावणी करणे.
११. अंदाजपत्रके तयार करणे.
१२. प्रेरक ग्रामसमिती अध्यक्ष व सदस्य यांचे प्रशिक्षण उद्बोधन वर्ग केंद्र शाळेच्या मुख्याध्यापकांच्या मदतीने आयोजन / मार्गदर्शन करणे.
१३. सहा. प्रकल्प अधिकारी यांची महिन्यातून १ सभा घेऊन कामाचा आढावा घेणे.
१४. कार्यक्रमाच्या प्रभावी अंमलबजावणीसाठी शिक्षणाधिकारी प्राथमिक, माध्यमिक यांचेशी समन्वय साधणे.
१५. स्वयंसेवी संस्थांना देण्यात आलेल्या निरंतर शिक्षण केंद्रावर देखरेख ठेवणे.
१६. स्वयंसेवी संस्थांवर आर्थिक व्यवहाराचा आढावा घेणे व मार्गदर्शन करणे.

(४) निर्णय घेण्याची पध्दती, पर्यवेक्षणाची व आर्थिक बाबींची...

कार्यक्षेत्रात असलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे यांचेकडून योजना राबविण्याच्यादृष्टीने कालबद्ध कार्यक्रम आखून घेणे व मार्गदर्शन करणे. वित्तीय बाबी संदर्भात जिल्हा परिषद यांचेशी संपर्क साधून निर्णय घेणे. जिल्हा साक्षरता सर्वसाधारण / कार्यकारी समिती यांचे मान्यतेने योजनेबाबतचे निर्णय व अंमलबजावणी प्रक्रिया निश्चित केली जाते.

**(५) निर्लेखन कार्य संपविण्यासाठी तयार केलेले नियम...**

शासन वित्तीय विभाग व शालेय शिक्षण विभाग यांच्या आदेशानुसार कार्यवाही केली जाते.

(६) नियम, कायदे, सूचना प्रारूप आराखडे आणि कागदपत्रे ठेवण्याची अथवा नियंत्रणाखालील सेवकवर्गाने ती निर्लेखित करण्याच्या पध्दती...

शासन नियम व परिपत्रके यांमध्ये नमूद केलेल्या निकषांनुसार कार्यवाही केली जाते.

(७) कागदपत्राच्या प्रतवारीचा आराखडा ठेवण्याची माहिती...

प्रतवारी आराखड्यानुसार माहिती ठेवण्याची कार्यवाही सुरु आहे.  
कागदपत्रांची प्रतवारी सहा गट्टे पध्दतीने ठेवण्याबाबत कार्यवाही सुरु आहे.

(८) प्रशासकीय माहिती व जनसंपर्कासाठी केलेली व्यवस्था...

प्रशासकीय माहिती वेळोवेळी सादर करण्यात येत असून जनसंपर्कासाठी कार्यालयात प्राप्त अर्जावर योग्य ती कार्यवाही / निपटारा केला जातो. त्यास्तव माहिती अधिकारी, सहा. माहिती अधिकारी यांच्या नियुक्त्या केलेल्या आहेत.

(८) कार्यकारीणी समित्या व इतर समित्या / दोन अधिक व्यक्तित्वाच्या कामासाठीचे भाग त्यांचे

सल्ले, मिटींग व त्यांची सार्वजनिक उपलब्धता यांची माहिती...

जिल्हा साक्षरता सर्वसाधारण / कार्यकारी समित्या यामध्ये झालेले विषय / ठराव व मंजूरी आदेश यांचे इतिवृत्त व्यवस्थित ठेवले जाते. सर्व शासकीय अशासकीय सदस्यांना बैठकीचेवेळी किंवा मागणी केल्यानंतर कागदपत्रे दिली जातात.

**सर्वसाधारण समितीची रचना...**

अ.क्र.	सदस्याचे नांव व पदनाम	समितीचे पदनाम
१	अध्यक्ष, जिल्हा परिषद, अकोला	अध्यक्ष
२	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	कार्यकारी अध्यक्ष
३	शिक्षणाधिकारी, निरंतर शिक्षण	सचिव
४	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी	सदस्य
५	निवासी उपजिल्हाधिकारी	सदस्य
६	सभापती, शिक्षण व अर्थ समिती	सदस्य
७	सभापती, महिला व बालविकास समिती	सदस्य
८	सभापती, कृषि समिती	सदस्य
९	सभापती, आरोग्य समिती	सदस्य
१०	सभापती, समाज कल्याण समिती	सदस्य
११	जिल्हा शिक्षणाधिकारी, माध्यमिक	सदस्य
१२	जिल्हा शिक्षणाधिकारी प्राथमिक	सदस्य

१३	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	सदस्य
१४	समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद	सदस्य
१५	जिल्हा माहिती व प्रसिध्दी अधिकारी	सदस्य
१६	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद	सदस्य
१७	अध्यक्ष, साने गुरुजी प्राथमिक शिक्षण संस्था, अकोला	सदस्य
१८	अध्यक्ष, विदर्भ माध्यमिक शिक्षण संघ, अकोला	सदस्य
१९	सौ. नंदिनीताई जंजाळ, समाजसेविका	सदस्य
२०	श्रीम. सुलभाताई लोड, मु. पो. मनारखेड	सदस्य
२१	श्री. गंभीर पवार, माजी जि. प. सदस्य	सदस्य
२२	श्रीम. कांताबाई लंकेश्वर, समाजसेविका	सदस्य
२३	मा. सै. मोहसिन हाजी सै. तालीब, समाजसेवक	सदस्य
२४	मा. श्री. भाऊसाहेब मांडवगणे, बेरार ए. एज्युकेशन सोसा.	सदस्य
२५	श्री. दिपकगुरु उपाध्यय	सदस्य
२६	प्राचार्य शासकीय, अध्यापक विद्यालय, अकोला	सदस्य
२७	मुख्याध्यापक, श्रीम. यशोदाबाई इंगळे, क. महाविद्यालय, व्याळा	सदस्य
२८	श्री. एस. टी. धानोकार, केंद्र प्रमुख, जि.प. शाळा, बार्शिटाकळी	सदस्य
२९	श्रीम. झिंगूबाई बोलके, समाजसेविका, मु. पो. निंभा ता. मुर्तिजापूर	सदस्य
३०	श्री. अशोक मतखेडे, विज्ञान सल्लागार, शिक्षण उपसंचालक, अमरावती	सदस्य

**कार्यकारी समितीची रचना...**

अ.क्र.	सदस्याचे नांव व पदनाम	कार्यकारी समितीतील पद
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी (संबंधित जिल्हा परिषद)	अध्यक्ष
२	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी (संबंधित जिल्हा परिषद)	उपाध्यक्ष
३	जिल्हा शिक्षणाधिकारी (निरंतर शिक्षण) संबंधित जिल्हा परिषद	सचिव
४	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, संबंधित जिल्हा परिषद	सदस्य
५	जिल्हा शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) संबंधित जिल्हा परिषद	सदस्य
६	जिल्हा शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) संबंधित जिल्हा परिषद	सदस्य
७	जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी (संबंधित जिल्हा परिषद)	सदस्य
८	जिल्हा आरोग्य अधिकारी (संबंधित जिल्हा परिषद)	सदस्य
९	जिल्हा कृषि विकास अधिकारी (संबंधित जिल्हा परिषद)	सदस्य
१०	उपयुक्त, महानगरपालिका, अकोला	सदस्य
११	मा. प्रकल्प अधिकारी, ए. आ. प्र., अकोला	सदस्य
१२	मा. अध्यक्षा, गुणवंत शिक्षण संस्था, अकोला	सदस्य

**(९) अधिकारी सेवकांची संकलीत माहिती पुस्तिका...**

राज्यस्तरीय माहिती पुस्तिका तयार केलेली आहे. (जिल्हास्तरावर पुस्तिका काढण्याचे आयोजित आहे.) सदरचा सेवक वर्ग मा. शिक्षण उपसंचालक, अमरावती विभाग, अमरावती यांचे आस्थापनेवरील आहे.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	पदनाम	संवर्ग	नेमणूक तारीख	जन्मतारीख
१	पद रिक्त	शिक्षणाधिकारी	वर्ग-१		
२	श्री. सं. मा. यादगिरे	उपशिक्षणाधिकारी	वर्ग-२	२०/४/९३	२२/३/६२

३	श्री. आर. पी. ठाकूर	कार्यक्रम सहाय्यक	वर्ग-३	४/२/८५	५/५/६१
४	श्री. बी. डी. सोळंके	स. प्र. अ.	वर्ग-३	२१/९/७९	२८/७/५३
५	श्री. डी. एस. गिते	स. प्र. अ.	वर्ग-३	२०/७/८८	९/१२/५४
६	श्री. एस. आर. श्रीराव	स. प्र. अ.	वर्ग-३	२१/७/८८	१२/५/६०
७	श्री. सी. बी. राठोड	स. प्र. अ.	वर्ग-३	२/१२/८७	९/८/५९
८	श्री. एम. सी. राठोड	स. प्र. अ.	वर्ग-३	३०/८/८८	४/९/५९
९	श्री. जे. डी. झिने	स. प्र. अ.	वर्ग-३	३/७/८५	३०/९/६०
१०	पद रिक्त	स. प्र. अ.	वर्ग-३		
११	पद रिक्त	लघुलेखक	वर्ग-३		
१२	श्री. आर. ए. खोरगडे	वरिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	१/१२/८३	१५/६/५८
१३	श्री. एम. एम. देसाई	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	५/३/७९	९/७/६०
१४	श्री. र. वि. कपिले	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	३/२/२०००	१८/३/७२
१५	श्री. एस. सी. मोटे	वाहन चालक	वर्ग-३	५/२/९७	२४/४/६३
१६	श्री. एस. बी. दहापूते	शिपाई	वर्ग-४	२/६/९४	८/११/६७
१७	पद रिक्त	शिपाई	वर्ग-४		

**(१०) नियमाप्रमाणे अधिकारी व सेवकवर्गाच्या वित्तलब्धी...**

कार्यरत असणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते मंजूर अनुदानातून बँकेमार्फत दिले जाते त्याची माहिती पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	नांव	पदनाम	मुळवेतन	एकूण वेतन	बँक नंबर	वेतनवाढ दिनांक
१	श्री. संजय मा. यादगिरे	उपशिक्षणाधिकारी	९३७५	२१२८४	११०६२३०८८५	एप्रिल
२	श्री. आर. पी. ठाकूर	कार्यक्रम सहाय्यक	७३००	१६२११	१११२५२६३५५९	एप्रिल
३	श्री. बी. डी. सोळंके	स. प्र.अ.	७१००	१५९७५	१११२५२६३५३७	सप्टेंबर
४	श्री. डी. एस. गिते	स. प्र.अ.	६२००	१३८२८	१११२५२६५३७५	
५	श्री. एस. आर. श्रीराव	स. प्र.अ.	७१००	१५६४१	१११२५२६५०३५	जुलै
६	श्री. सी. बी. राठोड	स. प्र.अ.	६०५०	१३३०२	१११२५२६३५४८	
७	श्री. एम. सी. राठोड	स. प्र.अ.	७१००	१५६४१	१११२५२६४८४७	ऑगस्ट
८	श्री. जे. डी. झिने	स. प्र.अ. निलंबित	५७५०	९६०८	११२५८०९६४५७	
९	श्री. आर. ए. खोरगडे	वरिष्ठ लिपिक	५४००	१२२२६	१११२५२६३६४९	डिसेंबर
१०	श्री. एम. एम. देसाई	कनिष्ठ लिपिक	४६७०	१०२२७	१११२५२६३५७१	
११	श्री. र. वि. कपिले	कनिष्ठ लिपिक	३५७५	८१९७	१११२५२७०९२९	फेब्रुवारी
१२	श्री. एस. सी. मोटे	वाहन चालक	३८००	८०५१	१११२५२६३६६१	फेब्रुवारी
१३	श्री. एस. बी. दहापूते	शिपाई	३३७०	७३९२	११०८०६६०७२२	जून

**(११) संस्थेचे सर्व बाबीचे सखोल अंदाजपत्रक...**

कार्यालयीन खर्चाचे चारमाही/ आठमाही /अकरामाही व वार्षिक अंदाजपत्रक वेळोवेळी शिक्षण संचालनालयाच्या सुचनेप्रमाणे सादर करण्यात येते. तसेच खर्चाचे ताळमेळ व अंदाजपत्रक मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, अकोला यांचेमार्फत संचालनालयास सादर करण्यात येते.

अकोला जिल्हा यापूर्वी संपूर्ण साक्षरता कार्यक्रम व साक्षरोत्तर कार्यक्रम पूर्ण झालेला आहे. निरंतर शिक्षण योजनेचा प्रकल्प प्रस्ताव केंद्र शासनाकडे सादर केला असून जिल्ह्याकरिता केंद्र शासनाकडून निरंतर शिक्षण योजना दिनांक ४/५/२००६ ला मंजूर झालेला आहे. निरंतर शिक्षण योजनेच्या पहिल्या वर्षाचा पहिला हप्ता मंजूर झाला असून सध्यास्थितीमध्ये जिल्ह्यात निरंतर शिक्षण योजना सुरु आहे. या प्रकल्पाची माहिती निरंतर शिक्षण योजनेची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

**योजनेची माहिती (निरंतर शिक्षण केंद्र)**

योजनेचे नांव :-	निरंतर शिक्षण कार्यक्रम, अकोला
योजना मंजूर दिनांक :-	दिनांक ४/५/२००६
योजनेची एकूण किंमत :-	रुपये ७,७०,७९,२७५/-
योजनेचे मंजूर अनुदान प्रथम वर्ष / प्रथम हप्ता :-	रुपये १०८.२६ लक्ष, दिनांक २४/७/२००६
मंजुरी दिनांक :-	केंद्र शासनाचे पत्र क्रमांक एएफ-१६/६/२००४/एई-८/ दिनांक ४ मे, २००६
प्रत्यक्षात केंद्र शासन अनुदान प्राप्त :-	दिनांक २४/०७/२००६
प्रत्यक्षात निरंतर शिक्षण योजना सुरु झाल्याचा दिनांक :-	१ जुलै, २००७
प्रकल्पाचा कालावधी :-	१ जुलै, २००७ ते ३१ डिसेंबर, २००७ मुदतवाढ प्राप्त दिनांक ३१/३/२००८ पुनश्च मुदतवाढीचा प्रस्ताव सादर केला आहे.
माहे मार्च, २००८ पर्यंतचा खर्च	रु. ४२,९१,९७४/-
एकूण खर्च	रु. ४२,९१,९७४/-

**(१२) संस्थेच्या कार्यक्रमातून मिळणारी आर्थिक मदत व फायदे:-**

केंद्र शासन / राज्य शासन यांचेमार्फत राबविली जाणारी योजना असल्याने यामधून उत्पन्न अथवा फायदा होत नाही. योजनेचे कामासाठी प्रथम तीन वर्षे केंद्र शासनाकडून प्रथम तीन वर्षे १०० टक्के अनुदान मिळते व पुढील २ वर्षे केंद्र व राज्य यांचा ५०:५० टक्के या प्रमाणात अनुदान दिल्या जाते व त्यापुढे लोकसहभागातून योजना कार्यान्वित करणे आहे.

**(१३) परवाने अधिकृत मान्यतेसाठी असणा-या पध्दतीची माहिती...**

स्वयंसेवी संस्थांना जिल्हास्तरावर निकषानुसार निरंतर शिक्षण केंद्र चालविण्यात परवानगी देण्यात येते. ग्राम शिक्षण समिती यांचेकडून निवड करून तालुका साक्षरता समितीने मान्यता दिलेल्या प्रेरकांना जिल्हा साक्षरता समितीची मान्यता घेऊन त्यांना मानधनी तत्वावर निरंतर शिक्षण केंद्रे सुरु करणेचे परवानगी पत्र दिले जाते.

**(१४) कार्यालयीन माहिती उपलब्धता असणारी इलेक्ट्रॉनिक पध्दती:-**

कार्यालयाकडे माहिती संकलित ठेवण्याकरिता संगणक व्यवस्था आहे.

**(१५) जनतेला माहिती मिळविण्यासाठी असणा-या सोयी / वाचनालये:-**

गांवपातळीवर मेळावे घेऊन जनतेला माहिती दिली जाते. वाचनालयातून पुस्तके ठेवण्याकरिता कार्यकारी समितीचा ठराव घेण्याचे आयोजन आहे. जिल्हातील ३८६ निरंतर शिक्षण केंद्रामार्फत योजनेची माहिती केंद्रामार्फत देण्यात येत आहे.

**(१६) वाहितीचा अधिकार या सदरात मुख्य संपर्क अधिका-यांचे नाव व हुद्दा सहा. संपर्क अधिका-यांचे नाव व हुद्दा व इतर माहिती...**

जिल्हा माहिती अधिकारी :- श्री. संजय मा. यादगिरे

हुद्दा :- प्रभारी शिक्षणाधिकारी (नि. शि.)  
सहा. माहिती अधिकारी :- श्री. आर. पी. ठाकूर  
हुद्दा:- कार्यक्रम सहाय्यक  
अपिलीय अधिकारी :- मा. अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
जिल्हा परिषद, अकोला.

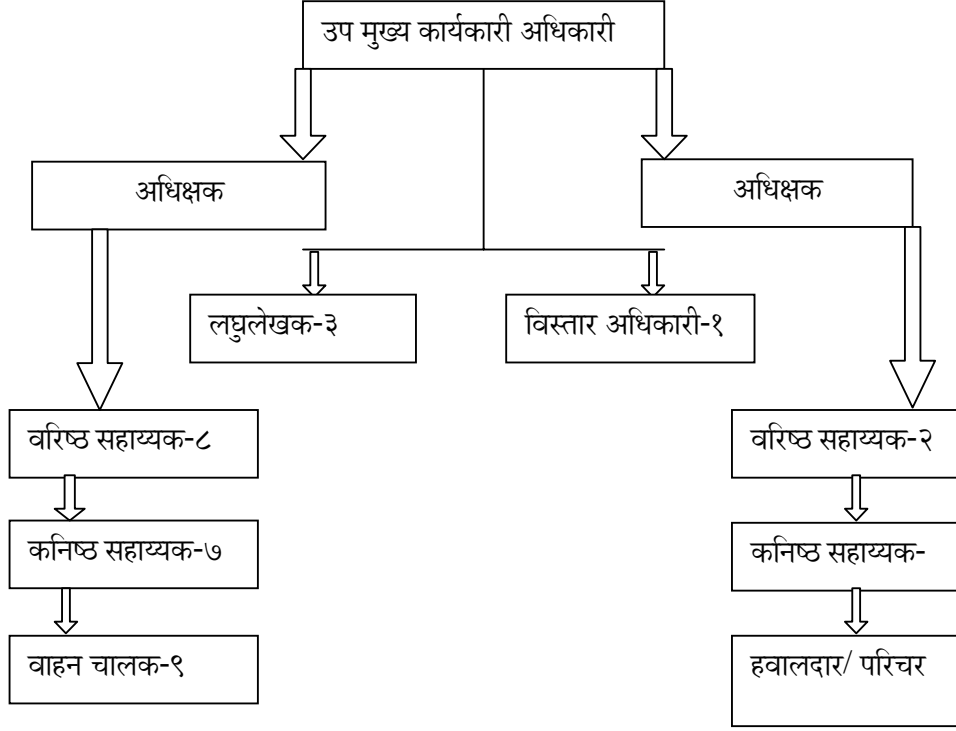
(१७) इतर असलेली माहिती छापलेली आहे का?

इतर असलेली माहिती छापलेली नाही.

**माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५**  
**कलम ४ (१) (ब) मधील १७ बाबींवरील माहिती**  
**कलम ४ (१) (b) (i)**

सामान्य प्रशासन जिल्हा परिषद, अकोला कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	: सामान्य प्रशासन विभाग
पत्ता	: जिल्हा परिषद, अकोला
कार्यालय प्रमुख	: उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी [सामान्य]
शासकीय विभागाचे नांव	: सामान्य प्रशासन विभाग
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनस्त	: ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्याक्षेत्र :- भौगोल	/कार्यानुरूप:- सात पंचायत समित्या
विशिष्ट कार्ये	: जिल्हा परिषदेचे प्रशासन
विभागाचे ध्येय / धोरण	: प्रशासन
धोरण	: जिल्हा परिषदेच्या विकासात्मक कामावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	: सा.प्र.वि. अंतर्गत वर्ग १-२ कर्मचारी व वर्ग ३-४ चे कर्मचारी
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: सर्व प्रशासकीय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे
मालमत्तेचा तपशील	:
उपलब्ध सेवा	: प्रशासकीय बाबीसंदर्भातील सेवा
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दरध्वनी क्रमांक व वेळा	: (०७२४) २४३६९३८ कार्यालयीन वेळा :- सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५ वा.पर्यंत.
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: सर्व रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवारा या दिवशी सुटी





**कलम ४(१) (b) (ii)**

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद, अकोला कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

**अ**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	१. सा.प्र.वि.अंतर्गत कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे.कार्यालयीन कर्मचारी व ग.वि.अ.यांचे वेतन देयके पारीत करण्यासाठी आहरण वितरण अधिकारी. २. अधिकारी / पदाधिकारी यांचे कडिल वाहनाच्या इंधनासाठी रूपये दहा हजारच्या मर्यादेत अग्रीम मंजूर करणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार व मा.मु.का.अ.यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	

**ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	१. सा.प्र.वि. अंतर्गत कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणे. २. वाहन चालक परिचर यांच्या बदल्या करणे. ३. पंचायत समिती स्तरावरील साप्रवि अंतर्गत कर्मचा-यांच्या १२० दिवसापर्यंतच्या रजा मंजूर करणे . ४. पंचायत समिती स्तरावरील साप्रवि अंतर्गत संवर्गातील कर्मचा-यांचे निवृत्ती वेतन मंजूर करणे. ६. पंचायत समिती स्तरावरील साप्रवि अंतर्गत संवर्गातील कर्मचा-यांवर शिस्त भंग विषयक कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार व मा.मु.का.अ. यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	
२	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	सामान्य प्रशासन विभागातील प्रशासकीय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
३	अधिक्षक	संचिकेवर रियमानुसार अभिप्राय नोंदविणे पर्यवेक्षीय जबादारी पार पाडणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार	

४	अधिक्षक-२	संचिकेवर रियमानुसार अभिप्राय नोंदविणे पर्यवेक्षीय जबादारी पार पाडणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
५	आस्था-१	वर्ग-१ व वर्ग-२ मधील अधिका-यांची आस्थापना	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार	
६	आस्था-२	जि.प.अंतर्गत वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक प्रकरणे सादर करणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६१ व या संदर्भात शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	
७	आस्था-३	१. मा.अध्यक्ष. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) व (पं) यांचे कडील वाहनाच्या इंधनासाठी रूपये दहा हजाराच्या मर्यादेत अग्रीमाबाबत. २. सा.प्र.वि.अंतर्गत वाहनाची देखभाल व दुरुस्ती. ३. जिल्हा परिषद अंतर्गत सन्माननिय पदाधीकारी, विषय समित्या यांचे वाहना करिता इंधन अग्रीम तरतुद विरतरण करणे	१. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचयात समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार. २. महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.जेईपी १०/२००२/प्र.क्र.१४७/पंरा-१ मंत्रालय मुंबई-३२ दि.२८.११.२००२. ३. शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार	

८	आस्था-४	विभागीय चौकशी प्रकरणे, निलंबन, गैरशिस्तीनंतर शिक्षा,वैगरेच्या संचिकांवर नियमानुसार अभिप्राय नोंदवुन संचिका वरिष्ठांकडे सादर करणे.  २. जि.प.निवासस्थान वाटप करणे बाबत.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ मधील तरतुदी.महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वियेत्त सेवा, निलंबन, बडतर्फी व सेवेतुन काढुन टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१ मधील तरतुदी,शासन निर्णय शासन परिपत्रक मधील मार्गदर्शक तरतुदी नुसार. २. महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.व ज.सं.विभाग वि.क्र. पंरास/१०९८ सीआर ३६५२/२६,दि.३.१२.९३	
९	आस्था-५	१. सा.प्र.वि. अंतर्गत वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांचे भ.नि.नि.मंजूरी आदेश काढणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी १९६६ मधील तरतुदीनुसार	
१०	आस्था-६	सा.प्र.वि. मधील वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांची आस्थापना	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) १९८१	
११	आस्था-७	सा.प्र.वि.अंतर्गत वर्ग-१ वर्ग-२ व सामान्य प्रशासन विभागा मधील वर्ग-३ व वर्ग ४ कर्मचा-याचे वेतन व भत्ते, प्रवास भत्ता, गटविमा योजना, वैद्यकिय प्रतिपूर्ती, अंदाजपत्रक लेखाशिर्ष २०५३ अंतर्गत सर्व	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार व परिपत्रकानुसार	
१२	आस्था-८	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल प्राप्त करुन घणे व जतन करणे.		
१३	आस्था-९	पंचायत समिती मधील सा.प्र.वि. अंतर्गत संवर्गातील कर्मचा-यांची सेवा निवृत्ती प्रकरणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) १९८२	
१४	र.क.का.	केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार २००५ नुसार प्राप्त झालेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ मधील तरतुदी नुसार.	

१५	भांडार	<p>१.सा.प्र.वि. अंतर्गत कार्यालयासाठी आवश्यक स्टेशनरी लेखन सामुग्री फर्निचर साहित्य ई.खरेदीच्या प्रस्तावाची संचिका सादर करणे. व वितरण करणे.</p> <p>२. नियमानुसार सर्व प्रकारच्या सक्षम मान्यता घेणेसाठी प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>३. खरेदी प्रमाणे साहित्य फर्निचर इ. ज्रोंदी साठा नोंदवहीत घेणे व खरेदीचे देयडे तपासुन मान्यतेस्तव सादर करणे.</p> <p>४. सा.प्र.वि. अंतर्गत नियमानुसार बंद संचिकेचे प्राप्ती नुसार अभिलेख कक्षात जमा करुन घेणे व वेळोवेळी मागणीनुसार उपलब्ध करुन देणे.</p> <p>५. भंडार अभिलेख कक्षाशी संबंधित पत्र व्यवहार करणे.</p>	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार व परिपत्रकानुसार	
१६	परिषद	<p>१.जिल्हा परिषद सर्व साधारण सभा व स्थायी समिती सभेचे सुचनापत्रक सर्व सन्माननीय सदस्यांना पाठविणेबाबत</p> <p>२. जिल्हा परिषद सर्व साधारण सभा, स्थायीसमिती सभा उपस्थिती नोंदवही ठेवणे</p>	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार व परिपत्रकानुसार	
१७	रोखपाल	<p>५. राष्ट्रीय सण कार्यक्रम विविध बैठका व मा.मंत्री महोदय यांच्या आयोजित बैठका इत्यादी संबंधि सभागृहातील बैठक व्यवस्था तयारीचे कामकाज पहाणे.</p>	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार व परिपत्रकानुसार	
१८	आवक	<p>प्राप्त झालेले पत्रकाची नोंद, आवक नोंदवहीत घेवून संबंधिताना वाटप करणे.</p>		
१९	जावक	<p>प्राप्त झालेले पत्रकाची नोंद, जावक नोंदवहीत घेवून संबंधिताना वाटप करणे.</p>		

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			निरंक	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			निरंक	

**कलम ४(१) (b) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन**

**कामाचे स्वरूप**

: शासनाने वेळोवेळी निर्गमितकेलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी नुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषदेमधील प्रशासकीय विभाग असून शासन कार्य नियमावलीतील अनुसूचितील वाटप केलेल्या विषयासंबंधी वेळोवेळी उपस्थित होणा-या बाबी, धोरणात्मक बाबी आणि विभागांना विविध सेवा विषयक बाबीवर सल्ला देण्याचे काम जिल्हा परिषदेच्या कामकाज हाताळण्याबाबतच्या कार्यपध्दतीनुसार पार पाडण्यात येते.

**संबंधित तरतुद**

: सर्वसाधारण पणे निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण उप.मु.का.अ./ अति.मु.का.अ./ मा.मु.का.अ.तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व प्रकरण हाताळणा-या सर्वसंबंधितांवर निश्चित करण्यात येते.

अधिनियमाचे नांव :

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
			वरिल प्रमाणे	

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)  
कामाची कालमर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
				ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग , मंत्रालय मुंबई यांनी ठरवून दिलेल्या प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार पडण्यासाठी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार

कलम ४(१) (ब (v) नमुना (अ)  
कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ.क्र.	सुचना प्रत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम	१९७९	
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९७९	
३	विभागीय चैकशी नियम पुस्तीका	१९९१	
४	दुय्यम मंत्रालयीन सेवा लिपीक, सहायक सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परिक्षा व अधिक्षक विभागीय परिक्षा नियम	१९७७	
५	महाराष्ट्र राज भाषा अधिनियम	१९६४	
६	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम		
७	अग्रक्रम सुची		
८	मागास वर्गीयांना शासन सेवेतील सवलती व आरक्षण		
९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ति) नियम	१९८१	
१०	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधि,स्वियेतर सेवा इ.) नियम	१९८१	
११	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
१३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
१४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशिकरण) नियम		
१५	महाराष्ट्र अकस्मित खर्च नियम	१९६५	
१६	वित्तीय नियम	१९६५	
१७	आरक्षण कायदा	२००४	
१८	माहितीचा अधिकार कायदा / अधिनियम	२००५	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

सेवानिवृत्ती वेतन कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	महाराष्ट्र नागर सेवा (निवृत्ती वेतन), नियम १९८२ मध्ये फेरबदल करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/२३८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २९.७.१९९९	
२.	१ जानेवारी १९९६ पुर्वीच्या निवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्ती वेतनात सुधारणा करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/२३९/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २९.७.१९९९	
३.	महाराष्ट्र नागर सेवा (निवृत्ती वेतन), नियम १९८२ मध्ये फेरबदल करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३०२/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १५.११.१९९९	
४.	१९८६ पुर्वीच्या निवृत्तीवेतनधारक / कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३०४/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १५.११.१९९९	
५.	ज्या राज्य शासकिय कर्मचा-यांनी सरकारी क्षेत्रातील उपक्रमांमध्ये / स्वायत्त संस्थांमध्ये / स्थानिक संस्थांमध्ये स्वतःला सामावू घेतल्यानंतर एक रकमी ठोक रक्कम स्विकारलेली आहे अश्या कर्मचा-यांबाबतीत पुनःस्थापित करण्यात आलेला निवृत्ती वेतनाचा १/३ इतकर अंशराशीकृत भाग सुधारित करणे बाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३०६/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १५.११.१९९९	
६.	महाराष्ट्र नागर सेवा (निवृत्ती वेतन), नियम १९८२ मध्ये फेरबदल करण्याबाबत. स्पष्टीकरण-	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३१५/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १०.१२.१९९९	
७.	राज्य निवृत्तीवेतनधारक / कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा करणेबाबत अंमलबजावणी संदर्भात सूचना	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३४४/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक ५.१.२०००	



८.	अशासकिय मान्यता व अनुदान प्राप्त प्राथमिक/माध्यमिक शाळा अध्यापक विद्याले/कनिष्ठ महाविद्यालये यामधील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांना लागू असलेली निवृत्ती वेतनाची योजना निवृत्ती वेतन मंजूर करण्याबाबतच्या अधिकारांचे विकेंद्रीकरण करुन जिल्हा स्तरावर शिक्षणाधिका-यांना अधिकार प्रदान करणे	शासन निर्णय क्रमांक पीईएन १००१/(१२२/२००१)माशि-६ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १६.१.२००२	
९.	१९९६ पुर्वीच्या निवृत्तीवेतनधारक / कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या वाढीव निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०००/९५/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २९.९.२०००	
१०.	१९९६ पुर्वीच्या आणि नंतरच्या निवृत्तीवेतनधारक / कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा. थकबाकीचा दुसरा हप्ता प्रदान करणे बाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/३८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १६.१.२००१	
११.	निवृत्तीवेतनधारक/ कुटुंब निवृत्ती वेतनधारकांना थकबाकीचा दुसरा हप्ता प्रदान करण्याच्या अंमलबजावणी संदर्भात सुचना.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/४०/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २४.१.२००१	
१२.	सेवानिवृत्ती उपदान/ मृत्यु उपदानाची रोखुन ठेवलेली रक्कम मुक्त करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/२५७/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १८.८.२००१	
१३.	१९८६ पुर्वीच्या आणि तसेच १९९६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारक/ कुटुंबनिवृत्ती वेतन धारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्तीवेतनात सुधारणा करण्याबाबतची प्रकरणे त्वरेने महालेखापाल कार्यालयाकडे पाठविणेबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००२/३६/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २२.२.२००२	
१४.	शासकिय कर्मचा-यांचे सेवानिवृत्तीच्या वेळी स्थायीपद / स्थायीत्व प्रमाणपत्र धारण केलेले असण्यासंबंधी ची अट..	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/३३८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २.६.२००३	

१५.	सेवा अभिलेख उपलब्ध नसलेल्या १९८६ / १९९६ पुर्वीच्या निवृत्तीवेतन धारक/ कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्तीवेतनात सुधारणा करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/९८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १७.७.२००४	
१६.	५० टक्के महागाई भत्ताचे / महागाई वाढीचे सेवानिवृत्ती लाभांच्या प्रयोजनासाठी विलीनीकरण.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००४/१८५/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २०.७.२००४	
१७	सेवानिवृत्ती उपदान / मुत्यु उपदानाची रोखुन ठेवलेली रक्कम मुक्त करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/२५७/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १८.८.२००१	
१८.	निवृत्ती वेतनधारकांना निवृत्तीवेतनासाठी बँकेत संयुक्त बचत खाते उघडण्यासाठी मान्यता देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०.०५/प्र.क्र.१९६/कोषा-प्र-५ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १२.१२.३२००७	
१९	शासकीय कर्मचा-यांने सेवानिवृत्तीच्या वेळी स्थायित्व प्रमाणपत्र धारण केलेले असण्यासंबंधीची अट..	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००७/६२/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २.६.२००३	

### आस्थापना शाखेशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	राज्य शासकीय कर्मचा-यांना व इतरांना वाहतुक भत्ता मंजूर करणेबाबत	शानि क्रं.वाहभ- १०९८/प्रक्रं.८३/९८/सेवा-५/मंत्रालय मुंबई दि.१४ डिसें.९८	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
२	गट क व ड (वर्ग ३ व ४) मधील कर्मचा-यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसल्याने कुंठीतता घालविण्यासंबंधी योजना	म.शा.साप्रवि,शानि रं.एसआरव्ही- १०९५/प्रक्रं.१/९५/१२ मंत्रालय मुंबई दि. ८ जुन १९९५	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
३	राज्य शासकीय कर्मचा-यांना व सेवांतर्गत /आश्वासित प्रगती योजना लागू करणेबाबत	म.शा. वित्त विभाग,शानि क्रं.वेतन१९९९/प्रक्रं.२/९९/सेवा-३ मंत्रालय मुंबई दि. २० जुलै २००१	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
४	शासकीय कर्मचारी आणि इतर कर्मचार्यांना सुधारित दराने महागाई भत्ता मंजूर करणे बाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	

५	शासकीय कर्मचाऱ्यांना आकस्मिक निकडीच्या परिस्थीतदत घेतलेल्या उपचाराबाबत वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देण्याबाबत	शासनाकडुन प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
६	वाहनचालकाना अतिकालीक भत्ता मंजुर करणे बाबत	शासनाकडुन प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
७	शासकीय कर्मचाऱ्यांना प्रवासभत्ता मंजुर करणे बाबत	शासनाकडुन प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
८	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतराना घरभाडे भत्ता मंजुर करणेबाबत	शासनाकडुन प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	

#### सुधारित अर्थसंकल्पीय पध्दत स्थानिक क्षेत्र योजना कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	सुधारित अर्थसंकल्पीय पध्दत स्थानिक क्षेत्र योजना	शा.नि.क्रं.बीजीटी-१०००/प्र.क्रं.४५८७/२९,दि.१.११.२०००	
२.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत	शा.नि.क्रं.संकीर्ण-१००६/प्रक्रं.१३१/कोषा प्रशासन-दि.१५.मे२००७	
३.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत	शा.नि.क्रं.संकीर्ण-१००६/प्रक्रं.१३१/कोषा प्रशासन-दि.२४.मे२००७	

#### भनिनि शाखेशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	१.११.०५रोजी राज्य शासनाच्या सेवेत किंवा त्यानंतर नियुक्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी अंशदान निवृत्ती वेतन योजना स्पष्टीकरणाबाबत.	शासन निर्णय क्रं.अनियो-१००५/१२६/सेवा२/मंत्रालय मुंबई दि.३१.१०.०५	
२.	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजनेच्या अंमलबजावणीच्या कार्यपध्दतीबाबत	शासन निर्णय क्रं.अनियो-१००७/१८/सेवा४/मंत्रालय मुंबई दि.७.७.०७	

३.	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजनेच्या अंमलबजावणीच्या कार्यपध्दतीबाबत अधिकार प्रत्यायोजन	शासन निर्णय क्र.अनियो- १००७/१८/सेवा४/मंत्रालय मुंबई दि.३.१२.०७	
४.	अंशदानाची मागील कालावधीची वसुलीची कार्यपध्दती	शासन निर्णय क्र.अनियो- १००८/१५/सेवा४/मंत्रालय मुंबई दि.७.२.०८	

**गवियो कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	जि.प.कर्मचाऱ्यांना गट विमा योजना दि.१.१०.१९९० पासुन लागु करण्याबाबत.	शा.नि.क्रं.डिएसआर.२४९०/१८७३ /सीआर३२५/१८ मंत्रालय मुंबई दि.१.९.१९९०	प्राप्त शा.नि.नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
२.	जि.प.कडील सहा.अभि./शाखा अभि.यांचेकडुन मासीक वर्गणी घेणे बाबतचे पत्र	शा.नि.क्रं.झेडएनजी१०९१/प्र.क्र.३८६३/११/ दि.२१.१२.१९९१	
३.	दि.३०.११.१९९२ अन्वये प्राप्त गणितीय तक्तयानुसार गट विमा योजना बचत निधीच्या लाभ प्रदान करण्याबाबत.	शानि क्रं.डिएसआर २४९२/सीआर-८१५/९२/१८ दि.३०.११.९२	

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (क)**

**कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	सेवानिवृत्त होणा-या शासकिय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे १०००/१२०/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १८.४.२०००	
२.	सेवानिवृत्त होणा-या शास.कर्म.नि.वे.विषयक लाभ वेळेवर अदा व्हावेत यासाठी म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम ११८ ते १२५ च्या तरतूदीचे काटेकोरपणे पालन करण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे १००४/२५८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक ३०.११.२००४	
३.	सेवानिवृत्त होणा-या शास.कर्म.नि.वे.विषयक लाभ वेळेवर अदा व्हावेत यासाठी म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम ११८ ते १२५ च्या तरतूदीचे काटेकोरपणे पालन करण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे १००४/२५८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २०.१०.२००५	
४.	१९८६ व १९९६ पुर्वीच्या निवृत्तीवेतना धारकांच्या / कु.नि.धारकांच्या निवृत्ती वेतनात सुधारणा करण्या बाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे १००७/७३/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक ११.१.२००८	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्कम परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	कार्यालयीन काम सुरळीत चालण्याकरीता विभागा अंतर्गत काढण्यात येत असलेले कार्यालयीन आदेश व परिपत्रके नोंदवही मध्ये काढण्यात येतात.	विषयवार स्थायी आदेश नस्ती तयार करण्यांत आले आहे	नोंदवही मध्ये कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी घेऊन नोंद घेतल्या जाते.

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (इ)

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१			

कलम ४(१) (अ) (vi)

सामान्य प्रशासन विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

कलम ४(१) (ब) (vii)

सामान्य प्रशासन विभागाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत स्वरूप	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	अभिप्राय
	जिल्हा परिषदेच हाताळल्या जाणारे कामाचे स्वरूप लक्षात घेता सर्वसाधारण जनतेशी संबंधीत असलेल्या बाबींशी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची विशेष अशी व्यवस्था निर्माण करण्यात आली नाही.परंतु असे असले तरीही सर्वसाधारण नागरीकांच्या सुचना / निवेदने प्राप्त झाल्यास किंवा प्रत्यक्ष आल्यास त्यांच्या बाबत शासनाच्या सर्वसाधारण सुचनांचा अवलंब केल्या जातो			

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (अ)

सामान्य प्रशासन विभागांच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात आली	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा वृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)

सामान्य प्रशासन विभागांच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)

सामान्य प्रशासन विभागांच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ड)

सामान्य प्रशासन विभागाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						



कलम ४(१) (ब) (ix)

सामान्य प्रशासन विभागातील अधिकारी कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन इत्यादी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्र	एकुण वेतन
१	उप.मु.का.अ.(सा)	सौ.उषा डि.उबरहांडे	वर्ग-१		२४३६९३८	
२	उप.मु.का.अ (पं)	श्री कमल किशोर फुटाणे	वर्ग-१		२४३३२८२	
३	उ.श्रे. ल.ले	श्री. आर.जे. भटकर	क वर्ग	३१/०३/२००१	२४३६९३८	१६२३६
४	नि.श्रे.ल.ले.	श्री.ए.जी.दडगव्हाळ	क वर्ग	२१/०३/१९७०	२४३६९३८	१७१४५
५	अधिक्षक	श्री.एस.एस.पवनिकर	क वर्ग	१७/०२/१९८७	२४३६९३८	१२९६८
६	अधिक्षक	श्री.जी.एस.आगरकर	क वर्ग	२६/०२/२००१	२४३३२८२	११२१३
७	वि.अ.सांख्याकि	श्री. ए.एस.पुंडकर	क वर्ग	२२/०७/१९९४	२४३३२८२	१६६५७
८	ग्रा. वि.अ.	श्री.जी.आर.चुडे	क वर्ग	०५/१२/१९८३	२४३३२८२	१३१६८
९	ग्रा. वि.अ.	श्री.व्ही.के. वाकोडे	क वर्ग	२५/०४/१९७७	२४३३२८२	१३३९०
१०	ग्रा. वि.अ.	श्री.एम.पी.गवारे	क वर्ग	२१/११/१९७९	२४३३२८२	१३१६८
११	व.सहाय्यक	सौ.सुप्रिया एस.पटवर्धन	क वर्ग	२०/१२/१९८०	२४३६९३८	१२२९९
१२	व.सहाय्यक	श्री.जी.एच.नांदे	क वर्ग	२३/०२/२००७	२४३६९३८	८७३५
१३	व.सहाय्यक	श्री.आर.एम.मेहरे	क वर्ग	२७/०१/१९८६	२४३६९३८	११६३१
१४	व.सहाय्यक	श्री.जी.एम.पुंडकर	क वर्ग	३०/०१/१९८६	२४३६९३८	११४०८
१५	व.सहाय्यक	श्री.पी.एस.शहाणे	क वर्ग	०५/०८/२००५	२४३६९३८	९१८१
१६	व.सहाय्यक	श्रीमती.पद्मा.आर.चंदन	क वर्ग	२९/०३/१९९६	२४३६९३८	९४०४
१७	व.सहाय्यक	श्री.ए.एम.पाठक	क वर्ग	१३/०३/१९७८	२४३६९३८	१२५२२
१८	व.सहाय्यक	श्री.व्ही.पी.साबे	क वर्ग	२१/११/१९९४	२४३६९३८	७४८३
१९	क.सहाय्यक	श्री.एस.व्ही.पल्हाडे	क वर्ग	२४/०२/२००१	२४३६९३८	६९५३
२०	क.सहाय्यक	श्री.एस.आर.भातुलकर	क वर्ग	२६/०२/२००१	२४३६९३८	७६२२
२१	क.सहाय्यक	श्री.एस.पी.ताथोड	क वर्ग	२६/०२/२००१	२४३६९३८	७६२२
२२	क.सहाय्यक	श्री.एस.पी.मार्के	क वर्ग	२१/०५/१९८४	२४३६९३८	८७९२
२३	क.सहाय्यक	श्री.एस.आर.नेवारे	क वर्ग	२४/०२/२००१	२४३६९३८	६९५३
२४	क.सहाय्यक	श्री.पी.बी.तांबळे	क वर्ग	१/१२/२००६	२४३६९३८	६७८७
२५	क.सहाय्यक	सौ.मनिषा आर.काटे	क वर्ग	२९/०३/१९९६	२४३६९३८	
२६	क.सहाय्यक	श्री.आर.एस.आठवले	क वर्ग	२१/१०/१९९२	२४३६९३८	७९५६
२७	वाहन चालक	श्री.डि.एस.कपले	क वर्ग	२६/०५/२००५	२४३६९३८	७५७७
२८	वाहन चालक	श्री.व्ही.एम.लहाडे	क वर्ग	२६/१०/१९८७	२४३६९३८	११४३८
२९	वाहन चालक	श्री.आर.डी.खराट	क वर्ग	२६/०२/२००१	२४३६९३८	७६५२
३०	वाहन चालक	श्री.आर.के.रेवेकर	क वर्ग	१८/०३/१९८६	२४३६९३८	९४४५
३१	वाहन चालक	श्री.जे.के.खान	क वर्ग	१/०१/१९८६	२४३६९३८	१०६८०
३२	वाहन चालक	श्री.जी.के.पाठक	क वर्ग		२४३६९३८	७६५२
३३	वाहन चालक	श्री.पी.व्ही.खत्री	क वर्ग	१/०४/१९७६	२४३६९३८	१३४७०
३४	वाहन चालक	श्री.एस.ओ.उकर्डे	क वर्ग	७/०१/१९८९	२४३६९३८	११४३८
३५	वाहन चालक	श्री.व्ही.डी.वडतकर	क वर्ग	२०/०८/१९८९	२४३६९३८	७५७५
३६	वाहन चालक	श्री.रवी घाटोळे	क वर्ग	९/०९/१९९३	२४३६९३८	७३१७
३७	हवालदार	श्री.एल.एम.धावडे	ड वर्ग	१९/०२/१९७१	२४३६९३८	९१७१
३८	परीचर	श्री.एस.व्ही.डोंगरे	ड वर्ग	२२/०३/१९९९	२४३६९३८	६६८६

३९	परीचर	श्री.मो.युसूफ	ड वर्ग	१२/०९/१९८२	२४३६९३८	८२९७
४०	परीचर	श्रीमती लिला खोडे	ड वर्ग	२९/१२/१९७८	२४३६९३८	७९४४
४१	परीचर	श्रीमती दिपा सारवान	ड वर्ग	२/०३/१९९१	२४३६९३८	७५१८
४२	परीचर	श्री.एम.आर.धेवडे	ड वर्ग	१३/०२/१९८७	२४३६९३८	८१४२
४३	परीचर	श्री.आर.एम.पैठणकर	ड वर्ग	१९/०८/१९८९	२४३६९३८	७६७४
४४	परीचर	श्री.एस.डी.पाटकर	ड वर्ग	४/०४/१९८६	२४३६९३८	७९८६
४५	परीचर	श्री.ए.एस.नंदाने	ड वर्ग	१६/०३/१९८९	२४३६९३८	७८३०
४६	परीचर	श्री.बी.झेड. वानखडे	ड वर्ग	१३/०२/१९८७	२४३६९३८	७९८६
४७	परीचर	श्री.एस.आर.घवडे	ड वर्ग	१३/०२/१९८७	२४३६९३८	८३२७
४८	परीचर	श्री.डब्ल्यु.पी.बारड	ड वर्ग	१/०७/१९८२	२४३६९३८	८१६७

**कलम ४(१) (ब) (x)**

सामान्य प्रशासन विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भात्ते		
			नियमित (मा.भत्ता, घरभाडे.भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)

**कलम ४(१) (ब) (xi)**

सामान्य प्रशासन विभागातील मुजर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भात्ते		
			नियमित (मा.भत्ता, घरभाडे.भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (अ)  
सामान्य प्रशासन विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशीत करणे

निरंक

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (ब)  
सामान्य प्रशासन विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थिची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	लाभार्थिचे नांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४(१) (ब) (xiii)  
सामान्य प्रशासन विभागातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्यांचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४(१) (ब) (xiv)  
सामान्य प्रशासन विभागातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

**कलम ४(१) (ब) (xv)**

**सामान्य प्रशासन विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे**

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अभिलेखे	कार्यालयीन	मागणीनुसार	अकोला	भांडार	
२	ग्रंथालय	कार्यालयीन	मागणीनुसार	अकोला	आवक लीपिक	

**कलम ४(१) (ब) (xvi)**

**सामान्य प्रशासन विभागातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

**अ- शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल
१	सौ.उषा डी.उबरहांडे	उप मु.का.अ.सामान्य	सामान्य प्रशासन विभाग	२४३६९३८	

**ब सहाय्यक माहिती अधिकारी**

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल
१	श्री एम.एस.पवनीकर	अधिक्षक	सा.प्र.वि.जि.प.अकोला	२४३६९३८	

**क. अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल	यांचे अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री वि.ख.जाधव	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जिल्हा परिषद, अकोला			वरिल प्रमाणे

**कलम ४(१) (ब) (xvii)**

**सामान्य प्रशासन विभागातील प्रकाशीत माहिती**

- वर्ग ३ व ४ कर्मचारी यांची सेवा जेष्ठता यादी.
- निविदा सुचना

## पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, अकोला

### प्रस्तावना :

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००२ हा दिनांक २३ सप्टेंबर, २००२ रोजी महाराष्ट्रात लागू करण्यांत आला. या अधिनियमातील तरतूदीनुसार प्रत्येक नागरिकाला माहिती मिळविण्याचा अधिकार प्राप्त झालेला आहे. माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचे व्यक्तिरिक्त सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्यांची देखील नेमणूक करण्यांत आलेली आहे. माहिती मिळविण्याची इच्छा असलेल्या व्यक्तीला विहित रितीने व विहित करण्यांत येईल अशा शुल्कांसह, विहित नमुन्यात, तपशिलासह माहिती अधिकाऱ्यांकडे अर्ज करता येईल. माहितीची मागणी फेटाळली गेल्यास त्या विरुद्ध संबंधितांस अपील देखील करता येईल, अशी तरतूद आहे.

**कलम २ एच नमुना-अ**

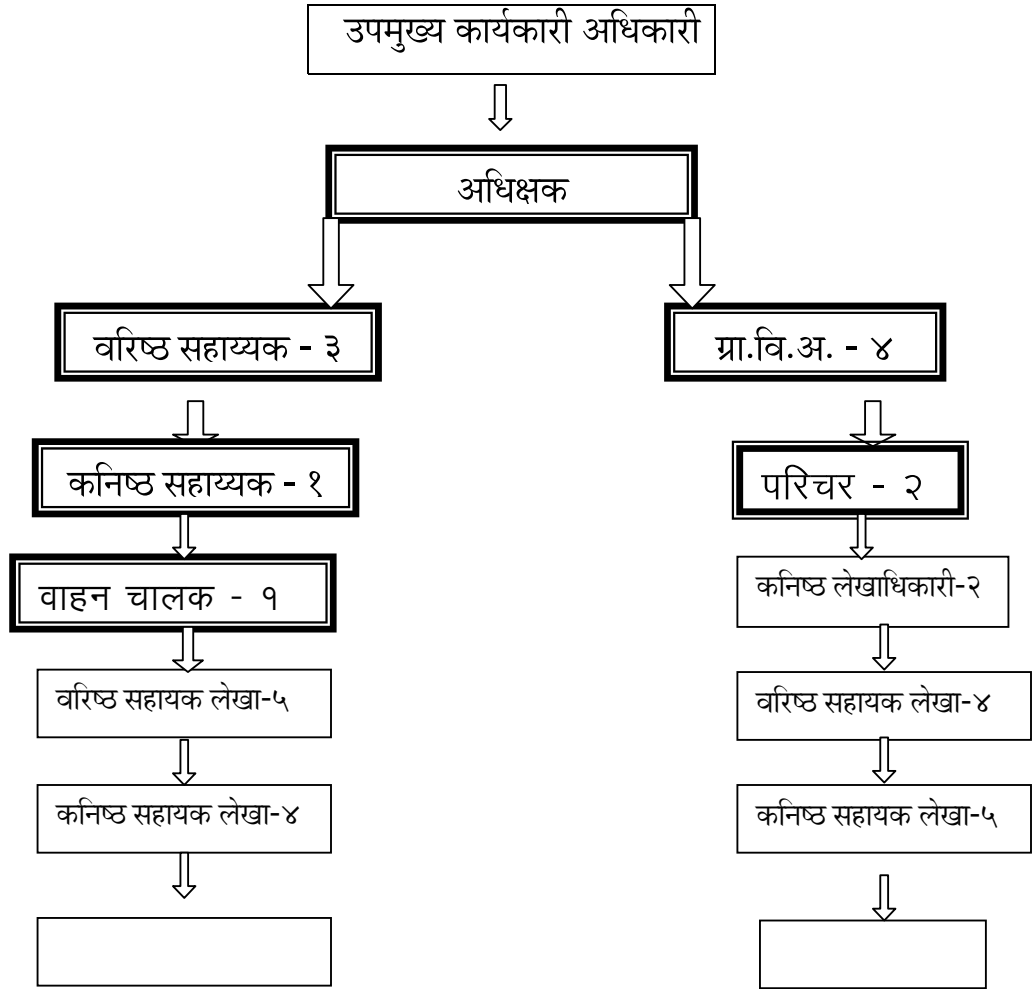
शासकिय विभागाचे नाव- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई

अ क्र	लोक प्राधीकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण पत्ता
	संबंधीत नाही		

**कलम २ एच नमुना-ब**

शासकिय विभागाचे नाव- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई

अ क्र	लोक प्राधीकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण पत्ता
	संबंधीत नाही		



**माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५**  
**कलम ४ (१) (ब) मधील १७ बाबींवरील माहिती**  
**कलम ४ (१) (b) (i)**

पंचायत विभाग जिल्हा परिषद, अकोला कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	: पंचायत विभाग
पत्ता	: जिल्हा परिषद, अकोला
कार्यालय प्रमुख	: उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं)
शासकीय विभागाचे नांव	: सामान्य प्रशासन विभाग
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनस्त	: ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र :- भौगोलीक	/कार्यानुरूप:- सात पंचायत समित्या
विशिष्ट कार्ये	: जिल्हा परिषदेचे प्रशासकिय कामकाज
विभागाचे ध्येय / धोरण	: ग्राम पंचायतचे कामकाजावर नियंत्रण
धोरण	: जिल्हा परिषदेच्या ग्राम पंचायत विषयक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	: सर्व विभाग व पंचायत समिती .अंतर्गत वर्ग ३ कर्मचारी
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: सर्व प्रशासकिय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे
मालमत्तेचा तपशील	:
उपलब्ध सेवा	: प्रशासकिय संदर्भातील सेवा
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दरध्वनी क्रमांक व वेळा	: (०७२४) २४३३२८३ कार्यालयीन वेळा :- सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५ वा.पर्यंत.
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: सर्व रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवारा या दिवशी सुटी



**कलम ४(१) (b) (ii) नमुना अ**

अर्थ विभाग जिल्हा परिषद, अकोला कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

**अ**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं)	६. ग्रा.से., ग्रा.वि.अ., वि.अ. (पं) कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी ७. प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे ८. लेखा आक्षेप निपटारा	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता नियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी व मा.मु.का.अ.यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	

**ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं)	१. ग्रा.से., ग्रा.वि.अ., वि.अ. (पं) कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूर करणे. २. ग्रा.से., ग्रा.वि.अ., वि.अ. (पं) संवर्गातील कर्मचाऱ्यांवर शिस्त भंग विषयक कार्यवाही करणे ३. जि.प.संबंधीत प्रशासकिय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे. ४. जि.प. अंतर्गत संवर्गाचे कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी प्रकरणे मंजूर करणे ६. महालेखापाल, पंचायती राज संस्था, स्थानिक निधी लेखा आक्षेपांचे निपटारा करणेबाबत कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार व मा.मु.का.अ. यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार. शासन निर्णय ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग इ डेडपीए/२०००/प्रक्र५६/३३/ दि.१७/४/२००१ नुसार कार्यवाही करणे	
२	अधिक्षक	१. वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे नियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी १९६६ मधील तरतुदीनुसार	
३	वरिष्ठ सहा.	१. आस्थापना विषयक प्रकरणे २. देयक पुर्व लेखा परिक्षा ३. लेखा आक्षेप निपटारा ४. माहिती अधिकार	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी १९६६ मधील तरतुदीनुसार, महा.नागरी सेवा नियम १९८२, वेतन, महा.माहिती अधिकार नियम २००५ तसेच या संदर्भात शासनाने	

			वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार	
४	कनिष्ठ सहा.	सेवानिवृत्ती प्रकरणे, वर्ग - ३ चे भ नि नि प्रस्ताव तसेच अग्रिम मंजूर करणे, ग वि यो	महा. नागरी सेवा (नि.वे.) नियम -१९८२, जि.प. सर्वसाधारण भ नि नि - १९६६	
५	कनिष्ठ सहा.लेखा	जि.ग्रा.वि.नि. व लेखा परिच्छेद	लेखा संहिता नियम १९६८	
६	ग्रा.वि.अ. चुडे	जि.प.कडे जमा रकमांचे लेखांकन, पं.स.ना वित्तप्रेषण वाटप,	महा.जि.प. व पं.स. अधि.- १९६१ मधील तरतुदीनुसार, लेखा संहिता नियम १९६८	
७	ग्रा.वि.अ. गवारे	यशवंत ग्राम समृद्धी ,गाडगे बाबा	महा.जि.प. व पं.स. अधि.- १९६१ मधील तरतुदीनुसार, लेखा संहिता नियम १९६८	
८	ग्रा.वि.अ. वाकोडे	सामान्य तक्रारी तसेच आवक जावक	महा.जि प व पं स अधि.१९६१ मधील तरतुदीनुसार, लेखा संहिता नियम १९६८ नुसार	
९	ग्रा.वि.अ. नालिंदे	जि.प.खर्चाचे लेखांकन, मासीक खर्च लेखांकन,अनुदान निर्धारण,ताळमेळ	महा.जि प व पं स अधि.१९६१ मधील तरतुदीनुसार, लेखा संहिता नियम १९६८ नुसार	

**क**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			<b>निरंक</b>	

**ड**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			<b>निरंक</b>	

**कलम ४(१) (b) (iii)**

<b>निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन कामाचे स्वरूप</b>	: शासनाने वेळोवेळी निर्गमितकेलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय परिपत्रक,कार्यालयीन आदेश,अधिसूचना इत्यादी नुसार देण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते. संपूर्ण जिल्ह्यातील सर्व विस्तार अधिकारी (पं) / (एग्रावियो), ग्राम विकास अधिकारी, ग्राम सेवक यांचे बाबत सर्व सेवा विषयक बाबी हाताळणे. पाडण्यात येते.
संबंधित तरतुद	: सर्वसाधारण पणे निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी/अति.मु.का.अ./ मा.मु.का.अ.तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व प्रकरण हाताळणा-या सर्वसंबंधितांवर निश्चित करण्यात येते.
अधिनियमाचे नांव	:
नियम	:
शासन निर्णय	:
परिपत्रके	:
कार्यालयीन आदेश	:

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
		वरिल प्रमाणे		

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)  
कामाची कालमर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग , मंत्रालय मुंबई यांनी ठरवून दिलेल्या प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार पडण्यासाठी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार			

**कलम ४(१) (ब (v) नमुना (अ))**  
सेवा/रजा/सेनिव/ वेतन /भनिनि अग्रीम मंजुर करणे इ. कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ.क्र.	सुचना प्रत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जि प व पं स अधिनियम	१९६१	
२	महाराष्ट्र जि प व पं स लेखासंहिता	१९६८	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम	१९७९	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९७९	
५	विभागीय चैकशी नियम पुस्तिका	१९९१	
६	दुय्यम मंत्रालयीन सेवा लिपीक, सहायक सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परिक्षा व अधिक्षक विभागीय परिक्षा नियम	१९७७	
७	महाराष्ट्र राज भाषा अधिनियम	१९६४	
८	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९९८	
९	अग्रक्रम सुची		
१०	मागास वर्गीयांना शासन सेवेतील सवलती व आरक्षण		
११	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ति) नियम	१९८१	
१२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधि,स्वियेतर सेवा इ.) नियम	१९८१	
१३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशिकरण) नियम		
१७	महाराष्ट्र अकस्मित खर्च नियम	१९६५	
१८	वित्तीय नियम	१९६५	
१९	आरक्षण कायदा	२००४	
२०	माहितीचा अधिकार कायदा / अधिनियम	२००५	
२१	म जि प व पं स अर्थसंकल्पीय अधिनियम	१९६६	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)  
सेवानिवृत्ती वेतन कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	महाराष्ट्र नागर सेवा (निवृत्ती वेतन), नियम १९८२ मध्ये फेरबदल करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/२३८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २९.७.१९९९	
२.	१ जानेवारी १९९६ पुर्वीच्या निवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्ती वेतनात सुधारणा करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/२३९/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २९.७.१९९९	
३.	महाराष्ट्र नागर सेवा (निवृत्ती वेतन), नियम १९८२ मध्ये फेरबदल करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३०२/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १५.११.१९९९	
४.	१९८६ पुर्वीच्या निवृत्तीवेतनधारक / कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३०४/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १५.११.१९९९	
५.	ज्या राज्य शासकिय कर्मचा-यांनी सरकारी क्षेत्रातील उपक्रमांमध्ये / स्वायत्त संस्थांमध्ये / स्थानिक संस्थांमध्ये स्वतःला सामावू घेतल्यानंतर एक रकमी ठोक रक्कम स्विकारलेली आहे अश्या कर्मचा-यांबाबतीत पुनःस्थापित करण्यात आलेला निवृत्ती वेतनाचा १/३ इतकर अंशराशीकृत भाग सुधारित करणे बाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३०६/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १५.११.१९९९	
६.	महाराष्ट्र नागर सेवा (निवृत्ती वेतन), नियम १९८२ मध्ये फेरबदल करण्याबाबत. <u>स्पष्टीकरण-</u>	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३१५/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १०.१२.१९९९	
७.	राज्य निवृत्तीवेतनधारक / कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा करणेबाबत <u>अंमलबजावणी संदर्भात सुचना</u>	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३४४/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक ५.१.२०००	

८.	अशासकिय मान्यता व अनुदान प्राप्त प्राथमिक/माध्यमिक शाळा अध्यापक विद्याले/कनिष्ठ महाविद्यालये यामधील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांना लागू असलेली निवृत्ती वेतनाची योजना निवृत्ती वेतन मंजूर करण्याबाबतच्या अधिकारांचे विकेंद्रीकरण करुन जिल्हा स्तरावर शिक्षणाधिका-यांना अधिकार प्रदान करणे	शासन निर्णय क्रमांक पीईएन १००१/(१२२/२००१)माशि-६ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १६.१.२००२	
९.	१९९६ पुर्वीच्या निवृत्तीवेतनधारक / कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या वाढीव निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०००/९५/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २९.९.२०००	
१०.	१९९६ पुर्वीच्या आणि नंतरच्या निवृत्तीवेतनधारक / कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा. थकबाकीचा दुसरा हप्ता प्रदान करणे बाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/३८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १६.१.२००१	
११.	निवृत्तीवेतनधारक/ कुटुंब निवृत्ती वेतनधारकांना थकबाकीचा दुसरा हप्ता प्रदान करण्याच्या अंमलबजावणी संदर्भात सुचना.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/४०/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २४.१.२००१	
१२.	सेवानिवृत्ती उपदान/ मृत्यु उपदानाची रोखुन ठेवलेली रक्कम मुक्त करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/२५७/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १८.८.२००१	
१३.	१९८६ पुर्वीच्या आणि तसेच १९९६ नंतरच्या निवृत्तीवेतन धारक/ कुटुंबनिवृत्ती वेतन धारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्तीवेतनात सुधारणा करण्याबाबतची प्रकरणे त्वरेने महालेखापाल कार्यालयाकडे पाठविणेबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००२/३६/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २२.२.२००२	
१४.	शासकिय कर्मचा-यांचे सेवानिवृत्तीच्या वेळी स्थायीपद / स्थायीत्व प्रमाणपत्र धारण केलेले असण्यासंबंधी ची अट..	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/३३८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २.६.२००३	

१५.	सेवा अभिलेख उपलब्ध नसलेल्या १९८६ / १९९६ पूर्वीच्या निवृत्तीवेतन धारक/ कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्तीवेतनात / कुटुंब निवृत्तीवेतनात सुधारणा करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/९८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १७.७.२००४	
१६.	५० टक्के महागाई भत्ताचे / महागाई वाढीचे सेवानिवृत्ती लाभांच्या प्रयोजनासाठी विलीनीकरण.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००४/१८५/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २०.७.२००४	
१७	सेवानिवृत्ती उपदान / मुत्यु उपदानाची रोखून ठेवलेली रक्कम मुक्त करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/२५७/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १८.८.२००१	
१८.	निवृत्ती वेतनधारकांना निवृत्तीवेतनासाठी बँकेत संयुक्त बचत खाते उघडण्यासाठी मान्यता देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०.०५/प्र.क्र.१९६/कोषा-प्र-५ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १२.१२.३२००७	
१९	शासकीय कर्मचा-यांने सेवानिवृत्तीच्या वेळी स्थायित्व प्रमाणपत्र धारण केलेले असण्यासंबंधीची अट..	शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००७/६२/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २.६.२००३	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)

### आस्थापना शाखेशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतरांना वाहतुक भत्ता मंजूर करणेबाबत	शानि क्रं.वाहभ- १०९८/प्रक्रं.८३/९८/सेवा-५/मंत्रालय मुंबई दि.१४ डिसें.९८	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
२	गट क व ड (वर्ग ३ व ४) मधील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसल्याने कुंठीतता घालविण्यासंबंधी योजना	म.शा.साप्रवि,शानि रं.एसआरव्ही- १०९५/प्रक्रं.१/९५/१२ मंत्रालय मुंबई दि. ८ जुन १९९५	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
३	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व सेवांतर्गत /आश्वासित प्रगती योजना लागू करणेबाबत	म.शा. वित्त विभाग,शानि क्रं.वेतन१९९९/प्रक्रं.२/९९/सेवा-३ मंत्रालय मुंबई दि. २० जुलै २००१	स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
४	शासकीय कर्मचारी आणि इतर कर्मचार्यांना सुधारित दराने महागाई भत्ता मंजूर करणे बाबत	शासनाकडून प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	



५	शासकीय कर्मचाऱ्यांना आकस्मिक निकडीच्या परिस्थीतदत घेतलेल्या उपचाराबाबत वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देण्याबाबत	शासनाकडुन प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
६	वाहनचालकाना अतिकालीक भत्ता मंजुर करणे बाबत	शासनाकडुन प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
७	शासकीय कर्मचाऱ्यांना प्रवासभत्ता मंजुर करणे बाबत	शासनाकडुन प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	
८	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतराना घरभाडे भत्ता मंजुर करणेबाबत	शासनाकडुन प्राप्त शासन निर्णया नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे.	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)

सुधारित अर्थसंकल्पीय पध्दत स्थानिक क्षेत्र योजना कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	सुधारित अर्थसंकल्पीय पध्दत स्थानिक क्षेत्र योजना	शा.नि.क्रं.बीजीटी-१०००/प्र.क्रं.४५८७/२९,दि.१.११.२०००	
२.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत	शा.नि.क्रं.संकीर्ण-१००६/प्रक्रं.१३१/कोषा प्रशासन-दि.१५.मे२००७	
३.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत	शा.नि.क्रं.संकीर्ण-१००६/प्रक्रं.१३१/कोषा प्रशासन-दि.२४.मे२००७	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)  
**भनिनि शाखेशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	१.११.०५रोजी राज्य शासनाच्या सेवेत किंवा त्यानंतर नियुक्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी अंशदान निवृत्ती वेतन योजना स्पष्टीकरणाबाबत.	शासन निर्णय क्र.अनियो-१००५/१२६/सेवा२/मंत्रालय मुंबई दि.३१.१०.०५	
२.	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजनेच्या अंमलबजावणीच्या कार्यपध्दतीबाबत	शासन निर्णय क्र.अनियो-१००७/१८/सेवा४/मंत्रालय मुंबई दि.७.७.०७	
३.	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजनेच्या अंमलबजावणीच्या कार्यपध्दतीबाबत अधिकार प्रत्यायोजन	शासन निर्णय क्र.अनियो-१००७/१८/सेवा४/मंत्रालय मुंबई दि.३.१२.०७	
४.	अंशदानाची मागील कालावधीची वसुलीची कार्यपध्दती	शासन निर्णय क्र.अनियो-१००८/१५/सेवा४/मंत्रालय मुंबई दि.७.२.०८	

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)**  
**गवियो कामाशी संबंधीत शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	जि.प.कर्मचाऱ्यांना गट विमा योजना दि.१.१०.१९९० पासून लागू करण्याबाबत.	शा.नि.क्रं.डिएसआर.२४९०/१८७३ /सीआर३२५/१८ मंत्रालय मुंबई दि.१.९.१९९०	प्राप्त शा.नि.नुसार स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आली आहे
२.	जि.प.कडील सहा.अभि./शाखा अभि.यांचेकडून मासीक वर्गणी घेणे बाबतचे पत्र	शा.नि.क्रं.झेडएनजी१०९१/प्र.क्र.३८६३/११/ दि.२१.१२.१९९१	
३.	दि.३०.११.१९९२ अन्वये प्राप्त गणितीय तक्त्यानुसार गट विमा योजना बचत निधीच्या लाभ प्रदान करण्याबाबत.	शानि क्रं.डिएसआर २४९२/सीआर-८१५/९२/१८ दि.३०.११.९२	

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (क)**  
**भनिनि कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	गट क च्या शास.कर्मचाऱ्यांचे भनिनि लेखे ठेवण्या बाबत	शासन परिपत्रक क्रमांक भूनिनि-१०९५/१०९८/१३-अ दि.२४.२.१९९८	
२.	दि.१ जानेवारी ८६ ते ३१.८.८८ या कालावधीतील वेतन व भत्ते यांची थकबाकी शास.कर्मचाऱ्यांच्या भनिनि खात्यात जमा करण्याबाबतची पध्दती	शासन परिपत्रक क्रमांक वेपूर/१२८८/५९०/सेवा-१० दि.२५.१०.१९८८	
३.	पाचव्या वेतन आयोगाच्या शिफारशीच्या अनुशंगाने मंजूर करण्यात आलेली सुधारित वेतनश्रेणी व इतर भत्ते भनिनि खात्यात जमा करावयाच्या थकबाकीच्या रक्कमेसंबंधातील लेख्याविषयी सुचना.	शासन परिपत्रक क्रमांक वेपूर/१२००/प्र.क्रं.१/सेवा-१० दि.१९.१.२०००	
४.	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना स्पष्टीकरणाबाबत	शासन परिपत्रक क्रमांक /अनियो१००७/१८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई दि.७.७.०७	
५.	अंशदानाची वसुली आहरण व संवितरण अधिकाऱ्यांना सुचना	शासन परिपत्रक क्रमांक /अनियो१००७/६७/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई दि.३०.१०.०७	
६.	नविन अंशदान निवृत्ती वेतन योजनेच्या स्पष्टीकरण.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे/१००८/१६/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई दि.२६.२.०८	

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (क)**  
**सुधारित अर्थसंकल्पीय पध्दत कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	कोषागारातुन आस्थापना अनुदानाची आहरण व वितरणाची अंतरीम पध्दत	शासन परिपत्रक क्रमांक अ आर-२००१/प्र.क्र.२६३२/२३, दि.३१.मार्च२००१	
२.	जिल्हा परिषदांना वितरीत करावयाच्या अर्थोपाय आगाऊ रक्कमांच्या मंजूरीबाबत	शासन परिपत्रक क्रमांक परप-१०९९/प्र.क्र.२०८१/२७ दि.८.मे२०००	
३.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत	शा.प.क्र.संकीर्ण-१००६/प्रक्र.१३१/कोषा प्रशासन-दि.२४.मे२००७	
४.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली कार्यान्वित करण्याबाबत	शा.प.क्र.संकीर्ण-१००६/प्रक्र.१३१/कोषा प्रशासन-५दि. ५ जुन२००७	
५.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली मधुन प्रत्यक्ष निधी वितरित करुन देयके परीत करताना आलेल्या अडचणीमुळे अर्खचित राहिलेला निधी खर्च करण्यास परवानगी देणे बाबत	शा.प.क्र.संकीर्ण-अविप्र-११०७/प्रक्र.३२/अर्थसंकभ्य -१ मुंबई दि.२७जुलै२००७	
६	प्रधान लेखा शिर्ष २२४५ ,नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणासाठी सहाय, खालील खर्च तुर्त अर्थ संकल्प वितरण प्रणालीमधुन तुर्त वगळण्याबाबत	शा.प.क्र.संकीर्ण-अविप्र-११०७/प्रक्र.३२/अर्थसंकभ्य -१ मुंबई दि.१जुलै२००७	
७	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली मधुन द्यावयाची सुट	शा.प.क्र.संकीर्ण-अविप्र-११०७/प्रक्र.३२/अर्थसंकभ्य -१ मुंबई दि.१०.८.२००७	
८.	अर्थसंकल्प वितरण प्रणाली मधुन द्यावयाची सुट	शा.प.क्र.संकीर्ण-अविप्र-११०७/प्रक्र.३२/अर्थसंकभ्य -१ मुंबई दि.१.१.२००८	

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ब)**  
**जि.प.चे अंदाजपत्रकाचे कामाशी संबंधीत शासन परिपत्रक**

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
निरंक			

**कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (क)**  
**सेवा निवृत्ती वेतन कामाशी संबंधीत परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	सेवानिवृत्त होणा-या शासकिय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे १०००/१२०/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक १८.४.२०००	
२.	सेवानिवृत्त होणा-या शास.कर्म.नि.वे.विषयक लाभ वेळेवर अदा व्हावेत यासाठी म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम ११८ ते १२५ च्या तरतूदीचे काटेकोरपणे पालन करण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे १००४/२५८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक ३०.११.२००४	
३.	सेवानिवृत्त होणा-या शास.कर्म.नि.वे.विषयक लाभ वेळेवर अदा व्हावेत यासाठी म.ना.से.(निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम ११८ ते १२५ च्या तरतूदीचे काटेकोरपणे पालन करण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे १००४/२५८/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक २०.१०.२००५	
४.	१९८६ व १९९६ पुर्वीच्या निवृत्तीवेतना धारकांच्या / कु.नि.धारकांच्या निवृत्ती वेतनात सुधारणा करण्या बाबत.	शासन परिपत्रक क्रमांक सेनिवे १००७/७३/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२. दिनांक ११.१.२००८	

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (ड)  
कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	कार्यालयीन काम सुरळीत चालण्याकरीता विभागा अंतर्गत काढण्यात येत असलेले कार्यालयीन आदेश व परिपत्रके नोंदवही मध्ये काढण्यात येतात.	विषयवार स्थायी आदेश नस्ती तयार करण्यांत आले आहे	नोंदवही मध्ये कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी घेऊन नोंद घेतल्या जाते.

कलम ४(१) (ब) (v) नमुना (इ)  
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	जिल्हा ग्रामीण विकास निधी	महा.जिप व पंस अधिनियम १९६१ चे कलम २७४ (१) नुसार	

कलम ४(१) (अ) (vi)

पंचायत विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	रोखकीर्द नमुना७	नोदवह्या	१९६३ ते २००४-०५	कायम

कलम ४(१) (ब) (vii)

पंचायत विभागाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत स्वरूप	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	अभिप्राय
	जिल्हा परिषदेच हाताळल्या जाणारे कामाचे स्वरूप लक्षात घेता सर्वसाधारण जनतेशी संबंधीत असलेल्या बाबींशी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची विशेष अशी व्यवस्था निर्माण करण्यात आली नाही.परंतु असे असले तरीही सर्वसाधारण नागरीकांच्या सुचना / निवेदने प्राप्त झाल्यास किंवा प्रत्यक्ष आल्यास त्यांच्या बाबत शासनाच्या सर्वसाधारण सुचनांचा अवलंब केल्या जातो			

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पंचायत विभागांच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात आली	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा वृतांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पंचायत विभागांच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पंचायत विभागांच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पंचायत विभागाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						



कलम ४(१) (ब) (ix)

पंचायत विभागातील अधिकारी कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन इत्यादी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा- यांचे नांव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्र	एकुण वेतन
१	उपमुकाअ	डॉ. के.एस. फुटाणे	वर्ग १ अ	१.१.१९८६	२४३३२८३	३०९६३
२	अधिक्षक	श्री.जी.एस. आगरकर	वर्ग ३	२८.९.१९८१	२४३३२८३	१७००४
३	व.स.	सौ. एस.एस.पटवर्धन	वर्ग ३	२८.८.१९८४	२४३३२८३	१४६६५
४	व.स.	श्री. ए.एस. उजाडे	वर्ग ३	२१.३.१९७०	२४३३२८३	१३८८६
५	क.स.	श्री. पी.बी. तांबडे	वर्ग ३	१.१२.२००६	२४३३२८३	७८७७
६	क.स.लेखा	सौ. एम.आर. काटे	वर्ग ३	५.१.१९९६	२४३३२८३	९४३१
७	वि.अ. (पं)	श्री. व्ही.आर. तायडे	वर्ग ३			
८	ग्रा.वि.अ.	श्री. जी.आर. चुडे	वर्ग ३	१४.१.१९९७	२४३३२८३	९२०८
९	ग्रा.वि.अ.	श्री. एम.पी. गवारे	वर्ग ३	२८.१.१९८६	२४३५२०६	११२१३
१०	ग्रा.वि.अ.	श्री. व्ही.के. वाकोडे	वर्ग ३	२५.४.१९७७	२४३३२८३	१४१८४
११	ग्रा.वि.अ.	श्री.एस.आर.शिंदे	वर्ग ३	२६.३.१९९६	२४३३२८३	८९८५
१२	परिचर	मो.हुसेन मो.युसुफ	वर्ग ४		२४३३२८३	
१३	परिचर	मो.युसुफमो.इस्माईल	वर्ग ४		२४३३२८३	

कलम ४(१) (ब) (x)

पंचायत विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भात्ते		
			नियमित (मा.भत्ता, घरभाडे.भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग ३	मासिक	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार	---

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (अ)  
पंचायत विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती प्रकाशीत करणे

निरंक

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (ब)  
पंचायत विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थिची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र	लाभार्थिचे नांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४(१) (ब) (xiii)  
पंचायत विभागातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती.

अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्यांचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
							निरंक

कलम ४(१) (ब) (xiv)  
वित्त विभागातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
					निरंक

कलम ४(१) (ब) (xv)

पंचायत विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अभिलेखे	कार्यालयीन	मागणीनुसार	अकोला	भांडार लिपीक	-

कलम ४(१) (ब) (xvi)

पंचायत विभागातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ- शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ कमलकिशोर फुटाणे	उप मु.का.अ.पंचायत	पंचायत विभाग	२४३३२८३		श्री वि.ख.जाधव, अति.मु.का.अ.

ब सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल
१.	श्री ए.एस.पुंडकर	वि.अ.(सां) प्रभारी	पंचायत विभाग	२४३३२८३	

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	इमेल	यांचे अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री वि.ख.जाधव	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जिल्हा परिषद, अकोला	२४२७३२५		वरिल प्रमाणे

कलम ४(१) (ब) (xvii)

पंचायत विभागातील प्रकाशित माहिती

१. वार्षिक प्रशासन अहवाल.

२. वि.अ.(पं) , ग्रा.वि.अ., ग्रा.से.,कृ.से संवर्गाचे सेवा जेष्ठता याद्या प्रकाशित करणे

कलम ४(१) (क)

निरंक

कलम ४(१) (ड)

शासकिय माहिती अधीकारी सुचना फलक लावण्यांत आले आहे. तसेच सार्वजनिक सुचना, निविदा सुचना इ. माहिती जिल्हापरिषदेच्या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.

पंचायत विभाग

सहाय्यक माहिती अधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची यादी

अ.क्र	विभागाचे नांव	सहाय्यक माहिती अधिकारी	माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१	पंचायत विभाग	अधिक्षक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पंचायत ४४३३२८३	अति मूख्य कार्यकारी अधिकारी - २४२७३२५